



Broj: 02-01-313 /24
Sarajevo, 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 50. i 52. Pravila JU „Djeca Sarajeva“, a u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23), direktorica donosi

ODLUKU

o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit kao i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu koji će se objaviti dana 25.04.2024. godine po osnovu Odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03/02-11-9145-1/24 od 12.03.2024. godine, te Odluke Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 01-01-23/24 od 22.03.2024. godine, za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme.

Član 2.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio Odluke i objavit će se na web stranici Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog:

- *Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature*

Dostaviti:

- Komisija za provođenje Javnog oglasa
- a/a



DIREKTORICA

Ilda Bekrić



Pitanja i lista literature za pozicije br. 1., 2. i 3. – Odgajatelj

1. Ko sačinjava stručni aktiv?
2. Ko donosi pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja?
3. Kroz koje organizacione forme rada se realizuje odgojno -- obrazovni rad sa djecom predškolskog uzrasta?
4. Ko provodi stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo?
5. Koji su stručni organi u predškolskim ustanovama?
6. Ko je organ upravljanja u predškolskoj ustanovi?
7. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
8. Koje dvije povezane cjeline sačinjavaju primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja?
9. Koji su principi predškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo?
10. Kojim principima i ciljevima se obezbjeđuju osnovna prava djece?
11. Ko su članovi nadzornog odbora predškolske ustanove?
12. Šta sačinjava strukturu cjelovitog razvojnog programa?
13. Gdje se ostvaruje cjeloviti razvojni program?
14. Na osnovu čega se vrši ocjenjivanje rada zaposlenika?
15. Za koga se izrađuje IEP?
16. Šta znači profesionalna etika i odgovornost odgajatelja?
17. Koje sadržaje obuhvataju programi jačanja roditeljskih kompetencija?
18. Ko donosi Obavezni program za djecu pred polazak u školu?
19. Ko sačinjava stručno vijeće odgajatelja?
20. Koji je pedagoški maksimum broja djece u odgojnoj grupi u 4. godini života?
21. U kojem se uzrasnom periodu djece počinju razvijati simboličke (imaginativne) igre predstavljanja?
22. Šta podrazumijeva odgoj i obrazovanje usmjereno na dijete?
23. Od čega se sastoje kombinovane aktivnosti?
24. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
25. Kako se definiše proces opservacije djece u predškolskom odgoju i obrazovanju?
26. Šta sadrži profesionalni portfolio odgajatelja?
27. Prema opisu zanimanja, koja je osnovna obaveza i uloga odgajatelja?
28. Šta su centri aktivnosti?
29. Koje su faze rada na projektu u predškolskoj ustanovi?
30. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?
31. Šta je cilj predškolskog odgoja i obrazovanja?
32. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj djece koje dobne starosti?
33. Koja metoda se primjenjuje u svim oblicima i oblastima odgojno — obrazovnog rada?
34. Koja je uloga mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju?
35. Kada se Viši prijem djece u predškolske ustanove?
36. Kako se definišu ishodi učenja?



37. Koja je razlika između ugledne i ogledne aktivnosti?
38. Kakav je profil inkluzivnog nastavnika?
39. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
40. Kroz koje organizacione forme rada se realizira odgojno — obrazovni rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu?
41. Igre, kao aktivnost od posebnog razvojnog značaja u predškolskom periodu, dijelimo u četiri grupe, i to?
42. Koja igra je karakteristična za djecu u dobi od oko dvije godine života?
43. Šta definiše standard zanimanja?
44. Šta podrazumijeva stručno usavršavanje?
45. Za koju uzrasnu grupu djece je obavezan odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama u godini pred polazak u osnovnu školu?
46. Na čemu je zasnovana porodična stabilnost?
47. Šta je planiranje?
48. Koji su uslovi neophodni za realizaciju programa tematskog planiranja?
49. Kakvo treba biti poticajno okruženje djece za učenje?
50. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22)*
- *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16, 12/21 i 20/22)*
- *Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 32/19)*
- *„Primarni program odgojno — obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta”, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo, Sarajevo 2000.godina*
- *Integrirani predškolski kurikulum — rad djece na projektima”, Edita Slunjski, „Mali profesor Zagreb 2001.godina*
- *„Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima”, Josipa B., Boris H., Nivex K.T. i Antonija Ž., Alinea, Zagreb 1994.godina*
- *„Tematsko planiranje u dječijem vrtiću — II izdanje Tatjana P., Jadranka L, Milena M., Stojka D., Institut za pedagogiju i andragogiju, Beograd 1992.godina*
- *„Nastavnik u inkluzivnom okruženju”, Sadeta Zečić i Zumreta Jejina, „Štamparija Fojnica”, Fojnica, 2006.godina*
- *„Standard zanimanja — Vodič za odgajatelje/odgajateljice Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.godina*
- *„Koordinate obiteljskog odgoja”, Adila Pašalić Kreso, „Jež”, Sarajevo 2004.godina*



Pitanja i lista literature za pozicije br. 4. i 5. – Medicinska sestra

1. Šta je alergija?
2. Šta podrazumijeva okulomotorna koordinacija?
3. Najčešći uzročnici enterokolitisa kod djece su?
4. Šta je anafilaktički šok?
5. Ko čini stručni Aktiv?
6. Na koje načine se mjeri tjelesna temperatura djece?
7. Ko ima najveći uticaj na razvoj govora do 3 godine?
8. U kojem periodu su iskustva djeteta ključna za njegov budući život, zdravlje, učenje socijalnih odnosa i razvoja u cjelini?
9. Obezbjedivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva?
10. Koji je pedagoški optimum broja djece u odgojnoj grupi od 1 do 2 godine života?
11. Koji je najvažniji oblik razvoja u okviru emocionalno-socijalnog razvoja djeteta?
12. Koji je prvi i osnovni uvjet pravilno organizirane njege djeteta?
13. Koji su najčešći simptomi generaliziranih epileptičnih napada kod djece?
14. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
15. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj?
16. Na čemu se zasniva struktura odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama?
17. Šta mora sadržavati rad sa djecom u drugoj i trećoj godini života?
18. Gdje se ostvaruje Cjeloviti razvojni program?
19. Koji dokument doprinosi stvaranje odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu?
20. Šta je akutni bronhitis?
21. Šta je krioterapija?
22. Šta je presudno za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama?
23. Šta je pneumonija?
24. Šta čini osnovni opći akt predškolske ustanove?
25. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
26. Koji je pedagoški minimum broja djece u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života?
27. Šta je predškolska ustanova?
28. Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koja se odnosi na početnu?
29. Broj djece prema pedagoškim standardima u odgojnim grupama se smanjuje za 2 u slučaju?
30. U kojoj dobi dijete održava ravnotežu, naizmjenične pokrete ruku i nogu pri hodanju, hoda stubama istom nogom naprijed, trči uz teškoće zaustavljanja, poskakuje, penje se?
31. Kako liječiti ojed kod beba?
32. Koja je osnovna i dominantna aktivnost na kojoj se zasniva cjelokupan odgojno-obrazovni rad?
33. Period od prve tri godine predstavlja doba?
34. Koje su obaveze medicinske sestre u okviru radne sedmice?
35. Šta su febrilne konvulzije?
36. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?
37. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta?



38. U kojem periodu se preporučuje uvođenje dohrane ili prihranjivanja u ishrani beba?
39. Šta je celijakija?
40. Šta je inzulin?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, (Službene novine Kantona Sarajevo br. 26/2008, 21/2009, 33/2021).*
- *Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo: 46/16, 12/21, 20/22)*
- *Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Sarajevo 2016, Primarni program odgojno obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000.*
- *Pedijatrija sa zdravstvenom njegom djeteta, Malčić Ivan, Ilić Ružica, udžbenik za medicinske škole, Školska knjiga, Zagreb, 2008.*
- *Standardi kvaliteta rada odgajateljica, pedagogica i direktorica u predškolskom odgoju i obrazovanju, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.*
- *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Branka Starc, Mira Čudina-Obradović i saradnici, Zagreb, 2004.*
- *Metodika rada na razvoju govora djece u predškolskim ustanovama, Pjanić, Bihać, 2006.*



Pitanja i lista literature za pozicije br. 6. i 7. – Spremačica

1. Sterilizacija je postupak u kojem se u potpunosti odstranjuju ili uništavaju mikroorganizmi na neživim predmetima?
2. Da li samostalno možemo vršiti DDD mjere?
3. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
4. Koje su najvažnije mjere koje treba poduzeti pri održavanju higijene u dječijim prostorijama?
5. Da li je spremačica u obavezi da nosi uniformu?
6. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
7. Koliko dugo se prilikom pranja ruku, iste moraju trljati?
8. Da li se može koristiti ista krpa za čišćenje sanitarija i za čišćenje odgojnih soba?
9. Hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju se čuvaju u ormarima koji moraju imati mogućnost da se zaključaju?
10. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
11. Kako se pripremaju i koriste dezinfekcijska sredstva u vrtiću?
12. U kom vremenskom periodu je spremačica dužana izvršiti sanitarni pregled?
13. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
14. Šta je dezinfekcija?
15. U cilju održavanja higijene čajne kuhinje, pored čišćenja i dezinfekcije opreme i radnih površina, mora li se vršiti redovno čišćenje i dezinfekcija alata (zogeri, krpe, kante)?
16. Sredstvo za dezinfekciju se u isto vrijeme može koristiti i za čišćenje?
17. Da li je spremačica obavezna da evidentira aktivnosti čišćenja i dezinfekcije u objektu?
18. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema pljavom djelu?
19. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
20. Šta je kontaktno vrijeme?
21. Šta je čišćenje?
22. Da li se prije dezinfekcije površine moraju očistiti?
23. Kada se vrši evidencija provedenih aktivnosti čišćenja i dezinfekcije?
24. Šta su insekticidi?
25. Koje su mehaničke metode čišćenja?
26. Šta su sredstva za dezinfekciju ili dezinficijensi?
27. Na osnovu čega se priprema radni rastvor sredstva za čišćenje ili dezinfekciju?
28. Šta znači kada na sredstvu za čišćenje piše da je koncentrirano?
29. Na osnovu čega se provode mjere održavanja higijene u objektu?
30. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?

Lista propisa i literature:

- Vodič o higijenskom minimum za osobe u kontaktu s hranom, Mostar, 2012. godina
- Vodič dobre higijenske prakse i primjene HACCP načela za nacionalne kuhinje, Zagreb ožujak 2010.



Pitanja i lista literature za poziciju br. 8. – Servirka

1. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
2. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
3. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema pljavom djelu?
4. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbjeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
5. Šta je to mikroorganizam?
6. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na predmetima i površinama u kuhinji?
7. Smije li se hrana podgrijavati?
8. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
9. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
10. Šta je dezinfekcija?
11. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
12. Kako se pravilno dezinfikuju površine?
13. Šta je temperatura za završetak termičke obrade hrane?
14. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
15. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
16. Šta je to temperatura opasnosti?
17. Šta znači skraćenica HACCP?
18. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
19. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
20. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
21. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na rukama?
22. Kako se naziva skup pravila i procedura koje treba poštovati prilikom pripreme hrane?
23. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
24. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
25. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
26. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
27. Šta se smatra glavnim elementima dobre higijenske prakse?
28. Servirka brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
29. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
30. U kom vremenskom periodu je servirka dužana izvršiti sanitarni pregled?

Lista propisa i literature:

- Vodič o higijenskom minimum za osobe u kontaktu s hranom, Mostar, 2012. godina
- Vodič dobre higijenske prakse i primjene HACCP načela za nacionalne kuhinje, Zagreb ožujak 2010.



Pitanja i lista literature za poziciju br. 9. – Glavni kuhar

1. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
2. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
3. Koja je minimalna temperatura za završetak termičke obrade hrane?
4. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
5. Kako se rukuje sa hranom koja nije termički obrađena?
6. Šta znači skraćenica HACCP?
7. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbijuje čisto sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
8. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
9. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
10. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
11. Šta je kritična kontrolna tačka?
12. Koje su tri vrste opasnosti za hranu?
13. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
14. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
15. U kom vremenskom period je kuhar dužan izvršiti sanitarni pregled?
16. Kako osigurati da hrana koja se priprema za djeca sa alergijama ne sadrži alergene koji mogu ugroziti njihovo zdravlje?
17. Kako se rukuje s namirnicama koje nisu zadovoljile kriterije prijema u kuhinju u skladu sa HACCP procedurama?
18. Koje mjere poduzimate pri prijemu namirnica u kuhinji u skladu sa HACCP procedurama?
19. Koja je idealna temperatura za razmnožavanje mikroorganizama?
20. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
21. Glavni kuhar je odgovoran kontrolu pripremanja jela, prema jelovniku in a kraju je odgovoran za kvalitet pripremljene hrane?
22. Glavni kuhar nije odgovoran za obezbjeđivanje sanitarnih i drugih uslova za spravljanje obroka, već je to odgovornost svakog kuhara pojedinačno?
23. Glavni kuhar je odgovoran za primjenu mjera ekonomičnog i racionalnog načina proizvodnje obroka?
24. Šta je kliconoša?
25. Šta podrazumjeva štaubovanje?
26. Od kojih namirnica se priprema rojal masa?
27. Pohovanje na pariški način znači da je namirnica pohovana u?
28. Šta su standardne operativne procedure?
29. Unakrsna kontaminacija se samo odnosi na kontaminaciju hrane iz različitih izvora u toku skladištenja hrane?



30. Nakon što je završila termička obrada hrane, koliki je najduži period u kojem hrana mora biti ohlađena sa +60 °C na +5 °C?

Lista propisa i literature:

- Vodič za sigurno poslovanje sa hranom (Agencija za sigurnost hrane)
- Ugošteljski kuhar, Svijetlost, 1984 godine, autor Milan Šakota
- Vodič dobre higijenske prakse za ugostitelje, Hrvatska obrtnička komora
- HACCP vodič za ugostitelje, Hrvatska obrtnička komora



Pitanja i lista literature za poziciju br. 10 . – Pomoćna radnica u kuhinji

1. Šta je dezinfekcija?
2. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
3. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
4. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na rukama?
5. Šta je temperatura za završetak termičke obrade hrane?
6. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
7. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
8. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
9. Šta se smatra glavnim elementima dobre higijenske prakse?
10. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
11. Kako se naziva skup pravila i procedura koje treba poštovati prilikom pripreme hrane?
12. Šta je to mikroorganizam?
13. U kom vremenskom periodu je osoba koja rukuje sa hranom dužana izvršiti sanitarni pregled?
14. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
15. Šta je to temperatura opasnosti?
16. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
17. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na predmetima i površinama u Kako se pravilno dezinficiraju površine?
18. Smije li se hrana podgrijavati?
19. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
20. kuhinji?
21. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
22. Servirka brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
23. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
24. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
25. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
26. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
27. Šta znači skraćenica HACCP?
28. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbjeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
29. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
30. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema prljavom djelu?

Lista propisa i literature:

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse



Pitanja i lista literature za poziciju br. 11 . – Domar

1. Šta oznaka razreda čvrstoće 8.8 na glavi vijka znači?
2. U koju grupu spojeva spada vijčana veza?
3. Koji plin samo podržava gorenje?
4. Šta spada u zajedničke dijelove objekata?
5. Za izradu navrtke M12, predhodno se mora izbušiti otvor prečnika?
6. Šta piting korozija zahvaća?
7. Šta je elektromotor?
8. Radni pritisci u hidraulici mogu najviše biti do 15 bara?
9. Kako se kod mašinskih obrada označava "broj obrtaja"?
10. U koji dio zgrade spada stan ili samostalna prostorija?
11. Šta spada u konstruktivne elemente zgrade?
12. Šta spada u zajedničke prostore zgrade?
13. Šta ne spada u zajedničke prostore zgrade?
14. Šta spada u instalacije zgrade?
15. Šta spada u uređaje zgrade?
16. Trošenje je gubitak mase proizvoda?
17. Pri većoj temperaturi proces korozije je brži?
18. Trapezni navoj je navoj za pritezanje?
19. Kako trošenje nastaje?
20. Šta je korozija?
21. Šta opća korozija zahvaća?
22. Šta lokalna korozija zahvaća?
23. Šta spada u ostale dijelove zgrade?
24. Šta je tekuće održavanje?
25. Koji je dnevni režim grijanja?
26. Nailaskom na čovjeka povrijeđenog električnom strujom, šta prvo treba?
27. Šta je hitna intervencija?
28. U slučaju potrebe za vršenjem više hitni intervencija, prioritet će imati:
29. Šta je nužna popravka?
30. Šta oznaka 8.8 na glavi vijka predstavlja?

Lista propisa i literature:

- Dostupno na: <https://www.paragraf.ba/propisi/kantona-sarajevo/zakon-o-upravljanju-zajednickim-dijelovima-zgrade.html> (08.05.2023.)
- Dostupno na: <https://www.ffri.hr/~mdundjer/Elementi%20strojeva%20II/11-TrenjeTrošenjeI Podmazivanje.pdf> (08.05.2023.)
- Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Korozija> (08.05.2023.)
- Dostupno na: <https://www.ffri.hr/~mdundjer/Elementi%20strojeva%20I/07-VijcaniSpojevi.pdf> (08.05.2023.)
- Dostupno na: https://hr.wikipedia.org/wiki/Elektri%C4%8Dna_struja (08.05.2023.)



Pitanja i lista literature za poziciju br. 12. – Psiholog

1. Uže stručni poslovi psihologa u predškolskoj ustanovi obuhvataju:
2. Razvojna psihopatologija je?
3. Specifični modeli psihopatologije dječje dobi?
4. Agresivnost i povlačenje u predškolskoj dobi je?
5. Represija je?
6. Identifikacija je?
7. Internalizacija je?
8. Učenje opažanjem je?
9. Selektivna pažnja je?
10. Kognicija je?
11. Egocentrizam je?
12. Konzervacija je?
13. Sigurna privrženost je?
14. Empatija je?
15. ADHD je ?
16. ADD je?
17. Senzomotorički stadij prema Piagetu obuhvata?
18. Preoperacionalni stadij prema Piagetu obuhvata?
19. Asimilacija je?
20. Akomodacija je?
21. Treća razvojna faza prema Eriksonu sadrži?
22. Emocionalna vezanost (attachment) je?
23. Unutarnji govor je?
24. Projektivni testovi ličnosti su?
25. Test inteligencije je?
26. Studija slučaja je?
27. Šta je klinički intervju?
28. Ključna obilježja individualnog edukacijskog programa:
29. Faze kreiranja i pisanja individualnog edukacijskog programa:
30. IEP se radi za:
31. IPP sadrži:
32. Dijagnostički postupak u psihopatologiji razvojne dobi zahtijeva:
33. Principi predškolskog odgoja i obrazovanja su:
34. U oštećenja vida spada:
35. Oštećenja sluha su:
36. Prvi standard kvaliteta rada psihologa u predškolskoj ustanovi:
37. Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva:
38. U odgojnoj grupi se smanjuje broj djece u slučaju postojanja djeteta s teškoćama u razvoju:
39. Evaluacija IPP se vrši:
40. Zakono o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj:
41. Principi i ciljevi koji obezbjeđuju osnovna prava djece:
42. Obezbeđivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva:



43. Pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja donosi:
44. Godišnji program rada predškolske ustanove dostavlja se:
45. Organ rukovođenja u predškolskoj ustanovi je:
46. Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koji se odnosi na početnu:
47. Broj djece prema pedagoškim standardima u odgojnim grupama se smanjuje za 2 u slučaju:
48. Koji je pedagoški minimum broja djece u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života?
49. Stručno vijeće odgajatelja čini:
50. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22)*
- *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16, 12/21 i 20/22)*
- *Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 32/19)*
- *APOSO (2020). Standardi kvaliteta rada psihologa, edukacijskih rehabilitatora i logopeda, stručnih suradnika u predškolskome odgoju i obrazovanju.*
- *Wener C. (2003), Razvojna psihopatologija i psihijatrija, Naklada Slap, Jastrebarsko*
- *Ross Vasta, Mashmall M. Haith, Scott A. Miller (1997), Dječija psihologija, Naklada Slap, Jastrebarsko,*
- *Davison & Neale (1999), Psihologija aabnormalnog doživljavanja i ponašanja, Naklada Slap, Jastrebarsko,*
- *Hwang P, Nilson B. (2000), Razvojna psihologija; Filozofski fakultet univertiteta u Sarajevu, Sarajevo,*
- *Daneš V. (2003), Dijete, vanjski svijet i psihički poremećaji, Dom štampe, Zenica*
- *Biro M. & Butollo W. (2002), Klinička psihologija, Katedra za kliničku psihologiju Ludwig Maximilians Universitas, Munchen*
- *Kocijan-Hercigonja D. & Hercigonja Novković V. (2022), ADHD Od predrasuda do činjenica, Grafički zavod Hrvatske d.o.o., Zagreb*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 13 . – Vozač

1. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od?
2. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
3. Šta mjeri Tahograf u vozilu?
4. Da li stop-svjetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
5. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
6. Šta je digitalni tahograf?
7. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
8. Redovni sedmični odmor je:
9. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
10. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
11. Koja je najveća dozvoljena količina alkohola u krvi za vozače vozila kojim se obavlja javni prevoz za vrijeme obavljanja javnog prevoza tim vozilom?
12. Na kojim mjestima vozač ne smije da zaustavi ili parkira vozilo?
13. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta, kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje za čišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti?
14. Visina Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
15. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
16. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica) mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
17. Potvrda o slobodnom vremenu je?
18. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa?
19. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
20. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
21. Vozača na vanredni lječarski pregled rješanjem upućuje?
22. masa prelazi?
23. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
24. motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvat tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost?
25. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
26. Šta je Tegljač?
27. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
28. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti?
29. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smjeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od?
30. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?



Lista propisa i literature:

- *Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćajana putevima u Bosni i Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 6/2006, 75/2006 - ispr, 44/2007, 84/2009, 48/2010, 48/2010 - dr. zakon, 18/2013, 8/2017, 89/2017 i 9/2018), dostupno na:*
<https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-osnovima-bezbjednosti-saobracaja-na-putevima-u-bosni-i-hercegovini.html> (08.05.2023.)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 8/17), dostupno na:*
<http://www.sluzbenilist.ba/page/akt/i1yRBWvSYJY=> (08.05.2023.)
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama („Službene glasnik BiH“, br. 26/19), dostupno na:* <https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/26-19-2-19.pdf> (08.05.2023.)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni u Hercegovini („Službene glasnik BiH“, br. 48/10), dostupno na:*
<https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na („Službene glasnik BiH“, br. 83/20), dostupno na:* <https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama („Službene glasnik BiH“, br. 101/12), dostupno na:*
<https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/Pravilnik%20o%20dimenzijama%20101.12.pdf> (08.05.2023.)



Pitanja i lista literature za poziciju br. 14. – Rukovodilac službe pravnih i općih poslova

1. Šta je arhiv?
2. Kada počinje teći parnica prema zakonu o Parničnom postupku?
3. Šta obuhvata penzijski staž?
4. U staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se?
5. Izvršni postupak se pokreće i vodi?
6. Radni odnos se zasniva?
7. Pismeno rješenje u upravnom postupku sadrži?
8. O kojim odlukama poslodavac obavezno konsultuje vijeće uposlenika?
9. Kada se sindikat smatra reprezentativnim kod poslodavca?
10. Šta je uknjižba?
11. Djeca osiguranika zdravstveno su osigurana najviše do koje godine života?
12. U kojem roku se najavljuje štrajk poslodavcu?
13. Kada osiguranik ima pravo na starosnu penziju?
14. Ko izrađuje pečat?
15. Kako se bira Vijeće uposlenika?
16. Postupak upisa u zemljišnu knjigu pokreće se?
17. Ko je tražilac izvršenja?
18. Pravo vlasništva se stiče na osnovu?
19. Šta podnesak u upravnom postupku naročito treba da sadrži?
20. Šta se smatra arhivskom građom?
21. Da li se posebna kategorija ličnih podataka može automatski obraditi?
22. Nakon provedenog postupka prijema u radni odnos, poslodavac javno preduzeće u KS je dužno odluku o prijemu u radni odnos donijeti u kojem roku?
23. Vijeće uposlenika bira se na razdoblje od?
24. Da li stranka u upravnom postupku prije donošenja rješenja ima pravo da se izjasni o novim činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje rješenja?
25. Ko ima pravo pristupa informacijama u posjedu javnih organa?
26. Šta stoji u odjeljku B u personalnom dosijeu?
27. Zahtjev za pristup informacijama mora biti?
28. Žalba mora sadržavati ?
29. Do koje faze parničnog postupka stranke mogu zaključiti nagodbu o predmetu spora?
30. Ko je organ kontrole poslovanja u predškolskoj ustanovi?
31. Ko može osnovati predškolsku ustanovu?
32. U kojem roku se podnosi prijedlog za povrat u pređašnje stanje?
33. Na koji način se daje punomoć u upravnom postupku?
34. U kojem roku se može podići zahtjev za zaštitu zakonitosti?
35. Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo karakterišu sljedeći principi predškolskog odgoja i obrazovanja?
36. Da li lice između 15 i 18 godina može zaključiti Ugovor o radu?
37. Da li je poslodavac dužan donijeti pisanu odluku ukoliko je riječ o preraspodjeli radnog vremena?
38. Da li godišnji odmor može da traje duže od 30 radnih dana i kada?



39. Kada se provodi posebni ispitni postupak prema Zakonu o upravnom postupku?
40. Prema zakonu o Upravnom postupku kada se vrši dostavljanje pismena?
41. Prema ZPP kako počinje pripremno ročište?
42. Koliko najduže može da traje privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto?
43. Koliko najmanje traje volonterski rad u predškolskoj ustanovi, a koliko najduže?
44. Da li asistenti i volonteri mogu da vode samostalno odgojnu grupu?
45. Kako se ocjenjuje rad zaposlenika u Predškolskoj ustanovi?
46. Šta čine stručni aktivni po zakonu o predškolskom obrazovanju?
47. Da li će se novčanom kaznom kazniti roditelj odnosno staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovno ne pohađa program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja?
48. U slučaju kada je ugovor zaključen između dvije strane prema unaprijed odštampanom sadržaju, ili kada je ugovor bio na drugi način pripremljen i predložen od jedne ugovorne strane, u čiju korist će se tumačiti nejasne odredbe ugovora?
49. Redovni pravni lijekovi u izvršnom postupku?
50. Sudska nagodba može se pobijati?

Lista propisa i literature :

- Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18 i 44/22);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18, 93/19-odluka US, 90/2021 i 19/2022);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98, 48/99 i 61/22);
- Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“, br. 14/00);
- Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 28/21);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22);
- Zakon o pamičnom postupku („Službene novine FBiH“, broj : 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15);
- Zakon o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda);
- Zakon o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/2013, 100/2013 i 32/2019-odluka US);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti KS („Službene novine KS“, broj 50/16);
- Zakon o pečatu Kantona Sarajevo br. 3/09 i 36/15;
- Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022);



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova «Djeca Sarajeva»
SARAJEVO

- *Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, br: 29/1978,39/1985,45/1989-odluka USJ i 57/1989, „Službeni list Republike BiH“, broj: 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „Službene novine FBiH“, broj : 29/2003 i 42/2011);*
- *Zakon o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04).,*
- *Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/2001 i 48/2011).*



Pitanja i lista literature za poziciju:

br. 15. – Saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove

1. Na koji način se zasniva radni odnos?
2. Kada radnik ima pravo na otpremninu?
3. Predškolska ustanova kao javna ustanova može se osnovati u skladu sa?
4. Elektronski podnesci mogu se predati?
5. Šta je poslodavac dužan da uruči radniku na početku rada?
6. Kada je poslodavac na svojoj web stranici dužan objaviti Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa?
7. Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku kod kojega postoji promijenjena radna sposobnost, samo uz?
8. U staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se vrijeme?
9. U kojim slučajevima će se smatrati da je zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme?
10. Za vrijeme trajanja probnog rada radnika predškolske ustanove, direktor je dužan imenovati?
11. Ukoliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se?
12. Kada se u postupku sastavlja zapisnik?
13. U predškolskoj ustanovi rad se može organizirati za?
14. Sud može odgoditi zakazano ročište za glavnu raspravu ako?
15. Vjerodostojnost izjave stranke cijeni se po načelu?
16. U kojem obliku se vodi pedagoška dokumentacija i evidencija u predškolskoj ustanovi?
17. Kada radnik predškolske ustanove ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu za ishranu (topli obrok)?
18. U personalnim dosijeima zaposlenih u odjeljku D vode se?
19. Radnik predškolske ustanove ima pravo na otpremninu u visini?
20. Sukob nadležnosti u upravnom postupku u kantonu rješava?
21. Prije donošenju odluke o planu korištenja godišnjih odmora poslodavac je dužan?
22. Da li protiv rješenja kojim se odlučuje o sukobu nadležnosti, stranka može izjaviti posebnu žalbu i voditi poseban upravni spor?
23. Djeca osiguranika su zdravstveno osigurana do navršene?
24. U upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležan organ uprave rješenje u upravnom postupku donosi?
25. Da li se u slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu može otkazati ugovor o radu?
26. Ukidanje rješenja?
27. Radnik ima pravo na povećanu plaću za?
28. U slučaju nastanka povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, odnosno teške invalidnosti ili teške bolesti člana njegove uže porodice, isplaćuje se?
29. Šta se osigurava osiguranicima kod kojih je utvrđena I. kategorija invalidnosti, a šta se osigurava osiguranicima kod kojih je utvrđena II. kategorija invalidnosti?
30. Kada direktor predškolske ustanove može donijeti odluku o korištenju privatnog vozila u službene svrhe, tj. da radnik koji dolazi u mjesto rada, koristi privatno vozilo za potrebe dolaska na posao i sa posla?
31. Ako je u sporu iz radnog odnosa tužilac zaposlenik, za suđenje je nadležan?
32. Otkazni rok ne može biti kraći od?
33. Tužilac može preinačiti tužbu najkasnije do?
34. Šta je potrebno kako bi se licu u penzijski staž mogao uračunati i poseban staž?
35. Kada se sindikat smatra reprezentativnim, za jedno ili više područja djelatnosti?
36. Izvršni postupak se pokreće?



37. Da li žena, nakon isteka porođajnog odsustva, ima pravo da radi polovinu radnog vremena i u kojim slučajevima?
38. Šta se podrazumijeva pod radom jednake vrijednosti?
39. Na čiji prijedlog sud može odložiti izvršenje?
40. U kojem roku poslodavac može otkazati ugovor o radu, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, radniku koji je odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu?
41. Ko utvrđuje postojanje invalidnosti osiguranika i nesposobnosti člana porodice, kao uslova za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja?
42. U kojem je roku poslodavac dužan obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora?
43. Koje disciplinske mjere se mogu izreći radniku predškolske ustanove za povredu radne dužnosti?
44. Koliko radnik može najduže biti raspoređen na drugo radno mjesto?
45. Da li demobilizirani branilac koji je u radnom odnosu može ostvariti pravo na uvećanje godišnjeg odmora po osnovu učešća u Oružanim snagama?
46. Da li poslodavac može donijeti odluku o korištenju odmora radniku predškolske ustanove, koji nema šest mjeseci neprekidnog rada odnosno koji nije stekao pravo na godišnji odmor i koliko?
47. Privremenu spriječenost za rad utvrđuje?
48. „noćni rad“ je rad između?
49. Saglasnost nosioca podataka podrazumijeva?
50. Ako nadležni javni organ odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično?

Lista propisa i literature:

- Zakon o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18 i 44/22),
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 26/2008, 21/2009, 33/2021 i 31/2022),
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022),
- Zakon o parničnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015),
- Zakon o izvršnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda),
- Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23),
- Uredbu o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo("Sl. novine Kantona Sarajevo", br.28/21),
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22)
- Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/16, 12/21 i 20/22),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine FBiH", br. br. 13/2018, 93/2019 - odluka US, 90/2021, 19/2022 i 42/2023 - odluka US),
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011 - ispr.),
- Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 24/22, 40/22 i 7/24).
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2001 i 48/2011).



Pitanja i lista literature za poziciju br. 16. – Saradnik za kvalitet i sigurnost hrane

1. Da li su subjekti u poslovanju sa hranom u obavezi certificirati HACCP sistem?
2. Šta znači skraćenica HACCP?
3. Da li je implementacija HACCP sistema obavezujuća prema aktuelnoj zakonskoj regulativi BiH?
4. Na kojoj temperaturi se mikroorganizmi najbolje razmnožavaju?
5. U skladu sa svojim definiranim nadležnostima, koji je nadležni organi za provođenje Pravilnika o higijeni hrane za SPH životinjskog porijekla?
6. Po definiciji Zakona o hrani, šta/ko je subjekt u poslovanju sa hranom?
7. Šta podrazumijeva analiza rizika?
8. Šta je kontaminant?
9. Šta je kritična kontrolna tačka?
10. Koja je razlika između kritične kontrolne tačke i kontrolne tačke?
11. Na koliko HACCP načela ili principa se zasniva?
12. Analizom opasnosti u procesu proizvodnje kuhanih jela (varivo sa povrćem i mesom) utvrđeno je da je kritična kontrolna tačka (CCP) termička obrada, naredni korak je uspostavljanje kritične granice za ovu CCP. Koja je minimalna temperatura termičke obrade za ovu CCP?
13. Da li se hrana smije podgrijavati?
14. Za šta se utvrđuju kritične granice?
15. Za šta se koristi stablo odlučivanja?
16. Prilikom izrade HACCP plana, kada se definišu korektivne mjere?
17. Kontrola temperature hladnjaka u hladnim skladištima je u većini slučajeva?
18. Razdvajanje čistih i prljavih puteva u pogonima u kojima postoji samo jedan ulaz, kako možemo riješiti?
19. Da bismo spriječili unakrsnu kontaminaciju gotove i sirove hrane prilikom čuvanja u hladnjaku, kojeg se pravila držimo?
20. Koja je definicija hrane prema Zakonu o hrani BiH?
21. Koje su odgovornosti inspektora za hranu prema Zakonu o hrani BiH?
22. Koji su minimalni zahtjevi za označavanje hrane prema Zakonu o hrani BiH?
23. Koji su minimalni uslovi za skladištenje hrane prema Pravilniku o higijeni hrane BiH?
24. Kako bi trebali biti postavljeni frižideri i zamrzivači prema Vodiču dobre higijenske prakse za ugostitelje?
25. Šta je mikrobiološka opasnost u kontekstu pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu?
26. Kako se definiše tolerancija za različite kategorije mikroorganizama u hrani?
27. Ko je odgovoran za osiguranje sistema sigurnosti hrane u kompaniji?
28. Koji postupak se najčešće koristi za uništavanje mikroorganizama u hrani?



29. Na kojoj temperaturi se čuva hrana u hladnjaku?
30. Na kojoj temperaturi se čuvaju topla jela?
31. U profesionalnoj kuhinji, sredstva za čišćenje i dezinfekciju moraju imati prateću dokumentaciju u obliku tehničkog lista?
32. Prilikom prijema proizvoda životinjskog porijekla najbitnije je izvršiti kontrolu?
33. Da li je kontinuirana edukacija zaposlenika iz oblasti sigurnosti hrane temeljena na principima HACCP-a obavezna?
34. Na osnovu čega se priprema hrana u vrtićima?
35. Ko je nadležan za donošenje normativa i receptura?
36. Kod analize opasnosti u okviru HACCP plana, moramo analizirati i alergene kao vrstu opasnosti. Pod koju vrstu opasnosti bi svrstali alergene?
37. Kod izrade planova čišćenja, šta je potrebno definisati?
38. Koliko često se moraju provoditi eksterne mjere dezinfekcije?
39. Ko provodi eksternu verifikaciju učinkovitosti provedenih mjera čišćenja i dezinfekcije?
40. Zaposlenici koji dolaze u neposredan kontakt sa hranom u obavezi su raditi zdravstveni pregled na kliconoše. Koliko često su u obavezi raditi ovaj pregled?
41. Borba protiv glodavaca u prostorijama u kojima se priprema hrana se može vršiti i hemijskim putem postavljanjem deratizacijskih mamaca ispod stalaža i radnih stolova?
42. Prema Pravilniku o mikrobiološkim kriterijima za hranu, SPH mogu u okviru planova uzorkovanja smanjiti broj elementarnih jedinica uzorka?
43. U okviru HACCP plana, potrebno je izraditi plan učestalosti uzorkovanja hrane i briseva radnih površina?
44. Ukoliko rezultati mikrobiološkog ispitivanja nisu zadovoljavajući, šta SPH poduzima?
45. Šta podrazumijeva postupak umjeravanje termometara?
46. U toku skladištenja, ukoliko se hrana prepakira iz originalnih pakovanja, originalnu deklaraciju nije potrebno čuvati, ali je potrebno označiti datum prepakiranja?
47. Voće i povrće koje se čuva u skladištima, preporučljivo je da se do momenta upotrebe drže u paketima i da se ne raspakuju?
48. Koliko često se vrši kontrola temperature u hladnjacima?
49. FIFO princip je ključan kod upravljanja skladištem, a šta to znači?
50. Tokom termičke obrade gotovih jela (tekuća hrana), s čim se vrši kontrola temperature?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o hrani BiH*
- *Pravilnik o higijeni hrane BiH*
- *Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla*
- *Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu*
- *Vodič dobre higijenske prakse*
- *Vodič za implementaciju HACCP sistema*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 17. – Referent za personalne poslove

1. Na koji način se zasniva radni odnos?
2. Prema Zakonu o radu pojam radnika obuhvata?
3. Na koji period se može ugovoriti probni rad?
4. Kada radnik stiče pravo da ide u starosnu penziju?
5. Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg propisanog odredbama ZOR-a uređuje se kojim aktom?
6. Nakon provedenog postupka prijema u radni odnos poslodavac je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku?
7. Na čemu se zasniva obavezno zdravstveno osiguranje?
8. U personalnim dosijeima zaposlenih u odjeljku B se nalazi?
9. Da li nakon isteka porođajnog odsustva, jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada?
10. Kada su prestale da se koriste radne knjižice na teritoriji FBiH?
11. Šta se podrazumjeva pod ličnim podatkom?
12. Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je?
13. Ko je organ rukovođenja predškolske ustanove?
14. Šta se podrazumjeva pod zbirkom ličnih podataka?
15. Ko ima pravo da pozove na štrajk?
16. Zdravstvena zaštita koja se osigurava Zakonom o zdravstvenom osiguranju, provodi se kao?
17. Personalni dosije zaposlenog se formira odmah po zasnivanju radnog odnosa, a najkasnije u roku od?
18. U slučaju da zaposleni iz personalnog dosijea ne vrati preuzeti dokument odgovorno lice će?
19. Radnicima koji rade noću poslodavac je dužan osigurati?
20. Šta se podrazumjeva pod službenom evidencijom?
21. Uvjeti i vrijeme korištenja neplaćenog odsustva uređuju se?
22. Otkazni rok ne može biti kraći od?
23. Da li žena koji doji ima pravo da nakon korištenja porođajnog odsustva odsustvuje sa posla radi dojenja?
24. Štrajk se najavljuje poslodavcu u pismenoj formi najkasnije u roku od?
25. Zakonom o zaštiti ličnih podataka kontrolor je?
26. Ako bolovanje traje neprekidno ili u prekidima ukupno 12 mjeseci za istu bolest u toku dvije kalendarske godine, izabrani doktor medicine primarne zdravstvene zaštite obavezan je uputiti osiguranika nadležnom organu penzijskog i invalidskog osiguranja koji donosi ocjenu radne sposobnosti i invalidnosti, najkasnije u kojem roku?
27. Pod podnescima se podrazumjevaju?
28. Šta sadrži pismeno rješenje?
29. Šta je staž osiguranja?
30. Na koja lica se odnosi poseban staž?
31. Prema ZOR-u puno radno vrijeme traje?
32. Kada se sindikat smatra reprezentativnim kod poslodavca?



33. Da li u upravnom postupku, prije donošenja rješenja organ koji vodi postupak stranci treba omogućiti izjašnjenje?
34. Radno vrijeme je?
35. Na kojem mjestu poslodavac objavljuje Javni oglas za prijem u radni odnos?
36. Administrativno-tehničke poslove za Komisiju javnog preduzeća u Kantonu Sarajevo prilikom raspisivanja javnog oglasa za prijem radnika obavlja?
37. Ako radnik koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi kada?
38. Djeca osiguranika zdravstveno su osigurana najviše do koje godine života?
39. U personalnim dosijeima zaposlenih u odjeljku A se nalazi?
40. Da li radnik koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti poslodavac može otkazati UOR?
41. Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarjevaju u roku od?
42. Prilikom postupka prijema u radni odnos kod javnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, supervizor je fizičko lice, imenovano od strane?
43. Odgajatelj ima pravo maksimalno 36 dana godišnjeg odmora, osim u slučaju?
44. Podnesak naročito treba da sadrži?
45. U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada?
46. U slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se?
47. U slučaju nastanka povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, odnosno teške invalidnosti ili teške bolesti člana njegove uže porodice isplaćuje se?
48. Radnik ima pravo na odmor između dva dana (dnevni odmor) u trajanju od?
49. Kada o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada?
50. Da li poslodavac može donijeti odluku o korištenja odmora radniku predškolske ustanove koji nema šest mjeseci neprekidnog rada odnosno koji nije stekao pravo na godišnji odmor i koliko?

Lista popisa i literature:

- *Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18, 44/22)*
- *Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 28/23)*
- *Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18, 93/19, -Odluka US, 90/21, 19/22 i 42/23-odluka US)*
- *Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11, 100/14-odluka US, 36/18, 61/22)*
- *Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH broj 2/98, 48/99, 61/22)*
- *Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“, br. 14/00)*
- *Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 28/21)*
- *Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11)*
- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09, 33/21, 31/22)*
- *Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS („Službene novine KS“ broj 24/22, 40/22, 7/24)*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 18. – Koordinator za odgojno-obrazovni rad

1. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
2. Šta je cilj predškolskog odgoja i obrazovanja?
3. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj djece koje dobne starosti?
4. Kroz koje organizacione forme rada se realizuje odgojno - obrazovni rad sa djecom predškolskog uzrasta?
5. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
6. Koje dvije povezane cjeline sačinjavaju primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja?
7. Koji su principi predškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo?
8. Kojim principima i ciljevima se obezbjeđuju osnovna prava djece?
9. Ko provodi stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo?
10. Koji su stručni organi u predškolskim ustanovama?
11. Ko je organ upravljanja u predškolskoj ustanovi?
12. Ko su članovi nadzornog odbora predškolske ustanove?
13. Šta sačinjava strukturu cjelovitog razvojnog programa?
14. Gdje se ostvaruje cjeloviti razvojni program?
15. Ko sačinjava stručni aktiv?
16. Ko donosi pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja?
17. Šta znači profesionalna etika i odgovornost odgajatelja?
18. Koje su dužnosti osnivača u slučaju prestanka rada predškolske ustanove?
19. Ko ima status pripravnika?
20. Pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja donosi:
21. Ko čini Stručni aktiv ustanove?
22. U čemu se ogleda saradnja predškolske ustanove i škole?
23. Koja je svrha pedagoške dokumentacije i evidencije?
24. Kako se organizuje primanje i boravak djece u Ustanovi?
25. Koji su opći ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja?
26. Ko može osnovati predškolsku ustanovu?
27. Šta definiše standard zanimanja?
28. Šta podrazumijeva stručno usavršavanje?
29. Koje poslove obavlja Stručni aktiv ustanove?
30. Šta se utvrđuje odlukom o pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja?
31. U čemu se ogleda doprinos pedagoških standarda i normativa?
32. Šta se sve smatra poteškoćama u dječijem razvoju?
33. Pedagoški standardi i normativi oslanjaju se na elemente naučnih spoznaja i društvenih opredjeljenja po kojima je uzrast djece...?
34. Kakva treba biti ličnost odgajatelja kao osnovnog faktora i kreatora u odgojnoj grupi?



35. U čemu se očituje holistički pristup?
36. Humanističko razvojna orijentacija temeljena je na?
37. Integrisano planiranje omogućava?
38. Ko čini Menadžment ustanove?
39. Na čemu se zasniva struktura odgojno obrazovnog rada?
40. Šta su igrovne aktivnosti?
41. Koje su oblasti odgojno obrazovnog rada za rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu?
42. Artikulacija dnevnih aktivnosti je?
43. Elementi artikulacije dnevnih aktivnosti za djecu uzrasta 2-3 su?
44. Elementi artikulacije dnevnih aktivnosti za rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu.
45. Koji su uslovi neophodni za realizaciju programa tematskog planiranja?
46. Kakvo treba biti poticajno okruženje djece za učenje?
47. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?
48. Za koju uzrasnu grupu djece je obavezan odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama u godini pred polazak u osnovnu školu?
49. Na čemu je zasnovana porodična stabilnost?
50. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?

Lista popisa i literature:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22)*
- *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16, 12/21 i 20/22)*
- *Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 32/19)*
- *„Primarni program odgojno — obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta”, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo, Sarajevo 2000.godina*
- *Integrirani predškolski kurikulum — rad djece na projektima”, Edita Slunjski, „Mali profesor Zagreb 2001.godina*
- *„Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima”, Josipa B., Boris H., Nivex K.T. i Antonija Ž., Alinea, Zagreb 1994.godina*
- *„Tematsko planiranje u dječijem vrtiću — II izdanje Tatjana P., Jadranka L, Milena M., Stojka D., Institut za pedagogiju i andragogiju, Beograd 1992. godina,*
- *„Nastavnik u inkluzivnom okruženju”, Sadeta Zečić i Zumreta Jejina, „Štamparija Fojnica”, Fojnica, 2006.godina*
- *„Standard zanimanja — Vodič za odgajatelje/odgajateljice Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.godina*
- *„Koordinate obiteljskog odgoja”, Adila Pašalić Kreso, „Jež”, Sarajevo 2004.godina*
- *Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definirana na ishodima učenja, Mostar, 2018.*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 19. – Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu

1. Kojim zakonom se reguliše zaštita od požara u Federaciji BiH?
2. Koje su obaveze preduzeća-ustanove u vezi sa obukom radnika u oblasti zaštite od požara?
3. Koje su zone opasnosti od izbijanja požara na prostoru gdje se vrši uskladištavanje zapaljivih tečnosti?
4. Kako se naziva prenos toplote kroz materiju, od molekule do molekule?
5. U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika (zavarivanje, pretakanje zapaljivim tečnosti i plinova, održavanje skupova sa većim brojem ljudi) , šta je potrebno je obezbijediti?
6. Šta su sistemi aktivne zaštite od požara?
7. Tehnička ispravnost svih vrsta hidrantske mreže moraju se permanentno provjeravati u periodu od:
8. Kontrolno ispitivanje aparata za gašenje početnih požara moraju se obaviti najmanje:
9. Pod visokim objektima/građevinama podrazumijevaju se objekti sa prostorijama za povremeni ili trajni boravak ljudi, stambenog, poslovnog ili stambeno-poslovnog karaktera:
10. Na kojem principu djeluje prah kao sredstvo za gašenje požara?
11. Za proces gorenja koje je uslove potrebno ispuniti?
12. Produkti sagorijevanja?
13. Koji su osnovni efekti gašenja?
14. Kako se može zaustaviti proces gorenja?
15. Šta je požarni sektor?
16. Koliko iznosi veličina požarnog sektora u građevini za javnu upotrebu sa ugrađenim sistemom za dojavu i gašenje požara?
17. Kako se može izvesti požarni sektor za objekte visine do 40m ako je površina jednog sprata zauzima 50% površine od 1500 m²?
18. Preko čega svaki požarni sektor mora biti dostupan?
19. Veličina požarnog sektora ne smije iznositi više od 250 m² ako se isti nalazi?
20. Ako ima više podzemnih etaža, kako mora biti izvedeno zajedničko stepenište?
21. Šta je požarno stepenište?
22. Koja se stepeništa projektuju za građevine za javnu upotrebu (bolnice, hoteli, škole i drugi slični objekti)?
23. Šta je sigurnosno stepenište?
24. Koje uslove treba da ispunjava vanjsko sigurnosno stepenište?
25. Šta je evakuacija?
26. Šta podrazumijeva sistem aktivne zaštite od požara?
27. U sklopu plansko-organizacijskih mjera potrebna dokumentacija koja uređuje oblast zaštite od požara u objektima za javnu upotrebu?
28. Koliko se često izvršava obuka i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih?
29. Ko može organizovati i provoditi poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica iz oblasti zaštite od požara?
30. Ko je dužan stalno održavati hidrantsku mrežu u objektima u kojima je prema projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena hidrantska mreža?



31. Šta se jednim hidrantom štiti, kod unutrašnje hidrantske mreže?
32. Šta su građevine visokogradnje?
33. Koji od uređaja mora imati osiguran rezervni izvor električne energije?
34. Koliko treba da iznosi širina koridora za obrazovne institucije?
35. Koje od građevina trebaju da posjeduju sistem za aktivno gašenje požara?
36. Kada je opravdano označavanje vatrogasnog aparata naljepnicom na kojoj je vatrogasni aparat?
37. Ručni vatrogasni aparati se upotrebljavaju za gašenje?
38. Kojim zakonom je regulisana zaštita na radu u FBiH?
39. Da li radnik može zasnovati radni odnos ukoliko predhodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta?
40. Pravo na zaštitu u preduzeću imaju?
41. Šta treba učiniti radnik ako primijeti neku neispravnost na sredstvu rada zbog koje može doći do nezgode?
42. Ko je dužan radnicima da obezbijedi sredstva i opremu lične zaštite?
43. Ličnu zaštitna sredstva svaki uposlenik mora?
44. Povjerenik je:
45. Periodične ljekarske preglede obavljaju?
46. Radnik zaštite na radu je:
47. Koji radnici trebaju da imaju posebno zdravstveno osiguranje?
48. Ko je dužan obezbijediti predhodne i periodične ljekarske preglede radnika?
49. Kada je u obavezi poslodavac da izvrši osposobljavanje radnika?
50. Koje od navedenih evidencija su u obavezi poslodavca da ih vodi?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/09), dostupno na <https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/Zakon%20o%20zastiti%20od%20pozara%20i%20vatrogastvu.pdf> (23.04.2024.)*
- *Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 79/22), dostupno na <https://fmrsp.gov.ba/legislativa/zakoni/zakoni-iz-oblasti-rada-i-zaposljavanja/> (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijumima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti („Službene novine Federacije BiH“, br. 79/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_osnovama_i_kriterijima_za_razvrstavanje_gradevina_u_kategorije_ugrozenosti_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_za_zastitu_visokih_objekata_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine Federacije BiH“, br. 86/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_zastiti_od_pozara_gradevina_za_javnu_upotrebu.pdf (23.04.2024.)*



- *Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_tehnickim_normativima_za_vanjsku_i_unutrasnju_hidrantsku_mrezu_za_gasenje_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 112/12), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_za_iskitivanje_uvezenih_uredaja_za_dojavu_i_gasenje_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovskie_tehnicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_iskitovati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_izboru_i_odrzavanju_aparata_za_gasenje_pocetnog_pozara_koji_se_mogu_stavljati_u_promet_sa_garantnim_rokom_i_rokom_servisiranja.pdf (23.04.2024.)*
- *Pravilnik o kriterijumima za kadrovske, tehničke i druge uvjete koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovskie_tehnicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_iskitovati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 59/10), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_obuke_zaposlenika_u_pravnim_licima_drzavnim_organima_i_drugim_institucijama_u_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (23.04.2024.)*
- *Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_polaganja_iskitova_za_protivpozar_nu_zastitu.pdf (23.04.2024.)*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 20. – Knjigovođa kupaca

1. Pravo na subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama može biti?
2. Šta je Budžet?
3. Šta je finansijski plan budžetskog korisnika?
4. Šta je Jedinstveni račun trezora?
5. Šta sadrži kontni plan za Budžet?
6. Ko vrši plaćanja?
7. Računovodstvo budžeta zasniva se na računovodstvenim načelima?
8. Koje poslovne knjige vode budžetski korisnici?
9. Koji su rokovi čuvanja poslovnih knjiga?
10. Šta znači računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja?
11. Ko snosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene evidencije budžetskog korisnika?
12. Šta je Budžetsko računovodstvo?
13. Budžetski korisnici su u obavezi provesti popis-inventuru?
14. Pomoćna knjiga Trezora Kantona Sarajevo za potraživanja?
15. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se?
16. Vizuelna prezentacija knjigovodstvene evidencije vrši se preko?
17. Ko vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu kvartalnih izvještaja?
18. Na koji način se vrši knjiženje izdate fakture od fizičkih lica putem modula potraživanja?
19. Na kojem kontu se evidentiraju transakcijski i prelazni računi?
20. Na kojem kontu se evidentiraju razgraničeni prihodi putem modula potraživanja?
21. Za iznos potraživanja od fizičkih lica koji konto se zadužuje, a koji odobrava putem modula potraživanja?
22. Kad je budžetski korisnik dužan u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje nenaplaćenog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja?
23. Na kojem kontu se evidentiraju prihodi od pružanja javnih usluga?
24. Ko donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda?
25. Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga JU "Djeca Sarajeva" može biti?
26. Ko utvrđuje parvo na subvenciju troškova boravka djeteta u vrtiću?
27. Koiko korisnik usluga u toku školske godine može promjeniti vrstu boravka?
28. Raskid ugovora prije isteka roka na koji je zaključen može biti?
29. Ispis djeteta iz vrtića na zahtjev korisnika usluga može se vršiti?
30. Koliko se umanjuje mjesečna obaveza ukoliko se sporazum o raskidu ugovora radi ispisa djeteta zaključi do 15-stog u mjesecu?
31. Šta je Glavna knjiga ?
32. Na koji način se vrši knjiženje izdate fakture od pravnih lica?
33. U kojim slučajevima se mogu ostvariti popusti kod plaćanja ugovorene mjesečne naknade za pružanje usluga?
34. Koliko se umanjuje iznos mjesečne naknade u slučaju upisa djeteta 15-stog u mjesecu?



35. Koliko puta korisnik usluga ima parvo u periodu zaključenog ugovora umanjiti plaćanje po osnovu korištenje godišnjeg odmora i u kojem iznosu?
36. U kojem iznosu korisnik može ostvariti parvo na umanjenje mjesečne naknade ukoliko predhodno najavi odsustvovanje djeteta iz vrtića i potpiše Izjavu o namjeri odsustva?
37. Na osnovu čega se korisniku usluga obračunava mjesečno zaduženje?
38. Šta predstavljaju javni prihodi?
39. Ko utvrđuje cijenu boravka djeteta u vrtićima JU "Djeca Sarajeva"?
40. Za koji period se u pravilu zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga JU "Djeca Sarajeva"?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 25a/22)*
- *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 3/2020)*
- *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS", br. 5/21, 25/22)*
- *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH", br. 60/14)*
- *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. .Novine KS, broj:34/14)*
- *Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH", br. 15/21)*
- *Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16)*
- *Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine KS" br. 20/16, 24/18, 20/19).*
- *Uredba o subvencioniranju troškova boravka djece u predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" br. 9/20, 16/21, 22/22, 46/22, 46/23)*
- *Pravilnik o prijemu i boravku djece u vrtićima JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo*
- *Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa računa Trezora KS ("Službene novine KS" br.50/20)*



Pitanja i lista literature za poziciju br. 21. – Rukovodilac službe računovodstva

1. Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno?
2. Koju metodu amortizacije primjenjuju budžetski korisnik?
3. Stalna sredstva na koja se ne obračunava amortizacija?
4. Šta je DOB-dokument okvirnog budžeta?
5. Kako se određuju stope amortizacije kod budžetskih korisnika?
6. Obveznik koji u poreznom periodu nije ostvario promet, odnosno u svim poljima PDV prijave je prikazao nule?
7. U elektronskom KIF-u/KUF-u se ne evidentiraju?
8. Visina blagajničkog maksimuma određuje se?
9. Maksimalan pojedinačni iznos koji se može isplatiti iz blagajničkog maksimuma je?
10. Budžetski korisnici su u obavezi provesti popis-inventuru?
11. Komisiju za popis određuje?
12. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se?
13. Šta je finansijski plan budžetskog korisnika?
14. Šta je Jedinstveni račun trezora?
15. Budžetski korisnici mogu koristiti sredstva Budžeta?
16. Ko utvrđuje tromjesečne operativne planove izvršenja Budžeta?
17. Neutrošena sredstva iz mjesečnog operativnog plana izvršenja Budžeta:
18. Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine a neutrošeni dio vlastitih prihoda?
19. Ministarstvo finansija dužno je dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u roku od?
20. Šta sadrži kontni plan za Budžet?
21. Šta znači računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja?
22. Koje godišnje izvještaje su budžetski korisnici dužni da sastavljaju?
23. Budžetski korisnik je dužan organizovati računovodstvene i knjigovodstvene poslove na način da je moguće:
24. Ko snosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene evidencije budžetskog korisnika?
25. Šta je zadatak interne kontrole?
26. Vlastite prihode budžetski korisnici mogu koristiti?
27. Budžetski korisnik može tražiti preknjiženje vlastitih prihoda?
28. Ko donosi plan novčanih tokova?
29. Tekući transferi su?
30. Ko vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu kvartalnih izvještaja?
31. Ko vrši plaćanja?
32. Računovodstvo budžeta zasniva se na računovodstvenim načelima?
33. Koje poslovne knjige vode budžetski korisnici?
34. Koji su rokovi čuvanja poslovnih knjiga?
35. Šta čini opći dio budžeta?



36. Ko primjenjuje budžetsko računovodstvo ?
37. Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja radnika budžetskih korisnika planiraju se i osiguravaju iz sredstava?
38. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se?
39. Osnovica za obračun plaće mora biti objavljena u službenim novinama?
40. Osnovnu plaću budžetskih radnika čini?
41. Osnovna plaća radnika uvećava se za svaku godinu penzijskog staža budžetskog korisnika i ne smije biti veća od?
42. Složenost poslova i učinak na određenom radnom mjestu za budžetske korisnike utvrđuje se?
43. Rok za čuvanje dokumentacije vezane za obračun plaća i naknada budžetskog korisnika je?
44. Koeficijent ličnog odbitka radnika se prilikom obračuna plaće evidentira na osnovu?
45. Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave plaće?
46. Nakon isplate plaće nadležnoj poreskoj upravi budžetski korisnik dostavlja?
47. Vizuelna prezentacija knjigovodstvene evidencije vrši se preko?
48. Kako se evidentira ukradeno stalno sredstvo u knjigovodstvu budžetskih korisnika?
49. Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih?
50. Kontni plan se sastoji od?

Lista popisa i literature:

- *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)*
- *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH”, br. 26/2016 i 3/2020)*
- *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS”, br. 5/21)*
- *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu*
- *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine KS”, broj: 34/14)*
- *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH”, br. 60/14)*
- *Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH”, br. 15/21)*
- *Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 38/16)*
- *Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine KS” br. 20/16, 24/18, 20/19).*