



Broj: 02-01-836 /26
Sarajevo, 06.08.2026. godine

Na osnovu člana 50. i 52. Pravila JU „Djeca Sarajeva“, a u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), direktorica JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo donosi

ODLUKU

o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit kao i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu koji će se objaviti dana 07.08.2026. godine po osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva, broj: 11-04/01-30-16610-2/26 28.05.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva, broj: 11-04/01-30-28255-3/26 od 10.07.2026. godine, te Odluke Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 01-01-119/26 od 29.07.2026. godine, za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo.

Član 2.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio Odluke i objavit će se na web stranici Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog:

- *Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature*

Dostaviti:

- Komisija za provođenje Javnog oglasa
- a/a





Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 1. i 15. – Odgajatelj

1. Šta odgajatelju omogućava dobro osmišljen plan i program?
2. Šta su ishodi učenja?
3. Šta je svrha dječijeg portfolija?
4. Šta je portfolio odgajatelja?
5. Šta podrazumijeva individualizirani pristup?
6. U čemu se očituje fleksibilnost odgajatelja prilikom razvijanja aktivnosti?
7. Šta su roditeljski sastanci?
8. Šta predstavlja aktivno učenje?
9. Šta naglašava konstruktivistički teorijski koncept?
10. Šta uključuje prostorno-materijalno okruženje?
11. Šta su centri aktivnosti?
12. Koji su stalni centri aktivnosti?
13. Kakav je tok rada na projektu, prema Reggio pristupu?
14. Šta je osnovni cilj kohezivnog integriranja?
15. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
16. Koji su principi predškolskog odgoja i obrazovanja?
17. Šta je cilj predškolskog odgoja i obrazovanja?
18. Obezbeđivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva?
19. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
20. Ko su obveznici uključivanja u odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama?
21. Šta je cjeloviti razvojni program?
22. Koje programe obuhvata jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti brige i poticanja ranog razvoja djeteta?
23. Ko čini stručni aktiv?
24. Na kojoj se orijentaciji temelji Kurikulum i kakvu sliku o djetetu ona oblikuje?
25. Šta je uloga odgajatelja kao sudionika u procesu učenja?
26. Šta podrazumijeva načelo fleksibilnosti u Kurikulumu?
27. Šta uključuje razvoj fine motorike kod djeteta?
28. Šta je multisenzorni pristup?
29. Šta obuhvata rana pismenost u predškolskom uzrastu?
30. Koje su ključne karakteristike i modeli poučavanja koje odgajatelj treba primijeniti da potakne više misaone funkcije kod djece?
31. Koje dvije dimenzije u sebi sadrži kvalitetno okruženje?
32. Šta podrazumijeva prostorno-materijalno okruženje?
33. Koja je razlika između pitanja zatvorenog i otvorenog tipa?
34. Uključivanje roditelja u pisanu komunikaciju podrazumijeva?
35. Koja se četiri postupka mogu izdvojiti u procesu vrednovanja dječijeg rasta, razvoja i učenja?
36. Koji je optimalan broj djece u odgojnoj grupi u 4. godini života?
37. Šta se utvrđuje pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja?
38. Šta je predškolska ustanova?
39. Koje su obaveze odgajatelja u okviru ostalih poslova (10 sati van neposrednog rada)?



40. Koje su osnovne pretpostavke za građenje partnerskih odnosa sa porodicom?
41. Kako se definira opservacija djece?
42. Šta je samoevaluacija odgajatelja?
43. Od koje tri komponente se sastoji oblast govor, jezik i komunikacija?
44. Holistički pristup dječijem razvoju i učenju se u kurikulumu ogleda?
45. Na osnovu čega se vrši ocjenjivanje rada zaposlenika?
46. Šta znači profesionalna etika i odgovornost odgajatelja?
47. Koje su faze rada na projektu u predškolskoj ustanovi?
48. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?
49. Šta podrazumjeva stručno usavršavanje?
50. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?

LISTA PROPISA I LITERATURE

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, Službene novine KS 26/08 , 21/09 , 33/21, 31/22 .
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Službene novine KS 46/16, 12/21 , 20/22 , 35/24, 3/25 .
- *Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, stručni tim: koordinatorica Jasmina Bećirović-Karabegović, članice: Hašima Ćurak, Amela Hadžić, Elma Šejtanić, Selma Šetkić-Tajić, Alma Trnka, Ismena Zornić, Sarajevo, 2021.
- *Razvojno primjereni predškolski kurikulum – u teoriji i praksi*, Jasmina Bećirović-Karabegović, Sarajevo, 2018.
- *Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektu*, Edita Slunjski, „Mali profesor“, Zagreb, 2001.
- *Vodič za odgajatelje – standard zanimanja*, radna grupa za obrazovanje i profesionalni razvoj nastavnika/ca, javni resurs nastao u okviru EU projekta, 2017., 2018.
- **„Nastavnik u inkluzivnom okruženju“**, Sadeta Zečić i Zumreta Jejina, „Štamparija Fojnica“, Fojnica, 2006. godina



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 2. i 13. – Medicinska sestra

1. Šta je predškolski odgoja i obrazovanje?
2. Obezbjedjivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva:
3. Šta je predškolska ustanova?
4. Koji su principi predškolskog odgoja i obrazovanja?
5. Šta je cilj predškolskog odgoja i obrazovanja?
6. Obezbjedjivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva?
7. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
8. Šta je cjeloviti razvojni program?
9. Koje programe obuhvata jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti brige i poticanja ranog razvoja djeteta?
10. Ko čini stručni aktiv?
11. Na kojoj se orijentaciji temelji Kurikulum i kakvu sliku o djetetu ona oblikuje?
12. Šta uključuje razvoj fine motorike kod djeteta?
13. Šta je multisenzorni pristup?
14. Koji je optimalan broj djece u mješovitoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine život?
15. Šta se utvrđuje pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja?
16. Koliko sati sedmično medicinska sestra u jaslicama provodi u neposrednom radu?
17. Za koje vrijednosti tjelesne temperature kažemo da su povišene?
18. Povišena tjelesna temperatura ne mora biti znak bolesti, ona se može javiti?
19. Koje su mehaničke mjere spuštanja visoke temperature kod djeteta?
20. Šta su febrilne konvulzije?
21. Sve alergene koje mogu izazvati alergijske reakcije možemo svrstati u koje tri velike grupe?
22. Šta su vaške?
23. Kako reagovati kada je povreda kod djeteta dublja i krvavi?
24. Šta je enterokolitis?
25. Šta dodatno može utjecati na pojavu pelenskog osipa?
26. Šta je pelenski osip?
27. Igračke za dojenčad ne trebaju biti kraće od:
28. U pogledu konstrukcije dječije igračke moraju ispunjavati sljedeće uslove:
29. Kada je potrebno prati ruke?
30. Koja je preporuka za sušenje ruku?
31. Šta je akutni bronhitis?
32. Šta je alergija?
33. Šta je krio terapija?
34. Šta je inzulin?
35. Šta je anafilaktički šok?
36. Koji je pedagoški optimum broja djece u odgojnoj grupi od jedne do dvije godine života?
37. Kako liječiti ojed kod beba?
38. Šta je celijaklija?
39. U slučaju čega se broj djece u odgojnim grupama smanjuje za 2?
40. U kojem periodu se preporučuje uvođenje dohrane ili prihranjivanja u ishrani beba?



Lista propisa i literature

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju KS*, Službene novine KS 26/08 , 21/09 , 33/21, 31/22 .
- *Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje*, Službene novine KS 46/16, 12/21 , 20/22 , 35/24, 3/25 .
- *Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, stručni tim: koordinatrica Jasmina Bećirović-Karabegović, članice: Hašima Ćurak, Amela Hadžić, Elma Šejtanić, Selma Šetkić-Tajić, Alma Trnka, Ismena Zornić, Sarajevo, 2021.
- *Vodič za odgajatelje – standard zanimanja*, radna grupa za obrazovanje i profesionalni razvoj nastavnika/ca, javni resurs nastao u okviru EU projekta, 2017., 2018.
- *Prevenција oboljenja i povreda u procesu odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta – vodič dobre prakse*, mr.sc.dr Selma Dizdar, prof.dr.med. sci Aida Pilav, mr.sc. Jasmina Hrnjica-Bajramović, dipl. Psiholog Aldijana Zagorac, Sarajevo, 2021.
- *Metodika rada na razvoju govora djece u predškolskim ustanovama*, Pjanić, Bihać 2006.
- *Pedijatrija sa zdravstvenom njegom djeteta*, Malčić Ivan, Ilić Ružica, udžbenik za medicinske škole, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*, Branka Starc, Mira Čudina-Obradović i saradnici, Zagreb, 2004.



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 3. – Pedagog

1. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
2. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
3. Koji pristup dječijem razvoju se očituje u shvatanju djeteta kao nedjeljivog biološkog, psihičkog i socijalnog bića, gdje su ciljevi i zadaci programa usmjereni tako da djeluju ravnomjerno i usklađeno na cjelokupan dječiji razvoj?
4. Kako dijete utiče na vlastiti razvoj?
5. U koje naučne discipline se ubraja predškolska pedagogija?
6. Koji je aspekt mentalnog procesa ili ponašanja koji teži da se razvije u nešto drugo?
7. Koji period se naziva zlatnim razdobljem djetetovog razvoja zbog velikih promjena koje se istodobno događaju, te zbog važnosti djetetovog okruženja?
8. Za koga je obavezan predškolski odgoj i obrazovanje u godini pred polazak u školu?
9. Šta je značajno za sticanje iskustava potrebnih za izgrađivanje zadovoljavajućeg repertoara uloga, neophodnih za snalaženje u društvenoj sredini?
10. Gdje se ostvaruje Cjeloviti razvojni program?
11. Šta je intelektualna inicijativa?
12. Šta znače transformativne promjene u ustanovama odgoja i obrazovanja?
13. Koje sadržaje obuhvataju programi jačanja roditeljskih kompetencija?
14. Osnovna zadaća autentičnog odgoja jeste da sve individualne životne snage djeteta dovede u odnos prema čemu?
15. Šta je akceleracija?
16. Šta je atačment?
17. Putem čega Ministarstvo vrši stručni nadzor nad radom predškolske ustanove?
18. Šta je ireverzibilnost mišljenja?
19. Koje je razdoblje u kojem dominira mišljenje ruku, prema ruskoj autorici Lisina?
20. Ko čini stručni Aktiv?
21. Šta je socijalizacija?
22. Šta je povezanost jednog stupnja sistema s drugim, čiji je smisao pripremanje i olakšanje prelaska s nižeg na viši stupanj u skladu sa dječijim razvojnim mogućnostima?
23. Šta je internalizacija?
24. U zavisnosti od čega predškolska ustanova može imati pedagoga, pedagoga-psihologa za obavljanje pedagoških poslova?
25. Razvojno primjereni kurikulum osigurava da razvoj svakog djeteta teče u skladu sa čim?
26. Kada se razvija faza jasnog atačmenta?
27. Šta čini osnovni opći akt predškolske ustanove?
28. S čim se sve više zamjenjuje izravno poučavanje?
29. Koji je najelementarniji oblik mišljenja koji se javlja kod djece ranog uzrasta?
30. Na čemu je utemeljena obiteljska stabilnost?
31. Šta je presudno za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama?
32. Dijete uči kroz svoje neposredno iskustvo, što s aspekta planiranja i dobrog organiziranja prostora znači osmišljen, sistemski i kontinuiran rad na planiranju sredine koja će biti u funkciji čega?
33. Šta predstavlja usklađenost svih činilaca koji djeluju na dječiji razvoj i učenje, prije svega dječijeg vrtića i porodice?
34. Šta uključuje inteligencija, koja je individualan proces ali je i distribuirana osobina?
35. Koji proces se odvija u toku socijalizacije?



36. Kojoj funkciji pripada pomoć i podrška pedagoga u programiranju odgojno-obrazovnog rada?
37. Šta podrazumijeva individualizirani pristup?
38. Pored obiteljskih, šta čini srž dječijeg socijalnog odnosa?
39. Šta je obogaćivanje psihološkog razvoja djeteta, čiji je cilj dostizanje maksimalno mogućeg nivoa formiranosti onih psiholoških kvaliteta i sposobnosti koji su specifični za dati uzrast i koji se izgrađuju na datoj razvojnoj etapi?
40. Koja su dva centralna svojstva obiteljskog života?
41. Koji dokument doprinosi stvaranju odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu?
42. Šta predstavlja aktivno učenje?
43. Koji je pedagoški optimum broja djece u odgojnoj grupi od 1 do 2 godine života?
44. Koliko sati sedmično neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa djecom u godini pred polazak u školu treba ispunjavati odgajatelj koji radi u obaveznom programu?
45. Šta je osnovni cilj kohezivnog integriranja?
46. Šta obuhvata "rana pismenost" u predškolskom uzrastu?
47. Šta odražava profesionalni portfolio odgajatelja?
48. Šta je predškolska ustanova?
49. Kako se normira stručni saradnik (1 pedagog, pedagog-psiholog)?
50. Kako se naziva kontinuiran i fleksibilan način učenja djece putem istraživanja te aktivnog učešća djece u različitim aktivnostima na neku temu ili problem uz podršku odgajatelja?

Lista propisa i literature

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, Službene novine KS 26/08 , 21/09 , 33/21 , 31/22 .
 - Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Službene novine KS 46/16 , 12/21 , 20/22 , 35/24 , 3/25 .
 - Standardi kvaliteta rada odgajateljica, pedagogica i direktorica u predškolskom odgoju i obrazovanju, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.
 - Od individue do ličnosti, prof. dr. Mujo Slatina, „DOM ŠTAMPE“, Zenica 2006.
 - Obiteljska pedagogija, Adila Pašalić-Kreso, Sarajevo 2004.
 - Psihologija odgoja i obrazovanja, Muhamed Šestanović, Pedagoška akademija Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 2004.
 - Življenje djece u vrtiću , Arjana Miljak, SM Naklada, Zagreb 2009.
 - Predškolska pedagogija, Emil Kamenov i Pero Spasojević, pedagoški fakultet u Bijeljini, Bijeljina 2008.
 - Razvojno primjereni predškolski kurikulum – u teoriji i praksi, Jasmina Bećirović-Karabegović, Sarajevo, 2018.
 - Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektu, Edita Slunjski, „Mali profesor“, Zagreb, 2001.
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, stručni tim: koordinatorka Jasmina Bećirović-Karabegović, članice: hašima Ćurak, Amela Hadžić, Elma Šejtanić, Selma Šetkić-Tajić, Alma Trnka, Ismena Zornić, Sarajevo, 2021.



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 4. – Teolog

1. Opći ciljevi odgoja i obrazovanja?
2. Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je?
3. Ko je organ rukovođenja predškolske ustanove?
4. Kako se vrši upošljavanje lica u predškolskim ustanovama?
5. Ko je na čelu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini?
6. Sjedište Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini nalazi se u?
7. Da li predškolska ustanova poštuje Vjerske slobode?
8. Šta se podrazumijeva pod rijasetom Islamske zajednice?
9. Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su?
10. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su?
11. Džamije su?
12. Mektebi su?
13. Šta spada u specijalizirane programe predškolskog odgoja i obrazovanja?
14. Od čega se sastoji imovina Islamske zajednice?
15. Šta je Džemat?
16. Šta čini cjeloviti razvojni program?
17. Kako se može organizovati rad u predškolskoj ustanovi?
18. Šta čine sredstva za odgojno obrazovni rad?
19. Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period koji je duži od?
20. Kakvo radno vrijeme može biti po ZOR-u?
21. Ko vrši stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova?
22. Kako se ocjenjuje rad zaposlenika u predškolskoj ustanovi?
23. Da li je obavezno uključivanje djece u predškolsko obrazovanje u godini pred polazak u osnovnu školu?
24. Da li se prijem djece u predškolsku ustanovu može vršiti tokom cijele godine?
25. Šta moraju imati djeca prije polaska u Predškolsku ustanovu?
26. Da li roditelji imaju pravo na izbor predškolske ustanove?
27. Na koji način se zasniva radni odnos ?
28. Da li u predškolskoj ustanovi mogu učestvovati i volonteri?
29. Da li odgajatelji i druga stručna lica moraju biti zdravstveno pregledani do početka školske godine za tu godinu?
30. Ko su stručni organi u predškolskim ustanovama?

Lista literature:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09 i 33/21)
- Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18)
- https://hr.wikipedia.org/wiki/Islamska_zajednica_u_Bosni_i_Hercegovini
- Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine KS“ broj 46/16)
- Ustavna odluka Islamske zajednice Republike Bosne i Hercegovine



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 5. i 14. – Spremačica

1. Ako spremačica pripremi dezinfekciono sredstvo u većoj koncentraciji od propisane, koja je moguća posljedica?
2. Ako je radna površina vidljivo zaprljana hranom, koji je ispravan redoslijed postupka?
3. U kom vremenskom periodu je spremačica dužna izvršiti sanitarni pregled?
4. Da li je spremačica u obavezi da nosi uniformu?
5. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
6. Ko je nadležan za provođenje DDD mjera u vrtiću?
7. Pravilno pranje ruku u vrtiću podrazumijeva?
8. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
9. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema prljavom dijelu?
10. Šta je dezinfekcija?
11. Šta su insekticidi?
12. Da li se mora vršiti čišćenje i dezinfekcija alata (zogeri, krpe, kante)?
13. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
14. Šta je kontaktno vrijeme?
15. Da li je uvijek bolje dodati više dezinfekcionog sredstva radi bolje dezinfekcije?
16. Da li samostalno možemo vršiti DDD mjere?
17. Šta su sredstva za dezinfekciju (dezinficijensi)?
18. Sterilizacija je postupak koji podrazumijeva?
19. Šta je čišćenje?
20. Može li se sredstvo za dezinfekciju koristiti i za čišćenje?
21. Šta se dešava ako se dezinfekciono sredstvo nanese na nečistu površinu?
22. Da li je spremačica obavezna evidentirati aktivnosti čišćenja i dezinfekcije?
23. Koja je razlika između čišćenja i dezinfekcije?
24. Kada se vrši evidencija aktivnosti čišćenja i dezinfekcije?
25. Gdje se hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju trebaju čuvati?
26. Koje su mehaničke metode čišćenja?
27. Na osnovu čega se provode mjere održavanja higijene?
28. Na osnovu čega se priprema radni rastvor sredstva?
29. Može li se ista krpa koristiti za sanitarije i odgojne sobe?
30. Šta znači kada je sredstvo koncentrirano?

Lista propisa i literature

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 6. – Servirka

1. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
2. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
3. Kako se pravilno dezinfikuju radne površine?
4. Koja je minimalna temperatura završetka termičke obrade hrane?
5. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
6. Koji je najbolji način za sprječavanje kvarenja hrane?
7. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
8. Šta znači skraćenica HACCP?
9. Prilikom serviranja hrane, kosa na glavi treba biti?
10. Šta se dešava ako servirka koristi isti nož za sirovo meso i gotovu hranu bez pranja?
11. Kako treba postupati sa zaštitnim rukavicama tokom serviranja hrane?
12. Kako servirka treba postupati tokom serviranja hrane?
13. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
14. Šta je temperatura opasnosti?
15. Kako treba biti skladištena hrana u frižideru?
16. Kao se naziva proces uništavanja mikroorganizama na površinama?
17. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa površina?
18. Ako dijete ima evidentiranu alergiju na određenu namirnicu, o čemu servirka treba voditi računa?
19. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
20. Koliko često se obavljaju sanitarni pregledi kod zaposlenih koji dolaze u direktan kontakt sa hranom?
21. Smije li se hrana podgirjavati?
22. Koja je minimalna temperatura u zamrzivaču?
23. Ako servirka primijeti tragove štetočina u kuhinji, šta treba uraditi?
24. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
25. Smije li se jednom odmrznuta hrana, ponovo zamrzavati?
26. Šta podrazumjevaju hemijske metode čišćenja?
27. U kojem smijeru se obavlja proces čišćenja?
28. Šta je dezinfekcija?
29. Šta je radni rastvor sredstva?
30. Ako dezinfekciono sredstvo nije korišteno prema uputstvu proizvođača, koje su posljedice toga?

Lista propisa i literature

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse



Pitanja i lista literature za poziciju pod r.br. 7. – Kuhar

1. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
2. Koji je najsigurniji način da se spriječe prenos bolesti kroz hranu?
3. Šta je kritična kontrolna tačka (KKT)?
4. Kako treba rukovati sirovim mesom?
5. Koje su tri vrste opasnosti za hranu?
6. Kako se može spriječiti kontaminacija hrane?
7. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
8. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
9. Koji su najčešći uzročnici bolesti povezanih s hranom?
10. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
11. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
12. Kako se pravilno dezinfikuje površine?
13. Koja je minimalna temperatura za završetak termičke obrade hrane?
14. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
15. Kako se rukuje mesom u kuhinji?
16. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
17. Kako se rukuje hranom koja nije termički obrađena?
18. Šta znači skraćenica HACCP?
19. Kako se rukujete s namirnicama koje nisu zadovoljile kriterije prijema u kuhinju u skladu s HACCP procedurama?
20. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbjeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
21. Šta je to mikroorganizam?
22. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
23. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
24. Koja je idealna temperatura za razmnožavanje mikroorganizama?
25. Koliko često se provode eksternemjere deratizacije?
26. Koje su najčešće kulinarske tehnike?
27. U kom vremenskom periodu je kuhar dužan izvršiti sanitarni pregled?
28. Kako osigurati da hrana koja se priprema za djecu sa alergijama ne sadrži alergene koji mogu ugroziti njihovo zdravlje?
29. Koje mjere poduzimate pri prijemu namirnica u kuhinji u skladu s HACCP procedurama?
30. Kako dokumentirate proces prijema robe u kuhinji u skladu s HACCP procedurama?

Lista propisa i literature:

- Vodič o higijenskom minimum za osobe u kontaktu s hranom, Mostar, 2012. godina
- Vodič dobre higijenske prakse i primjene HACCP načela za nacionalne kuhinje, Zagreb ožujak 2010.



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 8. – Skladištar

1. Šta znači princip FIFO?
2. Šta biste učinili u slučaju pojave štetočina (npr. miševa ili insekata) u skladištu?
3. Šta biste prvo uradili ako primjetite da temperaturu u rashladnom uređaju u kojem čuvate mliječne proizvode ne odgovara propisanim standardima za skladištenje te vrste hrane?
4. Na koji način biste priječili unos insekata (žohara) u skladište?
5. Kako osiguravate da se sredstva za čišćenje i hemikalije pravilno skladište kako bi se izbjegla kontaminacija hrane?
6. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
7. Šta je HACCP?
8. Šta je ključni cilj HACCP sistema u skladištu?
9. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
10. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
11. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
12. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
13. U kom vremenskom periodu je kuhar dužan izvršiti sanitarni pregled?
14. Kako se rukujete s namirnicama koje nisu zadovoljile kriterije prijema u magacin u skladu s HACCP procedurama?
15. Kako dokumentirate proces prijema robe u skladište u skladu s HACCP procedurama?
16. Šta se kontroliše prilikom prijema hrane u skladište?
17. Koja je obavezna dokumentacija koja prati isporuku proizvoda animalnog projekla?
18. Koliko često se radi spravljanje stanja u skladištu sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu?
19. Skladištar je odgovoran za primljenu i izradu robu?
20. Na osnovu čega se vrši izdavanje robe iz skladišta?
21. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
22. Šta biste uradili da od dobavljača dobijete meso bez propisane prateće dokumentacije?
23. Šta biste trebali uraditi kada primijetite proizvod kojem ističe rok trajanja?
24. Koji princip skladištenja hrane pomaže u pravilnom rotiranju zaliha?
25. Koji je osnovni cilj vođenja dokumentacije o prijemu robe?
26. Šta biste uradili ako primijetite da otpremnica ne odgovara količini isporučene robe?
27. Kako biste evidentirali izdavanje robe iz skladišta?
28. Šta je najvažnije prilikom skladištenja prehrambenih proizvoda?
29. Kako biste osigurali da skladište ostane uredno i organizovano?
30. Šta biste uradili ako primijetite proizvod s oštećenom ambalažom?

Literatura:

- Pravilnik o radu JU Djeca Sarajeva
- Vodič dobre higijenske prakse
- HACCP vodič



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 9 . – Pomoćna radnica u kuhinji

1. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
2. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
3. Servirka brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
4. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
5. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
6. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
7. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
8. Šta je dezinfekcija?
9. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
10. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
11. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na rukama?
12. Šta je temperatura za završetak termičke obrade hrane?
13. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
14. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
15. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
16. Šta se smatra glavnim elementima dobre higijenske prakse?
17. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
18. Kako se naziva skup pravila i procedura koje treba poštovati prilikom pripreme hrane?
19. Šta je to mikroorganizam?
20. U kom vremenskom periodu je osoba koja rukuje sa hranom dužana izvršiti sanitarni pregled?
21. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
22. Šta je to temperatura opasnosti?
23. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
24. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na predmetima i površinama u kuhinji?
25. Kako se pravilno dezinfikuju površine?
26. Smije li se hrana podgrijavati?
27. Šta znači skraćenica HACCP?
28. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbjeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
29. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
30. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema prljavom djelu?

Lista propisa i literature:

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse



Pitanja i lista literature za poziciju r.br.10 . – Vozač

1. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od?
2. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
3. Šta mjeri Tahograf u vozilu?
4. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
5. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
6. Šta je digitalni tahograf?
7. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
8. Redovni sedmični odmor je:
9. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
10. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
11. Koja je najveća dozvoljena količina alkohola u krvi za vozače vozila kojim se obavlja javni prevoz za vrijeme obavljanja javnog prevoza tim vozilom?
12. Na kojim mjestima vozač ne smije da zaustavi ili parkira vozilo?
13. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti?
14. Visina Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
15. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
16. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
17. Potvrda o slobodnom vremenu je?
18. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa?
19. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
20. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
21. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje?
22. masa prelazi?
23. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
24. motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost?
25. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
26. Šta je Tegljač?
27. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
28. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti?
29. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od?
30. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?



Lista propisa i literature:

- Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćajana putevima u Bosni i Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 6/2006, 75/2006 - ispr, 44/2007, 84/2009, 48/2010, 48/2010 - dr. zakon, 18/2013, 8/2017, 89/2017 i 9/2018), dostupno na:
<https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-osnovima-bezbjednosti-saobracaja-na-putevima-u-bosni-i-hercegovini.html> (08.05.2023.)
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 8/17), dostupno na:
<http://www.sluzbenilist.ba/page/akt/i1yRBWYSYJY=> (08.05.2023.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama („Službene glasnik BiH“, br. 26/19), dostupno na: <https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/26-19-2-19.pdf> (08.05.2023.)
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni u Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 48/10), dostupno na:
<https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na („Službene glasnik BiH“, br. 83/20), dostupno na: <https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama („Službene glasnik BiH“, br. 101/12), dostupno na:
<https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/Pravilnik%20o%20dimenzijama%20101.12.pdf> (08.05.2023.)



Pitanja i lista literature za
poziciju r.br. 11. – Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu

1. Kojim zakonom se reguliše zaštita od požara u Federaciji BiH?
2. Koje su obaveze preduzeća-ustanove u vezi sa obukom radnika u oblasti zaštite od požara?
3. Koje su zone opasnosti od izbijanja požara na prostoru gdje se vrši uskladištavanje zapaljivih tečnosti?
4. Kako se naziva prenos toplote kroz materiju, od molekule do molekule?
5. U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika (zavarivanje, pretakanje zapaljivim tečnostima i plinovima, održavanje skupova sa većim brojem ljudi) , šta je potrebno je obezbijediti?
6. Šta su sistemi aktivne zaštite od požara?
7. Tehnička ispravnost svih vrsta hidrantske mreže moraju se permanentno provjeravati u periodu od:
8. Kontrolno ispitivanje aparata za gašenje početnih požara moraju se obaviti najmanje:
9. Pod visokim objektima/građevinama podrazumijevaju se objekti sa prostorijama za povremeni ili trajni boravak ljudi, stambenog, poslovnog ili stambeno-poslovnog karaktera:
10. Na kojem principu djeluje prah kao sredstvo za gašenje požara?
11. Za proces gorenja koje je uslove potrebno ispuniti?
12. Produkti sagorijevanja?
13. Koji su osnovni efekti gašenja?
14. Kako se može zaustaviti proces gorenja?
15. Šta je požarni sektor?
16. Koliko iznosi veličina požarnog sektora u građevini za javnu upotrebu sa ugrađenim sistemom za dojavu i gašenje požara?
17. Kako se može izvesti požarni sektor za objekte visine do 40m ako je površina jednog sprata zauzima 50% površine od 1500 m²?
18. Preko čega svaki požarni sektor mora biti dostupan?
19. Veličina požarnog sektora ne smije iznositi više od 250 m² ako se isti nalazi?
20. Ako ima više podzemnih etaža, kako mora biti izvedeno zajedničko stepenište?
21. Šta je požarno stepenište?
22. Koja se stepeništa projektuju za građevine za javnu upotrebu (bolnice, hoteli, škole i drugi slični objekti)?
23. Šta je sigurnosno stepenište?
24. Koje uslove treba da ispunjava vanjsko sigurnosno stepenište?
25. Šta je evakuacija?
26. Šta podrazumijeva sistem aktivne zaštite od požara?
27. U sklopu plansko-organizacijskih mjera potrebna dokumentacija koja uređuje oblast zaštite od požara u objektima za javnu upotrebu?
28. Koliko se često izvršava obuka i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih?
29. Ko može organizovati i provoditi poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica iz oblasti zaštite od požara?



30. Ko je dužan stalno održavati hidrantsku mrežu u objektima u kojima je prema projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena hidrantska mreža?
31. Šta se jednim hidrantom štiti, kod unutrašnje hidrantske mreže?
32. Šta su građevine visokogradnje?
33. Koji od uređaja mora imati osiguran rezervni izvor električne energije?
34. Koliko treba da iznosi širina koridora za obrazovne institucije?
35. Koje od građevina trebaju da posjeduju sistem za aktivno gašenje požara?
36. Kada je opravdano označavanje vatrogasnog aparata naljepnicom na kojoj je vatrogasni aparat?
37. Ručni vatrogasni aparati se upotrebljavaju za gašenje?
38. Kojim zakonom je regulisana zaštita na radu u FBiH?
39. Da li radnik može zasnovati radni odnos ukoliko predhodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta?
40. Pravo na zaštitu u preduzeću imaju?
41. Šta treba učiniti radnik ako primijeti neku neispravnost na sredstvu rada zbog koje može doći do nezgode?
42. Ko je dužan radnicima da obezbijedi sredstva i opremu lične zaštite?
43. Ličnu zaštitna sredstva svaki uposlenik mora?
44. Povjerenik je:
45. Periodične ljekarske preglede obavljaju?
46. Radnik zaštite na radu je:
47. Koji radnici trebaju da imaju posebno zdravstveno osiguranje?
48. Ko je dužan obezbijediti predhodne i periodične ljekarske preglede radnika?
49. Kada je u obavezi poslodavac da izvrši osposobljavanje radnika?
50. Koje od navedenih evidencija su u obavezi poslodavca da ih vodi?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/09), dostupno na <https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/Zakon%20o%20zastiti%20od%20pozara%20i%20vatrogastvu.pdf> (23.04.2024.)*
- *Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 79/22), dostupno na <https://fmrsp.gov.ba/legislativa/zakoni/zakoni-iz-oblasti-rada-i-zaposljavanja/> (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijumima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti („Službene novine Federacije BiH“, br. 79/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_osnovama_i_kriterijima_za_razvrstavanje_gradevina_u_kategorije_ugrozenosti_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_za_zastitu_visokih_objekata_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine Federacije BiH“, br. 86/11), dostupno na*



-
- https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_zastiti_od_pozara_gradevina_za_javnu_upotrebu.pdf (23.04.2024.)
- Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_tehnickim_normativima_za_vanjsku_i_unutrasnju_hidrantsku_mrezu_za_gasenje_pozara.pdf (23.04.2024.)
 - Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 112/12), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_za_ispitivanje_uvezenih_uredaja_za_dojavu_i_gasenje_pozara.pdf (23.04.2024.)
 - Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovske_tehnicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_ispunjavati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)
 - Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_izboru_i_odrzavanju_aparata_za_gasenje_pocetnog_pozara_koji_se_mogu_stavljati_u_promet_sa_garantnim_rokom_i_rokom_servisiranja.pdf (23.04.2024.)
 - Pravilnik o kriterijumima za kadrovske, tehničke i druge uvjete koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovske_tehnicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_ispunjavati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)
 - Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 59/10), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_obuke_zaposlenika_u_pravnim_licima_drzavnim_organima_i_drugim_institucijama_u_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)
 - Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_polaganja_ispita_za_protivpozarnu_zastitu.pdf (23.04.2024.)



Pitanja i lista literature za poziciju r.br. 12. – Knjigovođa kupaca

1. Pravo na subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama može biti?
2. Šta je Budžet?
3. Šta je finansijski plan budžetskog korisnika?
4. Šta je Jedinostveni račun trezora?
5. Šta sadrži kontni plan za Budžet?
6. Ko vrši plaćanja?
7. Računovodstvo budžeta zasniva se na računovodstvenim načelima?
8. Koje poslovne knjige vode budžetski korisnici?
9. Koji su rokovi čuvanja poslovnih knjiga?
10. Šta znači računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja?
11. Ko snosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene evidencije budžetskog korisnika?
12. Šta je Budžetsko računovodstvo?
13. Budžetski korisnici su u obavezi provesti popis-inventuru?
14. Pomoćna knjiga Trezora Kantona Sarajevo za potraživanja?
15. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se?
16. Vizuelna prezentacija knjigovodstvene evidencije vrši se preko?
17. Ko vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu kvartalnih izvještaja?
18. Na koji način se vrši knjiženje izdate fakture od fizičkih lica putem modula potraživanja?
19. Na kojem kontu se evidentiraju transakcijski i prelazni računi?
20. Na kojem kontu se evidentiraju razgramičeni prihodi putem modula potraživanja?
21. Za iznos potraživanja od fizičkih lica koji konto se zadužuje, a koji odobrava putem modula potraživanja?
22. Kad je budžetski korisnik dužan u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje nenaplaćenog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja?
23. Na kojem kontu se evidentiraju prihodi od pružanja javnih usluga?
24. Ko donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda?
25. Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga JU "Djeca Sarajeva" može biti?
26. Ko utvrđuje parvo na subvenciju troškova boravka djeteta u vrtiću?
27. Koiko korisnik usluga u toku školske godine može promjeniti vrstu boravka?
28. Raskid ugovora prije isteka roka na koji je zaključen može biti?
29. Ispis djeteta iz vrtića na zahtjev korisnika usluga može se vršiti?
30. Koliko se umanjuje mjesečna obaveza ukoliko se sporazum o raskidu ugovora radi ispisa djeteta zaključi do 15-stog u mjesecu?
31. Šta je Glavna knjiga ?
32. Na koji način se vrši knjiženje izdate fakture od pravnih lica?
33. U kojim slučajevima se mogu ostvariti popusti kod plaćanja ugovorene mjesečne naknade za pružanje usluga?
34. Koliko se umanjuje iznos mjesečne naknade u slučaju upisa djeteta 15-stog u mjesecu?



35. Koliko puta korisnik usluga ima parvo u periodu zaključenog ugovora umanjiti plaćanje po osnovu korištenje godišnjeg odmora i u kojem iznosu?
36. U kojem iznosu korisnik može ostvariti parvo na umanjjenje mjesečne naknade ukoliko predhodno najavi odsustvovanje djeteta iz vrtića i potpiše Izjavu o namjeri odsustva?
37. Na osnovu čega se korisniku usluga obračunava mjesečno zaduženje?
38. Šta predstavljaju javni prihodi?
39. Ko utvrđuje cijenu boravka djeteta u vrtićima JU "Djeca Sarajeva"?
40. Za koji period se u pravilu zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga JU "Djeca Sarajeva"?

Lista propisa i literature:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 25a/22)
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 3/2020)
- Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS", br. 5/21, 25/22)
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH", br. 60/14)
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. .Novine KS, broj:34/14)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH", br. 15/21)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16)
- Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine KS" br. 20/16, 24/18, 20/19).
- Uredba o subvencioniranju troškova boravka djece u predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" br. 9/20, 16/21, 22/22, 46/22, 46/23)
- Pravilnik o prijemu i boravku djece u vrtićima JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo
- Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa računa Trezoa KS ("Službene novine KS" br.50/20)