

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA "DJECA SARAJEVA"
SARAJEVO**

Broj: 06-01-01/24

Datum: 01.04.2024. godine

Na osnovu člana 47. tačka g) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KS ("Službene novine KS" broj:26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 68. i člana 71. Pravila Javne ustanove "Djeca Sarajeva", Upravni odbor na svojoj 58. redovnoj sjednici održanoj dana 01.04.2024. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU „DJECA SARAJEVA“
SARAJEVO BROJ: 06-01-13/ 22 od 21.07.2022. godine**

Član 1.

- (1) U Pravilniku o radu JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo u članu 23. stav (3) iza riječi „*pomoćnik direktora*“ brišu se riječi „*za odgojno-obrazovni rad*“.
- (2) Ostatak teksta člana 23. stav (3) ostaje nepromijenjen.

Član 2.

- (1) Član 26. stavovi (2) i (3) se mijenjaju i glase:

„(2) *Uslovi:*“

- a. *VSS, tehnički fakultet*
- b. *Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci*
- c. *Položen stručni ispit*
- d. *Položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu **
- e. *Poznavanje rada na računaru*

**Ukoliko lice nema položen stručni ispit iz oblasti zaštite na radu u obavezi je da isti položi u roku od 48 mjeseci od stupanja na snagu Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita („Službene novine FBiH“, broj 83/21 i 78/23), a krajnji rok polaganja istog je 16.10.2025. godine.*

Broj izvršilaca.....1

- (3) Opis poslova:

a) **Protivpožarna zaštita:**

- *stara se o sprovođenju mjera zaštite od požara na nivou ustanove u skladu sa članom 24. stav (2) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, Planom zaštite od požara te Pravilnikom o zaštiti od požara JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo;*
- *priprema plan sredstava potrebnih za zaštitu od požara na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu u skladu sa raspoloživim budžetskim*

sredstvima i učestvuje u podnošenju zahtjeva za obezbjeđivanje istih prema resornom ministarstvu i lokalnoj vlasti;

- priprema prijedlog odluka, uputstava i drugih akata koji se odnose na zaštitu od požara;
- utvrđuje broj i razmještaj požarnih aparata, hidranata i druge opreme, organizuje kontrolu njihove ispravnosti i preduzima potrebne mjere radi njihove eventualne zamjene, opravke, servisiranja itd.;
- inicira i učestvuje u pripremi prijedloga opštih akata Plana i Pravilnika iz oblasti zaštite od požara i nakon njihovog donošenja provodi sve utvrđene mjere koje su u djelokrugu njegovog rada;
- prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i u skladu sa tim predlaže i preduzima potrebne mjere radi unapređenja zaštite od požara i eksplozija;
- odgovoran je za Program obuke zaposlenika te uz angažovanje instruktora ovlaštene ustanove organizira obuku i provjeru znanja uz odgovarajuće testove i o tome vodi urednu evidenciju;
- vodi potrebnu evidenciju iz oblasti zaštite od požara, kao i drugu evidenciju u djelokrugu PP zaštite;
- organizuje preglede radnih prostorija, snadbijevanje električnom energijom, električnih i gasnih instalacija, kotlovnica i sl. sa stanovišta zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mjere (organizira zamjenu neispravnih i dotrajalih dijelova na uređajima kao i na električnim instalacijama u objektima);
- organizira i kontroliše redovnu kontrolu ispravnosti svih vatrogasnih aparata te punjenje istih, kontrola ispravnosti i opremljenosti unutrašnjih i vanjskih hidranata u vremenskom periodu propisanom zakonom i pravilnikom donesenim na osnovu Zakona;
- prati kontrolu ostalih sredstava i opreme, vatrodajavnih sistema u objektima gdje su instalirani;
- vrši redovnu kontrolu svih znakova, a posebno znakova upozorenja i zabrana, te znakova evakuacije i kontrola da li se u skladu sa tim sprovode određene mjere;
- kontrola održavanja čistoće u prostorijama i redovnog odstranjivanja zapaljivih materija;
- kontroliše poštivanje zabrane upotrebe grijalica i rešoa u kancelarijama i drugim prostorijama objekata;
- saraduje sa nadležnim inspekcijskim organima zaštite od požara, postupa po njihovim rješenjima i iste izvještava o otklanjanju nedostataka i preduzima mjere po rješenju inspekcije;
- redovno mjesečno, češće po ukazanoj potrebi i na zahtjev direktora podnosi izvještaj direktoru o stanju zaštite od požara i daje konkretne prijedloge za otklanjanje nedostataka;
- saraduje sa određenim institucijama koje se bave problematikom zaštite od požara i eksplozije kao i ovlaštenim servisima odnosno ponuđačima sa kojima ustanova ima zaključene ugovore o održavanju, atestiranju, servisiranju opreme, električarem kojim izdaje naloge za rad i dr.;
- u sklopu godišnjeg finansijskog plana ustanove, sačinjava prijedlog plana potrebnih finansijskih sredstava iz oblasti zaštite od požara i eksplozije, i nakon njegovog usvajanja prati njihovu realizaciju;
- stara se primjeni i poštivanju mjera iz Plana zaštite i spasavanja u slučaju elementarnih nepogoda, kao i Pravilnika zaštite na radu u ustanovi;

- u izvršavanju poslova iz djelokruga svoga rada posebno surađuje sa rukovodiocem službe za nabavku, distribuciju i održavanje i rukovodiocem službe računovodstva ;
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

b) Zaštita na radu:

- učestvuje u izradi akta o procjeni rizika,
- izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu,
- izrađuje plan i program mjera zaštite na radu,
- vrši unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu u provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- izrađuje uputstva za siguran rad,
- praćenje i organizovanje periodičnih pregleda sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite, el. instalacija i gromobrana,
- prati i organizuje periodične preglede hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimi u radnoj okolini,
- priprema i organizuje osposobljavanje radnika za siguran rad,
- prati stanja i izvještava poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom,
- analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- prati i organizuje periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima s povećanim rizikom, te analizira izvještaje o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima,
- savjetuje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada,
- surađuje sa poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
- surađuje sa nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu,
- surađuje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu,
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.“

Član 3.

(1) U članu 27. stav (1) tačka a. iza riječi „pomoćnik direktora“ brišu se riječi „za odgojno-obrazovni rad“.

(2) Ostatak teksta člana 27. stav (1) tačka a. ostaje nepromijenjen.

Član 4.

(1) U članu 30. u naslovu i stavu (1) iza riječi „*pomoćnik direktora*“ brišu se riječi „*za odgojno-obrazovni rad*“.

(2) Ostatak teksta člana 30. stav (1) ostaje nepromijenjen.

Član 5.

(1) U članu 44. stav (1) briše se tačka c.

(2) Dosadašnje tačke d. i e. postaju tačke c. i d.

(3) Ostatak teksta člana 44. stav (1) ostaje nepromijenjen.

Član 6.

(1) U članu 71. mijenja se stav (1) i glasi:

„(1) *Radna mjesta zaposlenika JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo razvrstavaju se u 20 platnih razreda i utvrđuju koeficijenti kako slijedi:*

Rb	Platni razred	Poslovi i zvanja	Zvanja	Stepen stručne spreme	Koeficijent
1.	I	Direktor ustanove predškolskog odgoja		VII ili II ciklus bolonje(300 ECTS)	6,12
2.	III	Pomoćnik direktora (voditelj dijela nastavnog procesa) rukovodilac Službe za odgojno-obrazovni rad, rukovodilac Službe pravnih i općih poslova, rukovodilac Službe računovodstva, rukovodilac Službe nabavki, distribucije i održavanja.			5,18
3.	IV	Odgajatelj - viši savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem viši savjetnik, vjeroučitelj - viši savjetnik, Pedagog – stručni saradnik savjetnik, psiholog - stručni saradnik savjetnik, pedagog/psiholog - stručni saradnik savjetnik, socijalni pedagog - stručni saradnik savjetnik, defektolog - stručni saradnik savjetnik, logoped stručni saradnik savjetnik , psihomotorni reedukator - stručni saradnik savjetnik, surdioaudiolog audiorehabilitator -			

		<p>stručni saradnik savjetnik, koordinator za odgojno-obrazovni rad - stručni saradnik savjetnik, asistent u odjeljenju/grupi - stručni saradnik savjetnik, "bibliotekar - stručni saradnik savjetnik, socijalni radnik - stručni saradnik savjetnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, sekretar - stručni saradnik savjetnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - stručni saradnik savjetnik, samostalni referent za plan i analizu - stručni saradnik savjetnik (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom – stručni saradnik savjetnik (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program - stručni saradnik savjetnik, saradnik za specijalizirane programe - stručni saradnik savjetnik, saradnik za protivpožarnu zaštitu - stručni saradnik savjetnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane - stručni saradnik savjetnik, saradnik za javne nabavke - stručni saradnik savjetnik, saradnik asistent - stručni saradnik savjetnik, asistent direktora - stručni saradnik savjetnik, IPK odgajatelj - stručni saradnik savjetnik, saradnik za obrčun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - stručni saradnik savjetnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - stručni saradnik savjetnik</p>	<p>Viši savjetnik/ Stručni saradnik savjetnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonje(180,2 40 i 300 ECTS)</p>	<p>4,83</p>
4.	V	<p>Odgajatelj - savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem savjetnik, vjeroučitelj – savjetnik, Pedagog – viši stručni saradnik, psiholog - viši stručni saradnik, pedagog-psiholog - viši stručni saradnik, socijalni pedagog - viši stručni saradnik, defektolog - viši stručni</p>			

	<p>saradnik , logoped - viši stručni saradnik , psihomotorni reedukator - viši stručni saradnik , surdioaudiolog audiorehabilitator - viši stručni saradnik , koordinator za odgojno-obrazovni rad - viši stručni saradnik , asistent u odjeljenju/grupi - viši stručni saradnik , bibliotekar - viši stručni saradnik , socijalni radnik – viši stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - viši stručni saradnik,, zdravstveni radnik - viši stručni saradnik, radni instruktor - viši stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - viši stručni saradnik, Sekretar - viši stručni saradnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - viši stručni saradnik , samostalni referent za plan i analizu - viši stručni saradnik , (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom – viši stručni saradnik (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program - viši stručni saradnik, saradnik za specijalizirane programe - viši stručni saradnik, saradnik za protivpožarnu zaštitu - viši stručni saradnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane viši stručni saradnik , saradnik za javne nabavke - viši stručni saradnik, saradnik asistent viši stručni saradnik, asistent direktora - viši stručni saradnik, IPK odgajatelj - viši stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - viši stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - viši stručni saradnik</p>	<p>Savjetnik/ Viši stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonje(180,240 i 300 ECTS)</p>	<p>4,60</p>
	<p>Odgajatelj - mentor, odgovorni odgajatelj sa zvanjem mentor, vjeroučitelj – mentor,</p>			

5.	VI	<p>Pedagog – samostalni stručni saradnik, psiholog - samostalni stručni saradnik , pedagog-psiholog - samostalni stručni saradnik, socijalni pedagog - samostalni stručni saradnik, defektolog - samostalni stručni saradnik , logoped - samostalni stručni saradnik, psihomotorni reedukator - samostalni stručni saradnik, surdioaudiolog audiorehabilitator - samostalni stručni saradnik , koordinator za odgojno-obrazovni rad - samostalni stručni saradnik, asistent u odjeljenju/grupi - samostalni stručni saradnik, bibliotekar - samostalni stručni saradnik, socijalni radnik – samostalni stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar – samostalni stručni saradnik, zdravstveni radnik – samostalni stručni saradnik, radni instruktor – samostalni stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku – samostalni stručni saradnik, Sekretar - samostalni stručni saradnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - samostalni stručni saradnik , samostalni referent za plan i analizu - samostalni stručni saradnik , (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba) – samostalni stručni saradnik, koordinator za obavezni program - samostalni stručni saradnik , saradnik za specijalizirane programe - samostalni stručni saradnik , saradnik za protivpožarnu zaštitu - samostalni stručni saradnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane - samostalni stručni saradnik, saradnik za javne nabavke- samostalni stručni saradnik, saradnik asistent - samostalni stručni saradnik, asistent direktora samostalni stručni saradnik, IPK odgajatelj- samostalni stručni</p>	Mentor/Sa mostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180,240 i 300 ECTS)	4,48
----	----	---	-------------------------------------	---	------

		saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - samostalni stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - samostalni stručni saradnik			
6.	VII	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj, Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu, (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava		VII, I i II ciklus bolonje(180,2 40 i 300 ECTS)	4,36
7.	VIII	Odgajatelj - viši savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem viši savjetnik, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik, Administrativni radnik-stručni saradnik savjetnik , fizioterapeutski tehničar - stručni saradnik savjetnik, zdravstveni radnik - stručni saradnik savjetnik, radni instruktor -	Viši savjetnik		

		<p>stručni saradnik savjetnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - stručni saradnik savjetnik,</p> <p>Radnik sa zvanjem stručni saradnik savjetnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>	Stručni saradnik savjetnik	VI	4,48
8.	IX	<p>Odgajatelj - savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem savjetnik, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik,</p> <p>Administrativni radnik- viši stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - viši stručni saradnik, zdravstveni radnik - viši stručni saradnik, radni instruktor - viši stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - viši stručni saradnik, Radnik sa zvanjem viši stručni saradnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>	Savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	4,36
9.	X	<p>Odgajatelj - mentor, odgovorni odgajatelj sa zvanjem mentor, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor,</p>			

		<p>Administrativni radnik- samostalni stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - samostalni stručni saradnik, zdravstveni radnik - samostalni stručni saradnik, radni instruktor - samostalni stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - samostalni stručni saradnik,</p> <p>Radnik sa zvanjem samostalni stručni saradnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>	Mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	4,24
10.	XI	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik),</p> <p>Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku,</p> <p>Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p> <p>Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p>		VI	4,13
11.	XII	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut</p> <p>Knjigovođa kupaca,</p>			

		materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove	Viši konsultant	IV	4,13
12.	XIII	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove	Konsultant	IV	4,00
13	XIV	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove	Mentor	IV	3,88

14.	XV	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove		IV	3,83
15.	XVI	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	3,18
16.	XVII	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Referent	IV	3,06
17.	XVIII	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Mlađi referent	IV	2,94
18.	XIX	Domar, ložać, kuhar, vozač, električar, vodoinstalater, domar/ložać/Dnevni čuvar, vešerica i sl.		III,IV	2,90
19.	XX	Noćni čuvar, dnevni čuvar		III,IV	2,59
20.	XXI	Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, domaćica		NK, IV	2,59

(2) Ostatak člana 71. ostaje nepromijenjen.

Član 7.

(3) U članu 102. dodaju se novi stavovi (16), (17), (18) i (19) koji glase:

„(16) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner, domar, ložać, noćni čuvar, dnevni čuvar, domar/ložać/dnevni čuvar, vozač, električar, vodoinstalater, spremačica, kuhar, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja i sl.) po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

a) za ocjenu "izuzetno uspješan" 5% od osnovne plaće,

b) za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

(17) Procenat na ime ocjene rada iz stava (16) ovog člana pripada radniku iz stava (16) na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.

(18) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjenjenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.

(19) Ukoliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%."

Član 8.

(1) Član 103. mijenja se i glasi:

„(1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije“.

Član 9.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Vesna Vlašić

Dostaviti:

- Direktorica
- Oglasna ploča
- Služba pravnih i općih poslova
- a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA "DJECA SARAJEVA"
SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-28/24

Datum: 01.04.2024.godine

Na osnovu člana 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KS ("Službene novine KS" broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 41., člana 68. i člana 71. Pravila Javne ustanove "Djeca Sarajeva" Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Sl. Novine KS“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22), te Saglasnosti Sindikata, broj: 102/24 od 21.03.2024. godine i broj: 103/24 od 25.03.2024. godine, Upravni odbor na svojoj 58. redovnoj sjednici održanoj dana 01.04.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 06-01-13/22 od 21.07.2022. godine, broj 06-01-01/24 od 01.04.2024. godine

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj: 06-01-13/22 od 21.07.2022. godine, broj: 06-01-01/24 od 01.04.2024. godine.

Član 2.

U članu 23. stav (3) iza riječi „*pomoćnik direktora*“ brišu se riječi „*za odgojno-obrazovni rad*“.

Ostatak teksta člana 23. stav (3) ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Član 26. stavovi (2) i (3) se mijenjaju i glase:

„(2) *Uslovi:*

- a. *VSS, tehnički fakultet*
- b. *Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci*
- c. *Položen stručni ispit*
- d. *Položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu **
- e. *Poznavanje rada na računaru*

**Ukoliko lice nema položen stručni ispit iz oblasti zaštite na radu u obavezi je da isti položi u roku od 48 mjeseci od stupanja na snagu Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita („Službene novine FBiH“, broj 83/21 i 78/23), a krajnji rok polaganja istog je 16.10.2025. godine.*

Broj izvršilaca..... 1

(3) Opis poslova:

a) Protivpožarna zaštita:

- stara se o sprovođenju mjera zaštite od požara na nivou ustanove u skladu sa članom 24. stav (2) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, Planom zaštite od požara te Pravilnikom o zaštiti od požara JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo;
- priprema plan sredstava potrebnih za zaštitu od požara na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i učestvuje u podnošenju zahtjeva za obezbjeđivanje istih prema resornom ministarstvu i lokalnoj vlasti;
- priprema prijedlog odluka, uputstava i drugih akata koji se odnose na zaštitu od požara;
- utvrđuje broj i razmještaj požarnih aparata, hidranata i druge opreme, organizuje kontrolu njihove ispravnosti i preduzima potrebne mjere radi njihove eventualne zamjene, opravke, servisiranja itd.;
- inicira i učestvuje u pripremi prijedloga opštih akata Plana i Pravilnika iz oblasti zaštite od požara i nakon njihovog donošenja provodi sve utvrđene mjere koje su u djelokrugu njegovog rada;
- prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i u skladu sa tim predlaže i preduzima potrebne mjere radi unapređenja zaštite od požara i eksplozija;
- odgovoran je za Program obuke zaposlenika te uz angažovanje instruktora ovlaštene ustanove organizira obuku i provjeru znanja uz odgovarajuće testove i o tome vodi urednu evidenciju;
- vodi potrebnu evidenciju iz oblasti zaštite od požara, kao i drugu evidenciju u djelokrugu PP zaštite;
- organizuje preglede radnih prostorija, snadbijevanje električnom energijom, električnih i gasnih instalacija, kotlovnica i sl. sa stanovišta zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mjere (organizira zamjenu neispravnih i dotrajalih dijelova na uređajima kao i na električnim instalacijama u objektima);
- organizira i kontroliše redovnu kontrolu ispravnosti svih vatrogasnih aparata te punjenje istih, kontrola ispravnosti i opremljenosti unutrašnjih i vanjskih hidranata u vremenskom periodu propisanom zakonom Iipravilnikom donesenim na osnovu Zakona;
- prati kontrolu ostalih sredstava i opreme, vatrodojavnih sistema u objektima gdje su instalirani;

- vrši redovnu kontrolu svih znakova, a posebno znakova upozorenja i zabrana, te znakova evakuacije i kontrola da li se u skladu sa tim sprovode određene mjere;
- kontrola održavanja čistoće u prostorijama i redovnog odstranjivanja zapaljivih materija;
- kontroliše poštivanje zabrane upotrebe grijalica i rešoa u kancelarijama i drugim prostorijama objekata;
- saraduje sa nadležnim inspeksijskim organima zaštite od požara, postupa po njihovim rješenjima i iste izvještava o otklanjanju nedostataka i preduzima mjere po rješenju inspekcije;
- redovno mjesečno, češće po ukazanoj potrebi I na zahtjev direktora podnosi izvještaj direktoru o stanju zaštite od požara i daje konkretne prijedloge za otklanjanje nedostataka;
- saraduje sa određenim institucijama koje se bave problematikom zaštite od požara i eksplozije kao i ovlaštenim servisima odnosno ponuđačima sa kojima ustanova ima zaključene ugovore o održavanju, atestiranju, servisiranju opreme, električarem kojem izdaje naloge za rad i dr.;
- u sklopu godišnjeg finansijskog plana ustanove, sačinjava prijedlog plana potrebnih finansijskih sredstava iz oblasti zaštite od požara i eksplozije, i nakon njegovog usvajanja prati njihovu realizaciju;
- stara se primjeni i poštivanju mjera iz Plana zaštite i spasavanja u slučaju elementarnih nepogoda, kao i Pravilnika zaštite na radu u ustanovi;
- u izvršavanju poslova iz djelokruga svoga rada posebno saraduje sa rukovodiocem službe za nabavku, distribuciju i održavanje i rukovodiocem službe računovodstva ;
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

b) Zaštita na radu:

- učestvuje u izradi akta o procjeni rizika,
- izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu,
- izrađuje plan i program mjera zaštite na radu,
- vrši unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu u provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- izrađuje uputstava za siguran rad,
- praćenje i organizovanje periodičnih pregleda sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite, el. instalacija i gromobrana,
- prati i organizuje periodične preglede hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnoj okolini,
- priprema i organizuje osposobljavanje radnika za siguran rad,

- prati stanja i izvještava poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom,
- analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- prati i organizuje periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima s povećanim rizikom, te analizira izvještaje o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima,
- savjetuje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada,
- saraduje sa poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
- saraduje sa nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu,
- saraduje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu,
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.“

Član 4.

U članu 27. stav (1) tačka a. iza riječi „pomoćnik direktora“ brišu se riječi „za odgojno-obrazovni rad“.

Ostatak teksta člana 27. stav (1) tačka a. ostaje nepromijenjen.

Član 5.

U članu 30. u naslovu i stavu (1) iza riječi „pomoćnik direktora“ brišu se riječi „za odgojno-obrazovni rad“.

Ostatak teksta člana 30. stav (1) ostaje nepromijenjen.

Član 6.

U članu 44. stav (1) briše se tačka c.

Dosadašnje tačke d. i e. postaju tačke c. i d.

Ostatak teksta člana 44. stav (1) ostaje nepromijenjen.

Član 7.

U članu 71. mijenja se stav (1) i glasi:

„(1)Radna mjesta zaposlenika JU“ Djeca Sarajeva“ Sarajevo razvrstavaju se u 20 platnih razreda i utvrđuju koeficijenti kako slijedi:

Rb	Platni razred	Poslovi i zvanja	Zvanja	Stepen stručne sprema	Koeficijent
1.	I	Direktor ustanove predškolskog odgoja		VII ili II ciklus bolonje(300 ECTS)	6,12
2.	III	Pomoćnik direktora (voditelj dijela nastavnog procesa) rukovodilac Službe za odgojno-obrazovni rad, rukovodilac Službe pravnih i općih poslova, rukovodilac Službe računovodstva, rukovodilac Službe nabavki, distribucije i održavanja.			5,18
3.	IV	Odgajatelj - viši savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem viši savjetnik, vjeroučitelj - viši savjetnik, Pedagog – stručni saradnik savjetnik, psiholog - stručni saradnik savjetnik, pedagog/psiholog - stručni saradnik savjetnik, socijalni pedagog - stručni saradnik savjetnik, defektolog - stručni saradnik savjetnik, logoped stručni saradnik savjetnik , psihomotorni reedukator - stručni saradnik savjetnik, surdioaudiolog audiorehabilitator - stručni saradnik savjetnik, koordinator za odgojno-obrazovni rad - stručni saradnik savjetnik , asistent u odjeljenju/grupi - stručni saradnik savjetnik, "bibliotekar - stručni saradnik savjetnik, socijalni radnik - stručni saradnik savjetnik, fizioterapeutska stručni saradnik savjetnik, tehničar,	Viši savjetnik/	VII, I i II ciklus	

		<p>zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, sekretar - stručni saradnik savjetnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - stručni saradnik savjetnik, samostalni referent za plan i analizu - stručni saradnik savjetnik (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom – stručni saradnik savjetnik (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program - stručni saradnik savjetnik, saradnik za specijalizirane programe - stručni saradnik savjetnik, saradnik za protivpožarnu zaštitu - stručni saradnik savjetnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane - stručni saradnik savjetnik, saradnik za javne nabavke - stručni saradnik savjetnik, saradnik asistent - stručni saradnik savjetnik, asistent direktora - stručni saradnik savjetnik,IPK odgajatelj - stručni saradnik savjetnik, saradnik za obrčun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - stručni saradnik savjetnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - stručni saradnik savjetnik</p>	<p>Stručni saradnik savjetnik</p>	<p>bolonje(180, 240 i 300 ECTS)</p>	<p>4,83</p>
4.	V	<p>Odgajatelj - savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem savjetnik, vjeroučitelj – savjetnik, Pedagog – viši stručni saradnik, psiholog - viši stručni saradnik, pedagog-psiholog - viši stručni</p>			

	<p>saradnik , socijalni pedagog - viši stručni saradnik, defektolog - viši stručni saradnik , logoped - viši stručni saradnik , psihomotorni reedukator - viši stručni saradnik , surdioaudiolog audiorehabilitator - viši stručni saradnik , koordinator za odgojno-obrazovni rad - viši stručni saradnik , asistent u odjeljenju/grupi - viši stručni saradnik , bibliotekar - viši stručni saradnik , socijalni radnik – viši stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - viši stručni saradnik,, zdravstveni radnik - viši stručni saradnik, radni instruktor - viši stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - viši stručni saradnik, Sekretar - viši stručni saradnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - viši stručni saradnik , samostalni referent za plan i analizu - viši stručni saradnik , (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom – viši stručni saradnik (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program - viši stručni saradnik, saradnik za specijalizirane programe - viši stručni saradnik, saradnik za protivpožarnu zaštitu - viši stručni saradnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane viši stručni saradnik , saradnik za javne nabavke - viši stručni saradnik, saradnik asistent viši stručni saradnik, asistent direktora -</p>	<p>Savjetnik/ Viši stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonje(180, 240 i 300 ECTS)</p>	<p>4,60</p>
--	--	---	--	-------------

		viši stručni saradnik, IPK odgajatelj - viši stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - viši stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - viši stručni saradnik			
5.	VI	Odgajatelj - mentor, odgovorni odgajatelj sa zvanjem mentor, vjeroučitelj – mentor, Pedagog – samostalni stručni saradnik, psiholog - samostalni stručni saradnik , pedagog-psiholog - samostalni stručni saradnik, socijalni pedagog - samostalni stručni saradnik, defektolog - samostalni stručni saradnik , logoped - samostalni stručni saradnik, psihomotorni reedukator - samostalni stručni saradnik, surdioaudiolog audiorehabilitator - samostalni stručni saradnik , koordinator za odgojno-obrazovni rad - samostalni stručni saradnik, asistent u odjeljenju/grupi - samostalni stručni saradnik, bibliotekar - samostalni stručni saradnik, socijalni radnik – samostalni stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar – samostalni stručni saradnik, zdravstveni radnik – samostalni stručni saradnik, radni instruktor – samostalni stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku – samostalni stručni saradnik, Sekretar - samostalni stručni saradnik, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove - samostalni	Mentor/Sa mostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180,240 i 300 ECTS)	4,48

		<p>stručni saradnik , samostalni referent za plan i analizu - samostalni stručni saradnik , (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba) – samostalni stručni saradnik, koordinator za obavezni program - samostalni stručni saradnik , saradnik za specijalizirane programe - samostalni stručni saradnik , saradnik za protivpožarnu zaštitu - samostalni stručni saradnik, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane - samostalni stručni saradnik, saradnik za javne nabavke- samostalni stručni saradnik, saradnik asistent - samostalni stručni saradnik, asistent direktora samostalni stručni saradnik, IPK odgajatelj- samostalni stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja - samostalni stručni saradnik, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava - samostalni stručni saradnik</p>		
6.	VII	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj, Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, nastavnik u</p>		

		<p>produženom i cjelodnevnom boravku, Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu, (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava</p>		<p>VII, I i II ciklus bolonje(180, 240 i 300 ECTS)</p>	<p>4,36</p>
7.	VIII	<p>Odgajatelj - viši savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem viši savjetnik, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik,</p> <p>Administrativni radnik-stručni saradnik savjetnik , fizioterapeutski tehničar - stručni saradnik savjetnik, zdravstveni radnik - stručni saradnik savjetnik, radni instruktor - stručni saradnik savjetnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - stručni saradnik savjetnik,</p> <p>Radnik sa zvanjem stručni saradnik savjetnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-</p>	<p>Viši savjetnik</p> <p>Stručni saradnik savjetnik</p>	<p>VI</p>	<p>4,48</p>

		<p>finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>			
8.	IX	<p>Odgajatelj - savjetnik, odgovorni odgajatelj sa zvanjem savjetnik, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik,</p> <p>Administrativni radnik- viši stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - viši stručni saradnik, zdravstveni radnik - viši stručni saradnik, radni instruktor - viši stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - viši stručni saradnik,</p> <p>Radnik sa zvanjem viši stručni saradnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>	<p>Savjetnik/ Viši stručni saradnik</p>	VI	4,36
9.	X	<p>Odgajatelj - mentor, odgovorni odgajatelj sa zvanjem mentor, odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor,</p>			

		<p>Administrativni radnik- samostalni stručni saradnik, fizioterapeutski tehničar - samostalni stručni saradnik, zdravstveni radnik - samostalni stručni saradnik, radni instruktor - samostalni stručni saradnik, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku - samostalni stručni saradnik,</p> <p>Radnik sa zvanjem samostalni stručni saradnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p>	Mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	4,24
10.	XI	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik),</p> <p>Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku,</p> <p>Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj</p> <p>Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja</p>		VI	4,13

11.	XII	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut</p> <p>Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici,</p> <p>administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove</p>	Viši konsultant	IV	4,13
12.	XIII	<p>Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut</p> <p>Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici,</p> <p>administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove</p>	Konsultant	IV	4,00

13	XIV	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove	Mentor	IV	3,88
14.	XV	Odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstvenofinansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove		IV	3,83
15.	XVI	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir,		IV	3,18

		nabavljač-recepcioner	Viši referent		
16.	XVII	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Referent	IV	3,06
17.	XVIII	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Mlađi referent	IV	2,94
18.	XIX	Domar, ložač, kuhar, vozač, električar, vodoinstalater, domar/ložač/Dnevni čuvar, vešerica i sl.		III,IV	2,90
19.	XX	Noćni čuvar, dnevni čuvar		III,IV	2,59
20.	XXI	Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, domaćica		NK, IV	2,59

Ostatak člana 71. ostaje nepromijenjen.

Član 8.

U članu 102. dodaju se novi stavovi (16), (17), (18) i (19) koji glase:

„(16) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner, domar, ložač, noćni čuvar, dnevni čuvar, domar/ložač/dnevni čuvar, vozač, električar, vodoinstalater, spremačica, kuhar, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja i sl.) po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:

a) za ocjenu "izuzetno uspješan" 5% od osnovne plaće,

b) za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.

(17) Procenat na ime ocjene rada iz stava (16) ovog člana pripada radniku iz stava (16) na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.

(18) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.

(19) Ukoliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%."

Član 9.

Član 103. mijenja se i glasi:

„(1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih neto

plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije“.

Član 10.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči, a shodno Kolektivnom ugovoru o izmjenama i dopunama kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 7/24) izmjene članova 71., 102. stavovi (16) i (17) i čl. 103. se primjenjuju od 01.03.2024. godine, a član 102. stavovi (18) i (19) se primjenjuju od 01.01.2024. godine.

Član 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- direktorica
- Oglasna ploča
- Služba pravnih i općih poslova
- a/a



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Vesna Vlašić