



Broj: 02-01-366 /23
Sarajevo, 11.05.2023. godine

Na osnovu člana 50. i 52. Pravila JU „Djeca Sarajeva“, a u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.19/21, 10/22), direktorica donosi

O D L U K U
**o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz
koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit kao i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu koji će se objaviti dana 12.05.2023. godine prema Odluci Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03/02-46951-1/22 od 28.11.2022. godine i Odluci Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03/02-30-8211-3/23 od 30.03.2023. godine, te Odluci Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 01-01-23/23 od 21.02.2023. godine i Odluci Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 01-01-42/23 od 13.04.2023. godine za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme.

Član 2.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio Odluke i objavit će se na web stranici Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog:

- *Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature*

Dostaviti:

- Komisija za provođenje Javnog oglasa
- a/a



Pitanja za radno mjesto pedagog

1. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje ?
2. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje uvjeta i podrške za optimalan razvoj djeteta ?
3. Ko sačinjava stručno vijeće odgajatelja ?
4. Gdje se ostvaruje cijeloviti razvojni program ?
5. U kojem slučaju se broj djece u odgojnoj grupi smanjuje za 2 ?
6. Kad se tiče timskog rada šta pedagog treba da pokaže ?
7. Ko sačinjava razvojno – pedagošku službu?
8. U kojem pogledu pedagozi imaju nezamjenjivu ulogu ?
9. Šta je svojstveno djeci predškolske dobi ?
10. Koja područja mogu biti predmet istraživanja pedagoga ?
11. Kojoj funkciji pripada evidencija praćenja djece i razvoja njihovih interesovanja ?
12. Kako se postiže racionalizacija odgojnog rada?
13. Od čega zavisi kreativnost?
14. Šta označava aktualizacija ?
15. Kada će obiteljski odnosi biti učinkoviti?
16. Koji proces je najizravniji način pomoći, djeci, roditeljima i odgajateljima?
17. Kako se definira slobodna igra?
18. Koja je bitna karakteristika humanističkog pristupa u predškolskoj pedagogiji ?
19. Koje je to zajedničko mjesto zadovoljavanja osnovnih dječijih potreba, uključujući igru i zabavu ali i stvaralaštvo i učenje djece?
20. U kojoj dobi se razvija stvaralaštvo ?
21. Kad se razvija faza jasnog atačmenta?
22. Šta je od vitalnog značaja za buduće mentalno zdravlje djeteta?
23. Na čemu je zasnovano učenje i formiranje djeteta u obitelji ?
24. Na šta se odnosi stepen regulacije i superviziranja djece od strane roditelja ?
25. Koji je najbolji primjer prirodnog učenja djeteta ?
26. Šta je bitno za cjelokupan razvoj odgoj i obrazovanje djece ?
27. . Koje su polazne osnove utvrđene prema koncepciji razvoja predškolskog odgoja ?
28. Šta označava adaptirana fleksibilnost?
29. Šta označava znanje kao sredstvo za rješavanje problema?
30. Ko je to oblik djetetovog učenja kojim se zadovoljava njegova potreba za društvom, zajedničkim komuniciranjem u različitim aktivnostima i u odnosu na raznovrsne odgojne i obrazovne sadržaje ?
31. Gdje započinje intelektualni razvoj djeteta?
32. Kako dijete utiče na vlastiti razvoj?
33. Šta odražava profesionalni portfolio odgajatelja ?

Pitanja za radno mjesto pedagog

34. U kojem periodu su iskustva djeteta ključna za njegov budući život, zdravlje ,učenje socijalnih odnosa i razvoja u cjelini ?
35. Šta je predškolska ustanova?
36. U godini pred polazak u osnovnu školu odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama obavezno je za koga?
37. Kako pedagogica vrtića djeluje u zajednici ?
38. Koga pedagog uključuje u procesu praćenja i evaluacije odgojno – obrazovnog rada ?
39. U čemu se sastoji pomoć pedagoga u organizaciju i radu vijeća roditelja ?
40. Kako pedagog kreira inkluzivnu klimu u vrtiću ?
41. Kako pedagog dokumentuje svoj rad i napredovanje ?
42. Šta je presudno za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama?
43. Kako dijete shvaća i razumije svijet oko sebe?
44. Od čega ovisi kvaliteta učenja, odgoja i obrazovanja djece?
45. Šta je interakcijski odnos personalnog ili apersonalnog komuniciranja ?
46. Kako se javlja obrazovna tehnologija?
47. Šta označava operativno znanje ?
48. Kako se definira opservacija djece u predškolskom odgoju i obrazovanju?
49. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
50. Šta podrazumijevaju apersonalne strategije?

Literatura:

- **Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, (Službene novine Kantona Sarajevo br. 26/2008, 21/2009, 33/2021)**
- Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (2011)., "Standardi kvaliteta rada odgajateljica, pedagogica i direktorica u predškolskom odgoju i obrazovanju" , Sarajevo.
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Sarajevo
- Arijana Miljak, "Življenje djece u vrtiću", SM Naklada, Zagreb, 2009.
- Adila Pašalić Kreso, " Koordinate obiteljskog odgoja" Sarajevo, 2004.
- Marko Stevanović (2001)., "Predškolska pedagogija 1" R & S, Tuzla.
- Marko Stevanović (2001)., "Predškolska pedagogija 2" R & S, Tuzla.

Pitanja za radno mjesto pedagog

- **Mehmedalija Bajrić , Prof. dr. Marko Stevanović (1999)., "Direktor, pomoćnik i pedagog u školi" R & S, Tuzla.**

Pitanja za radno mjesto psiholog

1. Uže stručni poslovi psihologa u predškolskoj ustanovi obuhvataju:
2. Razvojna psihopatologija je?
3. Specifični modeli psihopatologije dječje dobi?
4. Agresivnost i povlačenje u predškolskoj dobi je?
5. Represija je?
6. Identifikacija je?
7. Internalizacija je?
8. Učenje opažanjem je?
9. Selektivna pažnja je?
10. Kognicija je?
11. Egocentrizam je?
12. Konzervacija je?
13. Sigurna privrženost je?
14. Empatija je?
15. ADHD je?
16. ADD je?
17. Senzomotorički stadij prema Piagetu obuhvata?
18. Preoperacionalni stadij prema Piagetu obuhvata?
19. Asimilacija je?
20. Akomodacija je?
21. Treća razvojna faza prema Eriksonu sadrži?
22. Emocionalna vezanost (attachment) je?
23. Unutarnji govor je?
24. Projektivni testovi ličnosti su?
25. Test inteligencije je?
26. Studija slučaja je?
27. Šta je klinički intervju?
28. Ključna obilježja individualnog edukacijskog programa:
29. Faze kreiranja i pisanja individualnog edukacijskog programa:
30. IEP se radi za:
31. IPP sadrži:
32. Dijagnostički postupak u psihopatologiji razvojne dobi zahtijeva:
33. Principi predškolskog odgoja i obrazovanja su:
34. U oštećenja vida spada:
35. Oštećenja sluha su:
36. Prvi standard kvaliteta rada psihologa u predškolskoj ustanovi:
37. Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva:

38. U odgojnoj grupi se smanjuje broj djece u slučaju postojanja djeteta s teškoćama u razvoju;
39. Evaluacija IPP se vrši;
40. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj;
41. Principi i ciljevi koji obezbjeđuju osnovna prava djece;
42. Obezbeđivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva:
43. Pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja donosi:
44. Godišnji program rada predškolske ustanove dostavlja se:
45. Organ rukovođenja u predškolskoj ustanovi je:
46. Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koja se odnosi na početnu;
47. Broj djece prema pedagoškim standardima u odgojnim grupama se smanjuje za 2 u slučaju:
48. Koji je pedagoški minimum broja djece u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života?
49. Stručno vijeće odgajatelja čini:
50. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

Literatura:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo: 26/08, 21/09, 33/21).
- Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo: 32/19).
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo: 46/16, 12/21, 20/22).
- APOSO (2020). Standardi kvalitete rada psihologa, edukacijskih rehabilitatora i logopeda, stručnih suradnika u predškolskome odgoju i obrazovanju.
- Wenar C. (2003), Razvojna psihopatologija i psihijatrija, Naklada Slap, Jastrebarsko
- Ross Vasta, Marshall M. Haith, Scott A. Miller (1997), *Dječja psihologija*; Naklada Slap, Jastrebarsko
- Davison & Neale (1999), *Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja*, Naklada Slap, Jastrebarsko
- Hwang P, Nilson B. (2000), *Razvojna psihologija*; Filozofski fakultet Univeziteta u Sarajevu, Sarajevo
- Daneš V. (2003), *Dijete, vanjski svijet i psihički poremećaji*, Dom štampe, Zenica
- Biro M. & Butollo W. (2002), Klinička psihologija, Katedra za kliničku psihologiju Ludwig Maximilians Universitat, München
- Kocijan-Hercionja D. & Hercigonja Novkovic V. (2022), *ADHD Od predrasuda do činjenica*, Grafički zavod Hrvatske d.o.o., Zagreb

PITANJA ZA RADNO MJESTO „ODGAJATELJ”

1. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
2. Šta je cilj predškolskog odgoja i obrazovanja?
3. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj djece koje dobne starosti?
4. Kroz koje organizacione forme rada se realizuje odgojno – obrazovni rad sa djecom predškolskog uzrasta?
5. Koje su funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja?
6. Koje dvije povezane cjeline sačinjavaju primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja?
7. Koji su principi predškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo?
8. Kojim principima i ciljevima se obezbjeđuju osnovna prava djece?
9. Ko provodi stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo?
10. Koji su stručni organi u predškolskim ustanovama?
11. Ko je organ upravljanja u predškolskoj ustanovi?
12. Ko su članovi nadzornog odbora predškolske ustanove?
13. Šta sačinjava strukturu cjelovitog razvojnog programa?
14. Gdje se ostvaruje cjeloviti razvojni program?
15. Ko sačinjava stručni aktiv?
16. Ko donosi pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja?
17. Šta znači profesionalna etika i odgovornost odgajatelja?
18. Koje sadržaje obuhvataju programi jačanja roditeljskih kompetencija?
19. Ko donosi Obavezni program za djecu pred polazak u školu?
20. Ko sačinjava stručno vijeće odgajatelja?
21. Koji je pedagoški maksimum broja djece u odgojnoj grupi u 4. godini života?
22. U kojem se uzrasnom periodu djece počinju razvijati simboličke (imaginativne) igre predstavljanja?
23. Kako se definiše proces opservacije djece u predškolskom odgoju i obrazovanju?
24. Šta sadrži profesionalni portfolio odgajatelja?
25. Prema opisu zanimanja, koja je osnovna obaveza i uloga odgajatelja?
26. Šta su centri aktivnosti?
27. Koje su faze rada na projektu u predškolskoj ustanovi?
28. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?
29. Šta podrazumijeva odgoj i obrazovanje usmjereni na dijete?
30. Od čega se sastoje kombinovane aktivnosti?
31. Koja metoda se primjenjuje u svim oblicima i oblastima odgojno – obrazovnog rada?
32. Koja je uloga mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju?
33. Kada se vrši prijem djece u predškolske ustanove?
34. Na osnovu čega se vrši ocjenjivanje rada zaposlenika?
35. Za koga se izrađuje IEP?
36. Kako se definišu ishodi učenja?
37. Koja je razlika između ugledne i ogledne aktivnosti?
38. Kakav je profil inkluzivnog nastavnika?
39. Igre, kao aktivnost od posebnog razvojnog značaja u predškolskom periodu, dijelimo u četiri grupe, i to?
40. Koja igra je karakteristična za djecu u dobi od oko dvije godine života?
41. Šta definiše standard zanimanja?
42. Šta podrazumijeva stručno usavršavanje?
43. Šta je planiranje?

44. Koji su uslovi neophodni za realizaciju programa tematskog planiranja?
45. Kakvo treba biti poticajno okruženje djece za učenje?
46. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?
47. Za koju uzrasnu grupu djece je obavezan odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama u godini pred polazak u osnovnu školu?
48. Na čemu je zasnovana porodična stabilnost?
49. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
50. Kroz koje organizacione forme rada se realizira odgojno – obrazovni rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu?

LITERATURA:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22)*
- *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo broj 46/16, 12/21 i 20/22)*
- *Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 32/19)*
- „*Primarni program odgojno – obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta*”, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo, Sarajevo 2000.godina
- „*Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima*”, Edita Slunjski, „*Mali profesor*”, Zagreb 2001.godina
- „*Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima*”, Josipa B., Boris H., Nivex K.T. i Antonija Ž., Alinea, Zagreb 1994.godina
- „*Tematsko planiranje u dječijem vrtiću – II izdanje*”, Tatjana P., Jadranka I., Milena M., Stojka D., Institut za pedagogiju i andragogiju, Beograd 1992.godina
- „*Nastavnik u inkluzivnom okruženju*”, Sadeta Zečić i Zumreta Jejina, „*Štamparija Fojnica*”, Fojnica, 2006.godina
- „*Standard zanimanja – Vodič za odgajatelje/odgajateljice*”, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.godina
- „*Koordinate obiteljskog odgoja*”, Adila Pašalić Kreso, „*Jež*”, Sarajevo 2004.godina

PITANJA ZA RADNO MJESTO MEDICINSKA SESTRA

1. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
2. Koji je pedagoški optimum broja djece u odgojnoj grupi od 1 do 2 godine života?
3. Koji je najvažniji oblik razvoja u okviru emocionalno-socijalnog razvoja djeteta?
4. Koji je prvi i osnovni uvjet pravilno organizirane njegе djeteta?
5. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
6. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj:
7. Šta mora sadržavati rad sa djecom u drugoj i trećoj godini života?
8. Gdje se ostvaruje Cjeloviti razvojni program?
9. Ko čini stručni Aktiv?
10. Šta čini osnovni opći akt predškolske ustanove?
11. Šta je presudno za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama?
12. Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koja se odnosi na početnu:
13. Na koje načine se mjeri tjelesna temperatura djeti?
14. Koji dokument doprinosi stvaranje odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu?
15. Broj djece prema pedagoškim standardima u odgojnim grupama se smanjuje za 2 u slučaju:
16. Koji je pedagoški minimum broja djece u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života?
17. Na čemu se zasniva struktura odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama?
18. U kojem periodu su iskustva djeteta ključna za njegov budući život, zdravlje, učenje socijalnih odnosa i razvoja u cijelini?
19. Šta je predškolska ustanova?
20. U kojoj dobi dijete održava ravnotežu, naizmjenične pokrete ruku i nogu pri hodanju, boda stubama istom nogom naprijed, trči uz teškoće zaustavljanja, poskakuje, penje se?
21. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?
22. Koja je osnovna i dominantna aktivnost na kojoj se zasniva cjelokupan odgojno-obrazovni rad?
23. Period od prve tri godine predstavlja doba:
24. Koje su obaveze medicinske sestre u okviru radne sedmice?
25. Kako liječiti ojed kod beba?
26. Šta je alergija?
27. Šta su febrilne konvulzije?
28. Šta je anafilaktički šok?
29. U kojem periodu se preporučuje uvođenje dohrane ili prihranjivanja u ishrani beba?
30. Šta je celijakija?
31. Šta je krioterapija?
32. Ko ima najveći uticaj na razvoj govora do 3 godine?
33. Šta je pneumonija?
34. Koji su najčešći simptomi generaliziranih epileptičnih napada kod djece?
35. Šta je inzulin?
36. Šta podrazumijeva okulomotorna koordinacija?
37. Najčešći uzročnici enterokolitisa kod djece su:
38. Obezbjedivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva:
39. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta:
40. Šta je akutni bronhitis?

LISTA PROPISA I LITERATURE

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, (Službene novine Kantona Sarajevo br. 26/2008, 21/2009, 33/2021).
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo: 46/16, 12/21, 20/22)
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Sarajevo 2016.
- Primarni program odgojno – obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000.
- Pedijatrija sa zdravstvenom njegom djeteta, Mačić Ivan, Ilić Ružica, udžbenik za medicinske škole, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Standardi kvaliteta rada odgajateljica, pedagogica i direktorica u predškolskom odgoju i obrazovanju, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.
- Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Branka Starc, Mira Čudina-Obradović i saradnici, Zagreb, 2004.
- Metodika rada na razvoju govora djece u predškolskim ustanovama, dr.Ratmira Pjanić, Bihać, 2006.

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Saradnik za kvalitet i sigurnost hrane“

1. Da li su subjekti u poslovanju sa hranom u obavezi certificirati HACCP sistem?
2. Šta znači skraćenica HACCP?
3. Da li je implementacija HACCP sistema obavezujuća prema aktuelnoj zakonskoj regulativi BiH?
4. Na kojoj temperaturi se mikroorganizmi najbolje razmnožavaju?
5. U skladu sa svojim definiranim nadležnostima, koji je nadležni organi za provođenje Pravilnika o higijeni hrane za SPH životinjskog porijekla?
6. Po definiciji Zakona o hrani, šta/ko je subjekt u poslovanju sa hranom?
7. Šta podrazumijeva analiza rizika?
8. Šta je kontaminant?
9. Šta je kritična kontrolna tačka?
10. Koja je razlika između kritične kontrolne tačke i kontrolne tačke?
11. Na koliko HACCP načela ili principa se zasniva?
12. Analizom opasnosti u procesu proizvodnje kuhanih jela (varivo sa povrćem i mesom) utvrđeno je da je kritična kontrolna tačka (CCP) termička obrada, naredni korak je uspostavljanje kritične granice za ovu CCP. Koja je minimalna temperatura termičke obrade za ovu CCP?
13. Da li se hrana smije podgrijavati?
14. Za šta se utvrđuju kritične granice?
15. Za šta se koristi stablo odlučivanja?
16. Prilikom izrade HACCP plana, kada se definišu korektivne mjere?
17. Kontrola temperature hladnjaka u hladnim skladištima je u većini slučajeva?
18. Razdvajanje čistih i prljavih puteva u pogonima u kojima postoji samo jedan ulaz, kako možemo riješiti?
19. Da bismo spriječili unakrsnu kontaminaciju gotove i sirove hrane prilikom čuvanja u hladnjaku, kojeg se pravila držimo?
20. Koja je definicija hrane prema Zakonu o hrani BiH?
21. Koje su odgovornosti inspektora za hranu prema Zakonu o hrani BiH?
22. Koji su minimalni zahtjevi za označavanje hrane prema Zakonu o hrani BiH?
23. Koji su minimalni uslovi za skladištenje hrane prema Pravilniku o higijeni hrane BIH?
24. Kako bi trebali biti postavljeni frižideri i zamrzivači prema Vodiču dobre higijenske prakse za ugostitelje?
25. Šta je mikrobiološka opasnost u kontekstu pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu?
26. Kako se definiše tolerancija za različite kategorije mikroorganizama u hrani?
27. Ko je odgovoran za osiguranje sistema sigurnosti hrane u kompaniji?
28. Koji postupak se najčešće koristi za uništavanje mikroorganizama u hrani?
29. Na kojoj temperaturi se čuva hrana u hladnjaku?
30. Na kojoj temperaturi se čuvaju topla jela?

31. U profesionalnoj kuhinji, sredstva za čišćenje i dezinfekciju moraju imati prateću dokumentaciju u obliku tehničkog lista?
32. Prilikom prijema proizvoda životinjskog porijekla najbitnije je izvršiti kontrolu?
33. Da li je kontinuirana edukacija zaposlenika iz oblasti sigurnosti hrane temeljena na principima HACCP-a obavezna?
34. Na osnovu čega se priprema hrana u vrtićima?
35. Ko je nadležan za donošenje normativa i receptura?
36. Kod analize opasnosti u okviru HACCP plana, moramo analizirati i alergene kao vrstu opasnosti. Pod koju vrstu opasnosti bi svrstali alergene?
37. Kod izrade planova čišćenja, šta je potrebno definisati?
38. Koliko često se moraju provoditi eksterne mjere dezinfekcije?
39. Ko provodi eksternu verifikaciju učinkovitosti provedenih mjera čišćenja i dezinfekcije?
40. Zaposlenici koji dolaze u neposredan kontakt sa hranom u obavezi su raditi zdravstveni pregled na kliconoše. Koliko često su u obavezi raditi ovaj pregled?
41. Borba protiv glodavaca u prostorijama u kojima se priprema hrana se može vršiti i hemijskim putem postavljanjem deratizacijskih mamaca ispod stalaža i radnih stolova?
42. Prema Pravilniku o mikrobiološkim kriterijima za hranu, SPH mogu u okviru planova uzorkovanja smanjiti broj elementarnih jedinica uzorka?
43. U okviru HACCP plana, potrebno je izraditi plan učestalosti uzorkovanja hrane i briseva radnih površina?
44. Ukoliko rezultati mikrobiološkog ispitivanja nisu zadovoljavajući, šta SPH poduzima?
45. Šta podrazumijeva postupak umjeravanje termometara?
46. U toku skladištenja, ukoliko se hrana prepakira iz originalnih pakovanja, orginalnu deklaraciju nije potrebno čuvati, ali je potrebno označiti datum prepakiranja?
47. Voće i povrće koje se čuva u skladištima, preporučljivo je da se do momenta upotrebe drže u paketima i da se ne raspakuju?
48. Koliko često se vrši kontrola temperature u hladnjacima?
49. FIFO princip je ključan kod upravljanja skladištem, a šta to znači?
50. Tokom termičke obrade gotovih jela (tekuća hrana), s čim se vrši kontrola temeprature?

Listu propisa i literature:

- Zakon o hrani BiH
- Pravilnik o higijeni hrane BiH
- Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla
- Pravilnik o mikrobiološkim kreterijima za hranu
- Vodič dobre higijenske prakse
- Vodič za implementaciju HACCP sistema

Pitanja za poziciju „Rukovodilac službe pravnih i općih poslova“:

1. Šta je arhiv?
2. Kada počinje teći parnica prema zakonu o Parničnom postupku?
3. Šta obuhvata penzijski staž?
4. U staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se?
5. Izvršni postupak se pokreće i vodi?
6. Radni odnos se zasniva?
7. Pismeno rješenje u upravnom postupku sadrži?
8. Ko obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje predškolske ustanove?
9. Kada se sindikat smatra reprezentativnim kod poslodavca?
10. Šta je uknjižba?
11. Djeca osiguranika zdravstveno su osigurana najviše do koje godine života?
12. U kojem roku se najavljuje štrajk poslodavcu?
13. Kada osiguranik ima pravo na starosnu penziju?
14. Ko izrađuje pečat?
15. Kako se bira Vijeće uposlenika?
16. Postupak upisa u zemljišnu knjigu pokreće se?
17. Kome pripada zgrada koju neko sagradi na tuđem zemljištu?
18. Pravo vlasništva se stiče na osnovu?
19. Šta podnesak u upravnom postupku naročito treba da sadrži?
20. Šta se smatra arhivskom gradom?
21. Da li se posebna kategorija ličnih podataka može automatski obraditi?
22. Nakon provedenog postupka prijema u radni odnos, poslodavac javno preduzeće u KS je dužno odluku o prijemu u radni odnos donijeti u kojem roku?
23. Vijeće uposlenika bira se na razdoblje od?
24. Da li stranka u upravnom postupku prije donošenja rješenja ima pravo da se izjasni o novim činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje rješenja?
25. Zdravstvena zaštita koja se osigurava Zakonom o zdravstvenom osiguranju , provodi se kao?
26. Šta stoji u odjeljku B u personalnom dosijeu?
27. Žalba mora sadržavati ?
28. Do koje faze parničnog postupka stranke mogu zaključiti nagodbu o predmetu spora?
29. Ko je organ kontrole poslovanja u predškolskoj ustanovi?
30. Ko može osnovati predškolsku ustanovu?
31. U kojem roku se podnosi prijedlog za povrat u pređašnje stanje?
32. Na koji način se daje punomoć u upravnom postupku?
33. U kojem roku se može podići zahtjev za zaštitu zakonitosti?
34. Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo karakterišu sljedeći principi predškolskog odgoja i obrazovanja?
35. Da li lice između 15 i 18 godina može zaključiti Ugovor o radu?
36. Da li je poslodavac dužan donijeti pisani odluku ukoliko je riječ o preraspodjeli radnog vremena?
37. Da li godišnji odmor može da traje duže od 30 radnih dana i kada?

38. Kada se provodi posebni ispitni postupak prema Zakonu o upravnom postupku?
39. Prema zakonu o Upravnom postupku kada se vrši dostavljanje pismena?
40. Prema ZPP kako počinje pripremno ročište?
41. Kako se vrši upošljavanje lica u predškolskim ustanovama ?
42. Koliko najmanje traje volonterski rad u predškolskoj ustanovi, a koliko najduže?
43. Da li asistenti i volonteri mogu da vode samostalno odgojnu grupu?
44. Kako se ocjenjuje rad zaposlenika u Predškolskoj ustanovi?
45. Šta čine stručni aktivti po zakonu o predškolskom obrazovanju?
46. Da li će se novčanom kazniti roditelj odnosno staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovno ne pohađa program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja?
47. U slučaju kada je ugovor zaključen između dvije strane prema unaprijed odštampanom sadržaju, ili kada je ugovor bio na drugi način pripremljen i predložen od jedne ugovorne strane, u čiju korist će se tumačiti nejasne odredbe ugovora?
48. Redovni pravni lijekovi u izvršnom postupku?
49. Sudska nagodba može se pobijati?
50. U kojem roku je tuženi dužan dostaviti odgovor na tužbu?

Listu propisa i literature :

1. Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18 i 44/22);
2. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22);
3. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18, 93/19-odлука US, 90/2021 i 19/2022);
4. Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022);
5. Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98, 48/99 i 61/22);
6. Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“, br. 14/00);
7. Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjeva zaposlenih u organima Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 28/21);
8. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11);
9. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantunu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22);
10. Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“ , broj : 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15);
11. Zakon o izvršnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda);
12. Zakon o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/2013, 100/2013 i 32/2019- odluka US);
13. Zakon o arhivskoj djelatnosti KS („Službene novine KS“, broj 50/16);
14. Zakon o pečatu Kantona Sarajevo br. 3/09 i 36/15;

15. Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022);
16. Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, br: 29/1978,39/1985,45/1989- odluka USJ i 57/1989, „Službeni list Republike BiH“, broj: 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „Službene novine FBiH“, broj : 29/2003 i 42/2011);
17. Zakon o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04).

Pitanja za poziciju: „Referent za personalne poslove“

1. Na koji način se zasniva radni odnos?
2. Prema Zakonu o radu pojam radnika obuhvata?
3. Na koji period se može ugovoriti probni rad?
4. Kada radnik stiče pravo da ide u starosnu penziju?
5. Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg propisanog odredbama ZOR-a uređuje se kojim aktom?
6. Nakon provedenog postupka prijema u radni odnos poslodavac je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku ?
7. Na čemu se zasniva obavezno zdravstveno osiguranje?
8. U personalnim dosijeima zaposlenih u odjeljku B se nalazi?
9. Da li nakon isteka porodajnog odsustva, jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada?
10. Kada su prestale da se koriste radne knjižice na teritoriji FBiH?
11. Šta se podrazumijeva pod ličnim podatkom?
12. Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je?
13. Ko je organ rukovođenja predškolske ustanove?
14. Sta se podrazumjeva pod zbirkom ličnih podataka?
15. Ko ima pravo da pozove na štrajk?
16. Zdravstvena zaštita koja se osigurava Zakonom o zdravstvenom osiguranju , provodi se kao?
17. Personalni dosije zaposlenog se formira odmah po zasnivanju radnog odnosa, a najkasnije u roku od?
18. U slučaju da zaposleni iz personalnog dosjea ne vrati preuzeti dokumenat odgovorno lice će?
19. Radnicima koji rade noću poslodavac je dužan osigurati?
20. Šta se podrazumijeva pod službenom evidencijom?
21. Uvjeti i vrijeme korištenja neplaćenog odsustava uređuju se?
22. Otkazni rok ne može biti kraći od?
23. Da li žena koja doji ima pravo da nakon korištenja porodajnog odustva odsustvuje sa posla radi dojenja?
24. Štrajk se najavljuje poslodavcu u pismenoj formi najkasnije u roku od?
25. Zakonom o zaštiti ličnih podataka kontrolor je?
26. Ako bolovanje traje neprekidno ili u prekidima ukupno 12 mjeseci za istu bolest u toku dvije kalendarske godine, izabrani doktor medicine primarne zdravstvene zaštite obavezan je uputiti osiguranika nadležnom organu penzijskog i invalidskog osiguranja koji donosi ocjenu radne sposobnosti i invalidnosti, najkasnije u kojem roku?
27. Pod podnescima se podrazumijevaju?
28. Šta sadrži pismo rješenje?

29. Šta je staž osiguranja?
30. Na koja lica se odnosi poseban staž?
31. Prema ZOR-u puno radno vrijeme traje?
32. Kada se sindikat smatra reprezentativnim kod poslodavca?
33. Da li u upravnom postupku, prije donošenja rješenja organ koji vodi postupak stranci treba omogućiti izjašnjenje?
34. Radno vrijeme je ?
35. Na kojem mjestu poslodavac objavljuje Javni oglas za prijem u radni odnos?
36. Administrativno -tehničke poslove za Komisiju javnog preduzeća u KS prilikom raspisivanja javnog oglasa za prijem radnika obavlja?
37. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi kada?
38. Djeca osiguranika zdravstveno su osigurana najviše do koje godine života?
39. U personalnim dosjeima zaposlenih u odjeljku A se nalazi?
40. Da li radnik koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti poslodavac može otkazati UOR?
41. Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od ?
42. Prilikom postupka prijema u radni odnos kod javnih preduzeća u KS, supervisor je fizičko lice, imenovano od strane?
43. Odgajatelj ima pravo maximalno 36 dana godišnjeg odmora osim u slučaju?
44. Podnesak naročito treba da sadrži?
45. U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada?
46. U slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice, isplačuju se?
47. U slučaju nastanka povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, odnosno teške invalidnosti ili teške bolesti člana njegove uže porodice isplačuje se?
48. Radnik ima pravo na odmor između dva dana(dnevni odmor) u tajanju od ?
49. Granski kolektivni ugovor zaključuju?
50. Kada o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada?

Lista propisa i literature:

1. Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18, 44/22)
2. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21)
3. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18, 93/19,-Odluka US, 90/21, 19/22)
4. Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH („, Službene novine FbiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11, 100/14-odлука US, 36/18, 61/22)
5. Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBIH broj 2/98, 48/99, 61/22)
6. Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“, br. 14/00)
7. Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjeva zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 28/21)

8. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11,)
9. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22)
10. Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS(„Službene novine KS“ broj 24/22, 40/22)

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Kuhar”

1. Koji su najčešći uzročnici bolesti povezanih s hranom?
2. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
3. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
4. Kako se pravilno dezinfikuju površine?
5. Koja je minimalna temperatura za završetak termičke obrade hrane?
6. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
7. Kako se rukuje mesom u kuhinji?
8. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
9. Kako se rukuje hranom koja nije termički obrađena?
10. Šta znači skraćenica HACCP?
11. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
12. Šta je to mikroorganizam?
13. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hrana?
14. Kako treba skladištiti hrana u frižideru?
15. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
16. Koji je najsigurniji način da se spriječe prenos bolesti kroz hrani?
17. Šta je kritična kontrolna tačka (KKT)?
18. Kako treba rukovati sirovim mesom?
19. Koje su tri vrste opasnosti za hrani?
20. Kako se može spriječiti kontaminacija hrane?
21. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
22. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
23. Koja je idealna temperatura za razmnožavanje mikroorganizama?
24. Koliko često se provode eksternemjere deratizacije?
25. Koje su najčešće kulinarske tehnike?
26. U kom vremenskom periodu je kuhar dužan izvršiti sanitarni pregled?
27. Kako osigurati da hrana koja se priprema za djecu sa alergijama ne sadrži alergene koji mogu ugroziti njihovo zdravlje?
28. Koje mjere poduzimate pri priјemu namirnica u kuhinji u skladu s HACCP procedurama?
29. Kako se rukujete s namirnicama koje nisu zadovoljile kriterije prijema u kuhinju u skladu s HACCP procedurama?
30. Kako dokumentirate proces prijema robe u kuhinji u skladu s HACCP procedurama?

Listu literature:

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse
- Pravilnik o higijeni hrane

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju "Pomoćna radnica u kuhinji"

1. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
2. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
3. Kako se pravilno dezinfikuju površine?
4. Šta je temperatura za završetak termičke obrade hrane?
5. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
6. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
7. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
8. Šta znači skraćenica HACCP?
9. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
10. Šta se smatra glavnim elementima dobre higijenske prakse?
11. Kako se naziva skup pravila i procedura koje treba poštovati prilikom pripreme hrane?
12. Šta je to mikroorganizam?
13. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
14. Šta je to temperatura opasnosti?
15. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
16. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na predmetima i površinama u kuhinji?
17. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na rukama?
18. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
19. Servirka brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
20. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
21. U kom vremenskom periodu je osoba koja rukuje sa hranom dužana izvršiti sanitarni pregled?
22. Smije li se hrana podgrijavati?
23. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
24. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
25. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
26. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
27. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
28. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema prljavom djelu?
29. Šta je dezinfekcija?
30. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?

Liste propisa i literature:

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju "Servirka"

1. Koji su prvi koraci u pripremi hrane?
2. Koja je optimalna temperatura za čuvanje namirnica u frižideru?
3. Kako se pravilno dezinfikuju površine?
4. Šta je temperatura za završetak termičke obrade hrane?
5. Koji su najvažniji faktori za sprječavanje kontaminacije hrane?
6. Koji je najbolji način za sprečavanje kvarenja hrane?
7. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
8. Šta znači skraćenica HACCP?
9. Kako se naziva skup postupaka kojima se obezbeđuje čisto, sanitarno okruženje u proizvodnji hrane?
10. Šta se smatra glavnim elementima dobre higijenske prakse?
11. Kako se naziva skup pravila i procedura koje treba poštovati prilikom pripreme hrane?
12. Šta je to mikroorganizam?
13. Koji mikroorganizmi mogu uzrokovati probleme sa hranom?
14. Šta je to temperatura opasnosti?
15. Kako treba skladištiti hranu u frižideru?
16. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na predmetima i površinama u kuhinji?
17. Kako se naziva proces uništavanja mikroorganizama na rukama?
18. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?
19. Servirka brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
20. Koliko dugo se čuvaju dnevni uzorci hrane?
21. U kom vremenskom periodu je servirka dužana izvršiti sanitarni pregled?
22. Smije li se hrana podgrijavati?
23. Kolika bi trebala biti temperatura u zamrzivaču?
24. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
25. Koliko često se provode eksterne mjere dezinfekcije?
26. Može li se jednom odmrznuta hrana ponovo zamrzavati?
27. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
28. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema pljavom djelu?
29. Šta je dezinfekcija?
30. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?

Listu propisa i literature:

- Vodič za sanitarni minimum
- Vodič dobre higijenske prakse

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Spremačica“

1. Koje su najvažnije mјere koje treba poduzeti pri održavanju higijene u dječijim prostorijama?
2. Kako se pripremaju i koriste dezinfekcijska sredstva u vrtiću?
3. U kom vremenskom periodu je spremачica dužana izvršiti sanitarni pregled?
4. Da li je spremачica u obavezi da nosi uniformu?
5. Koliko često se provode eksterne mјere deratizacije?
6. Koliko često se provode eksterne mјere deratizacije?
7. Koliko dugo se prilikom pranja ruku, iste moraju trljati?
8. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
9. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema pljavom djelu?
10. Šta je dezinfekcija?
11. Šta su insekticidi?
12. U cilju održavanja higijene čajne kuhinje, pored čišćenja i dezinfekcije opreme i radnih površina, mora li se vršiti redovno čišćenje i dezinfekcija alata (zoger, krpe, kante)?
13. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
14. Šta je kontaktno vrijeme?
15. Da li samostalno možemo vršiti DDD mјere?
16. Šta su sredstva za dezinfekciju ili dezinficijensi?
17. Sterilizacija je postupak u kojem se u potpunosti odstranjuju ili uništavaju mikroorganizmi na neživim predmetima?
18. Šta je čišćenje?
19. Sredstvo za dezinfekciju se u isto vrijeme može koristiti i za čišćenje?
20. Da li se prije dezinfekcije površine moraju očistiti?
21. Da li je spremачica obavezna da evidentira aktivnosti čišćenja i dezinfekcije u objektu?
22. Kada se vrši evidencija provedenih aktivnosti čišćenja i dezinfekcije?
23. Hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju se čuvaju u ormarima koji moraju imati mogućnost da se zaključaju?
24. Koje su mehaničke metode čišćenja?
25. Na osnovu čega se provode mјere održavanja higijene u objektu?
26. Na osnovu čega se priprema radni rastvor sredstva za čišćenje ili dezinfekciju?
27. Da li se može koristiti ista krpa za čišćenje sanitarija i za čišćenje odgojnih soba?
28. Šta znači kada na sredstvu za čišćenje piše da je koncentrirano?
29. Kako se pravilno dezinficiraju krpe za čišćenje?
30. Kako se naziva proces uklanjanja prljavštine sa predmeta i površina u kuhinji?

Listu literature:

- Vodič za higijenski minimum
- Vodič dobre higijenske prakse

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „vodoinstalater“

1. Šta je pritisak?
2. Koja je mjerna jedinica za pritisak?
3. Koliko Paskala (Pa) ima u 1 bar ?
4. Koliko iznosi pritisak u barima ako je sila 90N, površina 3cm²?
(1 bar = 10 N/cm²)
5. Od čega zavisi hidrostatički pritisak?
6. Kako se rasprostire pritisak u tečnostima i gasovima?
7. Promjenom pritiska, zapremina tečnosti se?
8. Pri kojoj temperaturi je voda najgušća?
9. Šta se dešava sa zapreminom vode u temeperaturnom opsegu između 0 °C i 4 °C?
10. Tvrdoča vode se određuje:
11. Šta je nazivni pritisak (NP)?
12. Koji je najprikladniji način opskrbe naselja i gradova vodom?
13. Pocinčane cijevi se spajaju:
14. Na kojem principu rade zupčaste pumpe?
15. Šta su pumpe?
16. Hidranti služe za:
17. Šta su vodomjeri?
18. Šta je hidrometar?
19. Koji je zadatak slavine unutarnje vodovodne mreže?
20. Koji je zadatak sifona?
21. Koje mjerilo nije standardno?
22. Šta označava mjerilo M 10:1?
23. Šta je septička jama?
24. Šta je čvrstoča?
25. Šta je tvrdoča?
26. Šta je žilavost?
27. Kako se naziva sposobnost materijala da se nakon deformacije vrati u prvobitno stanje?
28. Kako se naziva sposobnost materijala da nakon deformacije zadrži novi oblik?
29. Šta je mjerjenje?
30. Šta je kontrola?

Lista propisa i literature:

1. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Pritisak> (08.05.2023.)
2. Dostupno na: https://hr.wikipedia.org/wiki/Hidrostati%C4%8Dki_tlak (08.05.2023.)
3. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Voda> (08.05.2023.)
4. Dostupno na: <https://www.ffri.hr/~mdundjer/Elementi%20strojeva%20I/09-ElementiCjevovoda.pdf> (08.05.2023.)
5. Dostupno na: https://bs.wikipedia.org/wiki/Zup%C4%8Dasta_pumpa (08.05.2023.)
6. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Hidrometar> (08.05.2023.)
7. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Slavina> (08.05.2023.)
8. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Sifon> (08.05.2023.)
9. Dostupno na: http://lab425.fesb.hr/igraf/Frames/fP1_5.htm (08.05.2023.)

10. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cvrsto%C4%87a> (08.05.2023.)
11. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Tvrdo%C4%87a> (08.05.2023.)
12. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Elasti%C4%8Dnost> (08.05.2023.)
13. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Plasti%C4%8Dnost> (08.05.2023.)
14. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Mjerenje> (08.05.2023.)

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Električar“

1. Baterija je električni izvor?
2. Koji se termini vezuju za naizmjeničnu struju?
3. Kada govorimo o naponu od 230V, mislimo na razliku potencijala između?
4. Za napajanje monofaznog potrošača koji ima oklop od izolacionog materijala, potreban je?
5. U slučaju napajanja transformatora sa 400V (380V) na potrebno je na primar dovesti?
6. Kada su mjerni kablovi na ommiteru razdvojeni, instrumnet (ommetar) pokazuje?
7. Šta je pogodnije za prijenos na velike udaljenosti?
8. Šta dobijamo spajanjem kućića potrošača sa uzemljenjem?
9. FI – sklopka (Zaštitini uređaj diferencijalne struje) namijenjena je za zaštitu?
10. Šta će se desiti ako u toku rada trofaznog asihronog elektromotora nestane jedna faza, a da pri tome ne postoji odgovarajuća zaštita?
11. Kako funkcioniše FI – sklopka?
12. Šta označava oznaka "B" na automatskim prekidačima(osiguračima)?
13. Koja je osnovna mjerna jedinica za električnu otpornost?
14. Kada će u jednom strujnom kolu , struja koja protiče kroz njega biti jednak nuli?
15. Kako se naziva električna mašina koja električnu energiju pretvara u mehanički rad?
16. Kako se naziva električna mašina koja mehanički rad pretvara u električnu energiju?
17. Šta se desi kada se veže više sijalica u red sa užarenim vlaknom?
18. Koliko iznosi maksimalan napad dodira koji nije opasan po život, kod jednosmjerne struje?
19. Šta označava oznaka "C" na automatskim prekidačima(osiguračima)?
20. Kako spojiti voltmetar da se izmjeri napon u kolu?
21. Kako se može izvršiti promjena smijera okretanja elektromotora za jednosmjenu struju?
22. Kada se dešava prekid napajanja osiguračem u kolu?
23. Šta utvrđujemo mjeranjem otpora izolacije?
24. Šta će se desiti zamjenom dvije faze u trofaznom sistemu?
25. Koliko iznosi minimalno rastojanje vodova jake i slabe struje?
26. Na kojoj dubini se polažu kablovi u zemlji?
27. Kako treba povezati voltmetar sa potrošačem da bi mjerio napon na njemu?
28. Da li je oznaka polariteta na električnom kondenzatoru obavezujuća?
29. Do čega će dovesti nestanak jedne faze, tokom rada trofaznog elektromotora?
30. Vat je mjerna jedinica za?

Listu literature:

1. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=FWuNzRUomGQ> (08.05.2023.)
2. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=7ZxcCt8a39c> (08.05.2023.)
3. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=IcQTels7TL8> (08.05.2023.)
4. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=8dbOsoDWwiA> (08.05.2023.)
5. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=3CQaO4hQBhl&t=35s> (08.05.2023.)
6. Dostupno na: <https://www.youtube.com/watch?v=R9wTvYdF7yU&t=72s> (08.05.2023.)

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Domar“

1. Šta spada u zajedničke dijelove objekata?
2. U koji dio zgrade spada stan ili samostalna prostorija?
3. Šta spada u konstruktivne elemente zgrade:
4. Šta spada u zajedničke prostore zgrade?
5. Šta ne spada u zajedničke prostore zgrade?
6. Šta spada u instalacije zgrade?
7. Šta spada u uređaje zgrade?
8. Šta spada u ostale dijelove zgrade?
9. Šta je tekuće održavanje?
10. Šta je hitna intervencija?
11. U slučaju potrebe za vršenjem više hitnih intervencija, prioritet će imati:
12. Šta je nužna popravka?
13. Koji je dnevni režim grijanja?
14. Trošenje je gubitak mase proizvoda?
15. Pri većoj temperaturi proces korozije je brži?
16. Trapezni navoj je navoj za pritezanje?
17. Radni pritisci u hidraulici mogu najviše biti do 15 bara?
18. Kako se kod mašinskih obrada označava "broj obrtaja"?
19. Kako trošenje nastaje?
20. Šta je korozija?
21. Šta opća korozija zahvaća?
22. Šta lokalna korozija zahvaća?
23. Šta piting korozija zahvaća?
24. Za izradu navrtke M12, predhodno se mora izbušiti otvor prečnika?
25. Šta je elektromotor?
26. Nailaskom na čovjeka povrijeđenog električnom strujom, šta prvo treba?
27. Šta oznaka 8.8 na glavi vijka predstavlja?
28. Šta oznaka razreda čvrstoće 8.8 na glavi vijka znači?
29. U koju grupu spojeva spada vijčana veza?
30. Koji plin samo podržava gorjenje?

Listu propisa i literature:

1. Dostupno na: <https://www.paragraf.ba/propisi/kantona-sarajevo/zakon-o-upravljanju-zajednickim-dijelovima-zgrade.html> (08.05.2023.)
2. Dostupno na: <https://www.ffri.hr/~mdundjer/Elementi%20strojeva%20II/11-TrenjeTrosenjePodmazivanje.pdf> (08.05.2023.)
3. Dostupno na: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Korozija> (08.05.2023.)
4. Dostupno na: <https://www.ffri.hr/~mdundjer/Elementi%20strojeva%20I/07-VijcaniSpojevi.pdf> (08.05.2023.)
5. Dostupno na: https://hr.wikipedia.org/wiki/Elektri%C4%8Dna_struja (08.05.2023.)

Pitanja, lista propisa za poziciju „Vozač“

1. U potkategoriju C1 ubrajaju se motorna vozila za prevoz tereta čija je najveća dozvoljena masa?
2. Vozač koji upravlja autobusom ili teretnim motornim vozilom ili skupom vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ne smije neprekidno upravljati vozilom duže od 4,5 h, nakon čega mora da koristi odmor u trajanju od:
3. Da li stop-svetla mogu svijetliti u slučaju kada vozač koristi retarder?
4. Koliko je vrijeme trajanja ispita iz upravljanja motornim vozilom za potkategoriju C1?
5. Kandidat za vozača CE kategorije može polagati ispit iz upravljanja motornim vozilom ako priključno vozilo ima nosivost od:
6. Najveća dozvoljena masa skupa vozila C1E potkategorije ne smije preći:
7. Kada teretno motorno vozilo (osim tegljača namijenjenih za vuču poluprikolica)mora biti obilježeno oznakom za teško motorno vozilo?
8. Koja je najveća dozvoljena količina alkohola u krvi za vozače vozila kojim se obavlja javni prevoz za vrijeme obavljanja javnog prevoza tim vozilom?
9. Da li se, po pravilu, od momenta prijema do momenta predaje opasne materije vozač motornog vozila smije udaljiti od vozila?
10. Klinasti podmetači obavezni su za sva motorna i priključna vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi?
11. Koja motorna i priključna vozila moraju imati gabaritna svjetla?
12. Na kojim mjestima vozač ne smije da zaustavi ili parkira vozilo?
13. Širina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta,kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, izuzimajući uređaje začišćenje snijega i vozila namijenjenih za zimsko održavanje puteva, može biti maksimalne vrijednosti?
14. Potvrda o slobodnom vremenu je?
15. Vozača na vanredni ljekarski pregled rješenjem upućuje?
16. Visina motornih i priključnih vozila, uključujući izmjenjive nadgradnje za prihvatanje tereta kao i svih uređaja koji se pri vožnji nalaze na vozilu, može imati maksimalnu vrijednost?
17. Kako treba teret na vozilu biti raspoređen i, prema potrebi, pričvršćen i pokriven?
18. Kad se na javnom putu van naselja koji ima jednu saobraćajnu traku namijenjenu za saobraćaj vozila u jednom smijeru, kreću jedno za drugim motorna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg ili čija je dužina veća od sedam metara vozači su dužni da između svakog od tih vozila drže odstojanje od?
19. Šta je digitalni tahograf?
20. Na radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnom putu mora biti upaljeno ?
21. Redovni sedmični odmor je:
22. Šta vozač mora pokazati koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom, a na zahtjev ovlaštenog lica ?
23. Šta je Tegljač?
24. Da li teret u rasutom stanju, kad se prevozi na javnom putu, mora biti prekriven na odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje tereta?
25. Na teretnom vozilu u prostoru za smještaj tereta može se prevoziti?
26. Da li se u zatvorenom prostoru vozila koje se ne može otvoriti iznutra smiju prevoziti lica?

27. Ukupno akumulirano vrijeme vožnje tokom 14 dana uzastopno ne smije biti duže od?
28. Sedmično vrijeme vožnje ne smije biti duže od?
29. Zimsku opremu za vozila čija najveća dozvoljena masa prelazi 3.500 kg i autobuse čine?
30. Šta mjeri Tahograf u vozilu?

Lista propisa i literature:

1. **Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćajana putevima u Bosni i Hercegovini** („*Službene glasnik BiH*“, br. 6/2006, 75/2006 - ispr, 44/2007, 84/2009, 48/2010, 48/2010 - dr. zakon, 18/2013, 8/2017, 89/2017 i 9/2018), dostupno na:
<https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-osnovama-bezbijednosti-saobracaja-na-putevima-u-bosni-i-hercegovini.html> (08.05.2023.)
2. **Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini** („*Službene glasnik BiH*“, br. 8/17), dostupno na:
<http://www.sluzbenulist.ba/page/akt/i1yRBWvSYJY=> (08.05.2023.)
3. **Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama** („*Službene glasnik BiH*“, br. 26/19), dostupno na: <https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/26-19-2-19.pdf> (08.05.2023.)
4. **Zakon o izmjenama i dopunama zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini** („*Službene glasnik BiH*“, br. 48/10), dostupno na:
<https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
5. **Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na** („*Službene glasnik BiH*“, br. 83/20), dostupno na: <https://bihamk.ba/assets/files/UyS3cEUhdq-zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zobs-2010pdf.pdf> (08.05.2023.)
6. **Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama** („*Službene glasnik BiH*“, br. 101/12), dostupno na:
<https://mup.ks.gov.ba/sites/mup.ks.gov.ba/files/Pravilnik%20o%20dimenzijama%20101.12.pdf> (08.05.2023.)

Pitanja za poziciju „Teolog“

1. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se odgoj i obrazovanje ?
2. Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je?
3. Ko je organ rukovođenja predškolske ustanove?
4. Principi i ciljevi koji obezbjeđuju osnovna prava djece?
5. Ko je usvojio i propisao za upotrebu program vjerskog odgojno -obrazovnog rada u predškolskim ustanovama?
6. Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su?
7. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su?
8. Cilj vjerskog odgojno -obrazovnog rada u predškolskim ustanovama?
9. Pravo na poštivanje vjerskih sloboda propisano je ?
10. Šta spada u specijalizirane programe predškolskog odgoja i obrazovanja?
11. Zadaci vjerskog odgojno-obrazovnog rada?
12. Šta čini cjeloviti razvojni program?
13. Kako se može organizovati rad u predškolskoj ustanovi?
14. Šta čine sredstva za odgojno obrazovni rad?
15. Brojno stanje djece uključene u Specijalizirane programe za djecu različitog uzrasta ?
16. Na šta se odnosi tematsko programiranje, a na šta tematsko planiranje?
17. Ko vrši stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova?
18. Kako se ocjenjuje rad zaposlenika u predškolskoj ustanovi?
19. Oblici rada u realizaciji aktivnosti islamske vjeronauke?
20. Da li se prijem djece u predškolsku ustanovu može vršiti tokom cijele godine?
21. Vrste planova i programa rada ?
22. Najbitniji zadaci u realizaciji nastave/ aktivnosti??
23. Na koji način se zasniva radni odnos ?
24. Od čega se sastoje kombinirane aktivnosti?
25. Da li odgajatelji i druga stručna lica moraju biti zdravstveno pregledani do početka školske godine za tu godinu?
26. Ko su stručni organi u predškolskim ustanovama?
27. Kako se određuju tematske cjeline?
28. Opći ciljevi odgoja i obrazovanja?
29. Vrste programa propisane zakonom predškolskog odgoja i obrazovanja?
30. Kako se vrši upošljavanje lica u predškolskim ustanovama?

Literatura:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09 i 33/21)
2. Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18)
3. „Primarni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta“, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000. godina
3. Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine KS“ broj 46/16)
4. Program vjerskog odgojno-obrazovnog rada, Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini ,vjerskoprosjetna služba br.01-SM-1182/09.
5. „Metodika nastave islamske vjeronauke“, Refik Ćatić i Izet Pehlić, *Islamska pedagoška akademija*, Zenica 2004.god

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Saradnik za javne nabavke“

1. Koji je rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku nabavke roba i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 400.000,00 KM ?
2. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za kvalifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka ?
3. U kojem roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
4. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od ?
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu manjem od ?
6. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci ?
7. Ugovorni organ provodi postupak konkurenetskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa ?
8. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača ?
9. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurenškom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu ?
10. Kada ugovorni organ ne donosi Odluku o pokretanju postupka javne nabavke ?
11. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude ?
12. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke ?
13. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?
14. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor ?
15. Ukoliko ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora, kako postupa ugovorni organ ?
16. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurenškom zahtjevu za dostavljanje ponuda ?
17. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu manjem od ?
18. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
19. U kom se postupku tenderska dokumentacija priprema i dostavlja u dva dijela ?
20. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum ?
21. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN ?

22. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci ?
23. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ?
24. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora ?
25. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20% ?
26. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi ?
27. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda ?
28. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda ?
29. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke ?
30. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koji se odnose na ličnu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda ?
31. U kom roku ugovorni organ dostavlja na potpis prijedlog ugovora izabranom ponuđaču, ako je samo jedan ponuđač učestvovao u postupku nabavke?
32. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi odgovornost za realizaciju ugovora ?
33. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
34. Stranke u postupku pravne zaštite su ?
35. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od ?
36. Direktni postupak na godišnjem nivou, kao zbir istovrsnih nabavki, može se sklopiti na iznos od ?
37. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda ?
38. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ?
39. Kada se postupak javne nabavke može okončati ?

40. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka ?
41. Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme?
42. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije ?
43. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti u kojem roku ?
44. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki ?
45. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavke, kako postupa ugovorni organ ?
46. U postupku konkurenetskog zahtjeva za dostavljanje ponuda rok za prijem ponuda ne može biti kraći od ?
47. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova ?
48. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane ?
49. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ ?
50. Koliko ponuđač može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije?

Lista propisa i literature:

- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)
- Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 20/15)
- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 53/15, 80/22)
- Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14)
- Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 54/15)
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)
- Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 72/16)
- Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 08/18)
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19, 29/19, 48/19, 13/20)

Pitanja i lista propisa i literature za poziciju „Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu“

1. Kojim zakonom se reguliše zaštita od požara u Federaciji BiH?
2. Pravna lica, državni organi i drugi organi i institucije dužni su urediti pitanja koja se odnose na zaštitu od požara kojim aktom?
3. Koje su obaveze preduzeća-ustanove u vezi sa obukom radnika u oblasti zaštite od požara?
4. Koje su zone opasnosti od izbijanja požara na prostoru gdje se vrši uskladištanje zapaljivih tečnosti?
5. Šta su samozapaljive materije?
6. Čime se uređuju dužnosti i odgovornost zaposlenih lica u provođenju mjera zaštite od požara kao i disciplinska odgovornost?
7. Kako se naziva prenos toplote kroz materiju, od molekule do molekule?
8. U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika (zavarivanje, pretakanje zapaljivim tečnosti i plinova, održavanje skupova sa većim brojem ljudi) , šta je potrebno je obezbijediti?
9. Šta su sistemi aktivne zaštite od požara?
10. Tehnička ispravnost svih vrsta hidrantske mreže moraju se permanentno provjeravati u periodu od:
11. Kontrolno ispitivanje aparata za gašenje početnih požara moraju se obaviti najmanje:
12. Pod visokim objektima/građevinama podrazumijevaju se objekti sa prostorijama za povremeni ili trajni boravak ljudi, stambenog, poslovnog ili stambeno-poslovnog karaktera:
13. U kojem roku se protiv rješenja ispektora zaštite od požara iz kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova može se izjaviti žalba inspekciji zaštite od požara federalnog ministarstva unutrašnjih poslova?
14. Na kojem principu djeluje prah kao sredstvo za gašenje požara?
15. Za proces gorenja koje je uslove potrebno ispuniti?
16. Proizvodi sagorijevanja?
17. Koji su osnovni efekti gašenja?
18. Kako se može zaustaviti proces gorenja?
19. Treći uslov potreban za nastanak procesa gorenja, pored gorive materije i topline?
20. Klasifikacija požara prema vrsti gorive materije?
21. Šta je požarni sektor?
22. Koliko iznosi veličina požarnog sektora u građevini za javnu upotrebu sa ugrađenim sistemom za dojavu i gašenje požara?
23. Kako se može izvesti požarni sektor za objekte visine do 40m ako je površina jednog sprata zauzima 50% površine od 1500 m²?
24. Preko čega svaki požarni sektor mora biti dostupan?
25. Veličina požarnog sektora ne smije iznositi više od 250 m² ako se isti nalazi?
26. Ako ima više podzemnih etaža, kako mora biti izvedeno zajedničko stepenište?
27. Šta je požarno stepenište?
28. Koja se stepeništa projektuju za građevine za javnu upotrebu (bolnice, hoteli, škole i drugi slični objekti)?
29. Šta je sigurnosno stepenište?

30. Koje uslove treba da ispunjava vanjsko sigurnosno stepenište?
31. Šta je evakuacija?
32. Šta obuhvata dispozicija građevine?
33. Šta podrazumijeva sistem aktivne zaštite od požara?
34. U sklopu plansko-organizacijskih mjera potrebna dokumentacija koja uređuje oblast zaštite od požara u objektima za javnu upotrebu?
35. Koliko se često izvršava obuka i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih?
36. Ko može organizovati i provoditi poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica?
37. Ko je dužan stalno održavati hidrantsku mrežu u objektima u kojima je prema projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena hidrantska mreža?
38. Šta se jednim hidrantom štiti, kod unutrašnje hidrantske mreže?
39. Koliko često se obavlja periodično ispitivanje ispravnosti i fukcionalnosti sistema za otkrivanje i dojavu požara?
40. Smješaj i ishranu je dužnost osigurati građaninu koji učestvuje u gašenju požara i spašavanja ljudi neprekidno duže od?
41. Šta su građevine visokogradnje?
42. U koliko kategorija se razvrstavaju građevine prema požarnoj ugroženosti?
43. Koji od uređaja mora imati osiguran rezervni izvor električne energije?
44. Ako se kao rezervni izvor električne energije koriste akumulatorske baterije, koliki vremenski period trebaju biti sposobne da osiguraju električnu energiju?
45. Koliko treba da iznosi širina koridora za obrazovne institucije?
46. Koje uslove treba da ispune vrata na koridorima i evakuacionim putevima?
47. Koje od građevina trebaju da posjeduju sistem za aktivno gašenje požara?
48. Oznaka na vatrogasnom aparatu S 9, odgovara sljedećem opisu?
49. Kada je opravdano označavanje vatrogasnog aparata naljepnicom na kojoj je vatrogasni aparat?
50. Ručni vatrogasni aparati se upotrebljavaju za gašenje?

Listu propisa i literature:

1. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH”, br. 64/09), dostupno na
<https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/Zakon%20o%20zastiti%20od%20pozara%20i%20vatrogastvu.pdf> (08.05.2023.)
2. Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijumima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti („Službene novine Federacije BiH”, br. 79/11), dostupno na
https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_osnovama_i_kriterijima_za_razvrstavanje_gradevina_u_kategorije_ugrozenosti_od_pozara.pdf (08.05.2023.)
3. Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine Federacije BiH”, br. 81/11), dostupno na
https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_za_zastitu_visokih_objekata_od_pozara.pdf (08.05.2023.)
4. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine Federacije BiH”, br. 86/11), dostupno na

- https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_zastiti_od_pozara_grad_evina_za_javnu_upotrebu.pdf (08.05.2023.)
5. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_tehnickim_normativima_za_vanjsku_i_unutrasnju_hidrantsku_mrezu_za_gasenje_pozara.pdf (08.05.2023.)
 6. Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 112/12), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_uslovima_za_ispitivanje_uvezenih_uredaja_za_dojavu_i_gasenje_pozara.pdf (08.05.2023.)
 7. Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i fukcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i fukcionalnosti , kao i programu i načinu polaganja stučnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovske_technicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_ispunjavati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (08.05.2023.)
 8. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/11), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_izboru_i_odorzavanju_a_parata_za_gasenje_pocetnog_pozara_koji_se_mogu_stavljati_u_promet_sa_garantnim_rokom_i_rokom_servisiranja.pdf (08.05.2023.)
 9. Pravilnik o kriterijumima za kadrovske, tehničke i druge uvjete koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_kriterijima_za_kadrovske_technicke_i_druge_uvjete_koje_moraju_ispunjavati_pravna_lica_registrovana_za_obavljanje_poslova_iz_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (08.05.2023.)
 10. Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, br. 59/10), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_obuke_zaposlenika_u_pravnim_licima_drzavnim_organima_i_drugim_institucijama_u_oblasti_zastite_od_pozara.pdf (08.05.2023.)
 11. Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), dostupno na https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_polaganja_ispita_za_protivpozarnu_zastitu.pdf (08.05.2023.)

Pitanja i lista literature za poziciju „*Saradnik za pravne personalne i administrativne poslove*“

1. Koja su osnovna prava i obaveze radnika?
2. Šta je poslodavac dužan da uruči radniku na početku rada?
3. U kojim slučajevima će se smatrati da je zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme?
4. Kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa, pored uslova utvrđenih zakonom, ne mogu se utvrđivati godine života, izuzev?
5. Da li se radnik, imenovan na funkciju direktora ustanove, može vratiti na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio i pod kojim uslovom?
6. Kada se može ugovoriti probni rad i u kojem trajanju?
7. Za vrijeme trajanja probnog rada direktor je dužan?
8. Koji su to principi predškolskog odgoja i obrazovanja koji karakterišu predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo?
9. Predškolska ustanova kao javna ustanova može se osnovati u skladu sa?
10. Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže?
11. Kada je poslodavac na svojoj web stranici dužan objaviti Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa?
12. Stranka u upravnom postupku je?
13. U kojem je roku poslodavac dužan obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora?
14. U predškolskoj ustanovi rad se može organizirati za?
15. Da li demobilizirani branilac koji je u radnom odnosu može ostvariti pravo na uvećanje godišnjeg odmora po osnovu učešća u Oružanim snagama?
16. Ukoliko poslodavac imenuje dvije ili više komisija, da li će se za svaku od njih imenovati supervizor?
17. Osiguranik u obaveznom osiguranju je?
18. Vjerodostojnost izjave stranke cijeni se po načelu?
19. Koji radnici u predškolskoj ustanovi imaju pravo da ostanu na poslovima koje su do tada obavljali u cilju održavanja kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa do kraja radne/školske godine, nakon što napune 65 godina života ili 40 godina radnog staža, odnosno 65 godina života i minimalno 15 godina staža osiguranja?
20. Na koji način se predaju podnesci?
21. U staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se vrijeme?
22. Sukob nadležnosti u upravnom postupku u kantonu rješava?
23. Da li protiv rješenja kojim se odlučuje o sukobu nadležnosti, stranka može izjaviti posebnu žalbu i voditi poseban upravni spor?
24. Sa stanovišta programa koji se realiziraju, predškolske ustanove se ostvaruju u okviru institucionalnih oblika organiziranja u kojima se realizira?
25. U upravnoj stvari za čije je rješavanje nadležan organ uprave rješenje u upravnom postupku donosi?
26. Ukipanje rješenja?
27. Pod podnescima se podrazumijevaju?
28. U slučaju nastanka povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, odnosno teške invalidnosti ili teške bolesti člana njegove uže porodice, isplaćuje se?
29. U kojem obliku se vodi pedagoška dokumentacija i evidencija u predškolskoj ustanovi?
30. Poništavanjem rješenja i oglašavanjem rješenja ništavim?
31. Sukob nadležnosti između općinskog suda i kantonalnog suda s područja istog kantona rješava?
32. Da li je dopuštena žalba protiv rješenja kojim se odlučuje o sukobu nadležnosti?
33. Ako je u sporu iz radnog odnosa tužilac zapostenik, za suđenje je nadležan?
34. Tužilac može preinačiti tužbu najkasnije do?
35. Na koji način se zasniva radni odnos?

36. Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, u periodima isplate koji ne mogu biti duži od?
37. U personalnim dosjeima zaposlenih u odjeljku D vode se?
38. Personalni dosije zaposlenog se formira odmah po zasnivanju radnog odnosa, a najkasnije u roku od?
39. Pod pojmom „platni razred“ podrazumjevamo?
40. Nositelj podataka je?
41. Da li kontrolor podataka može da daje lične podatke trećoj strani?
42. Da li žena koja doji ima pravo da nakon korištenja porodičnog odustava odsustvuje sa posla radi dojenja?
43. Kada se sindikat smatra reprezentativnim, za jedno ili više područja djelatnosti?
44. Obaveznim zdravstvenim osiguranjem obezbeđuju se?
45. Djeca osiguranika su zdravstveno osigurana do navršene?
46. Da li radnik koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti poslodavac može otazati UOR?
47. Izvršni postupak se pokreće?
48. Otkazni rok ne može biti kraći od?
49. Na čiji prijedlog sud može odložiti izvršenje?
50. Šta se podrazumjeva pod službenom evidencijom?

Lista propisa i literature:

- *Zakon o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18 i 44/22),*
- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantunu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 26/2008, 21/2009, 33/2021 i 31/2022),*
- *Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),*
- *Zakon o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022),*
- *Zakon o parničnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015),*
- *Zakon o izvršnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - Ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda),*
- *Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22),*
- *Uredbu o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjeva zaposlenih u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br.28/21),*
- *Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22)*
- *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/16, 12/21 i 20/22),*
- *Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine FBiH", br. 13/2018 i 93/2019 - odluka Ustavnog suda 90/2021 i 90/2021 od 09.novembra.2021g i 19/2022),*
- *Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022),*
- *Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011 - ispr.),*
- *Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantunu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 24/22, 40/22).*

Pitanja, lista propisa i literature za poziciju „Rukovodilac službe računovodstva“

1. Šta je finansijski plan budžetskog korisnika?
2. Šta je Jedinstveni račun trezora?
3. Budžetski korisnici mogu koristiti sredstva Budžeta?
4. Ko utvrđuje tromjesječne operativne planove izvršenja Budžeta?
5. Neutrošena sredstva iz mjesecnog operativnog plana izvršenja Budžeta:
6. Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine a neutrošeni dio vlastitih prihoda?
7. Ministarstvo finansija dužno je dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u roku od?
8. Šta sadrži kontni plan za Budžet?
9. Ko vrši plaćanja?
10. Računovodstvo budžeta zasniva se na računovodstvenim načelima?
11. Koje poslovne knjige vode budžetski korisnici?
12. Koji su rokovi čuvanja poslovnih knjiga?
13. Šta znači računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja?
14. Koje godišnje izvještaje su budžetski korisnici dužni da sastavljaju?
15. Budžetski korisnik je dužan organizovati računovodstvene i knjigovodstvene poslove na način da je moguće:
16. Ko snosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene evidencije budžetskog korisnika?
17. Šta je DOB-dokument okvirnog budžeta?
18. Šta je zadatak interne kontrole?
19. Vlastite prihode budžetski korisnici mogu koristiti?
20. Budžetski korisnik može tražiti preknjiženje vlastitih prihoda?
21. Ko donosi plan novčanih tokova?
22. Tekući transferi su?
23. Ko vrši formalnu, računska i logičku kontrolu kvartalnih izvještaja?
24. Šta čini opći dio budžeta?
25. Ko primjenjuje budžetsko računovodstvo ?
26. Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja radnika budžetskih korisnika planiraju se i osiguravaju iz sredstava?
27. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se?
28. Osnovica za obračun plaće mora biti objavljena u službenim novinama?
29. Osnovnu plaću budžetskih radnika čini?
30. Osnovna plaća radnika uvećava se za svaku godinu penzijskog staža budžetskog korisnika i ne smije biti veća od?
31. Složenost poslova i učinak na određenom radnom mjestu za budžetske korisnike utvrđuje se?
32. Rok za čuvanje dokumentacije vezane za obračun plaće i naknada budžetskog korisnika je?

33. Koeficijent ličnog odbitka radnika se prilikom obračuna plaće evidentira na osnovu?
34. Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave plaće?
35. Nakon isplate plaće nadležnoj poreskoj upravi budžetski korisnik dostavlja?
36. Vizuelna prezentacija knjigovodstvene evidencije vrši se preko?
37. Kako se evidentira ukradeno stalno sredstvo u knjigovodstvu budžetskih korisnika?
38. Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih?
39. Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno?
40. Koju metodu amortizacije primjenjuju budžetski korisnik?
41. Stalna sredstva na koja se ne obračunava amortizacija?
42. Kako se određuju stope amortizacije kod budžetskih korisnika?
43. Obveznik koji u poreznom periodu nije ostvario promet, odnosno u svim poljima PDV prijave je prikazao nule?
44. U elektronskom KIF-u/KUF-u se ne evidentiraju?
45. Visina blagajničkog maksimuma određuje se?
46. Maksimalan pojedinačni iznos koji se može isplatiti iz blagajničkog maksimuma je?
47. Budžetski korisnici su u obavezi provesti popis-inventuru?
48. Komisiju za popis određuje?
49. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se?
50. Kontni plan se sastoji od?

Listu propisa i literature:

- *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)*
- *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 3/2020)*
- *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS“, br. 5/21)*
- *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu*
- *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine KS“, broj: 34/14)*
- *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br. 60/14)*
- *Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 15/21)*
- *Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine*
- *(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)*
- *Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine KS“ br. 20/16, 24/18, 20/19).*