

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Javna ustanova „Djeca Sarajeva“  
SARAJEVO**

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JAVNOJ  
USTANOVI „DJECA SARAJEVA“ SARAJEVO**

**Sarajevo, januar 2023. godine**

Na osnovu člana 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KS ("Službene novine KS" broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 41. i člana 68. Pravila Javne ustanove "Djeca Sarajeva" Sarajevo, a u skladu sa članom 35. stav (1) Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br.: 35/22, 44/22 i 55/22), Upravni odbor na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JAVNOJ USTANOVI „DJECA SARAJEVA“ SARAJEVO**

### **I-OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje u JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova).

#### **Član 2.**

##### **(Definicija)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) "**korupcija**" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane direktora ili radnika u Ustanovi, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "**prijava korupcije**" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.
- c) "**prijavitelj korupcije**" je fizičko lice koje prijavi korupciju u Ustanovi;
- d) "**ovlašteno lice**" je lice ovlašteno od strane direktora Ustanove za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- e) "**štetna radnja**" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogućí ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;

### **II- POJAM I SADRŽAJ PRIJAVE**

#### **Član 3.**

##### **(Pojam prijave)**

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

- (2) Prijava se može podnijeti DirektorU Ustanove, Ovlaštenom licu za postupanje po prijavama korupcije i to putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Ustanove [www.djecasarajevo.edu.ba](http://www.djecasarajevo.edu.ba), putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (3) Prijava korupcije se podnosi na obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 4.**

##### **(Pravo prijave)**

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Ustanovi za koji sazna na bilo koji način.

#### **Član 5.**

##### **(Sadržaj prijave)**

- (1) Prijava sadrži:
  - a) Podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) Podatke da je prijava izvršena u Ustanovi;
  - c) Opis radnje i ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

#### **Član 6.**

##### **(Pojam internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru Ustanove ili ovlaštenom licu da je u Ustanovi izvršena korupcija.
- (2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.
- (3) Pravo na prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti u skladu sa Pravilima Ustanove i sa Pravilnikom o radu Ustanove.

#### **Član 7.**

##### **(Lice za prijem i postupanje po prijavama)**

- (1) Direktor Ustanove će odrediti dva ovlaštena lica za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

#### **Član 8.**

##### **(Obaveza direktora Ustanove)**

Direktor Ustanove je dužan omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučje za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

**Član 9.**  
**(Postupak sa prijavom)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 3. ovog Pravilnika podnese direktoru Ustanove ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor Ustanove ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove predviđene članom 5. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti dopuni prijavu.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke osim podatka propisanog članom 5. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.

**Član 10.**  
**(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve Pravilnikom propisane elemente direktor Ustanove ili ovlašteno lice dužno je :

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku od pet dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevu (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 dana od dana okončanja postupka po prijavi.

### **III-ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE**

**Član 11.**  
**(Zaštita prijavitelja korupcije)**

- (1) Ovim dijelom Pravilnika osigurava se zaštita prijavitelja korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) koji prijavljuju korupciju u Ustanovi.
- (2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

- (3) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

### **Član 12.**

#### **(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)**

- (1) Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.
- (2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja iz člana 11. ovog Pravilnika dodjeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne radnje nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.
- (3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

### **Član 13.**

#### **(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)**

- (1) Direktor Ustanove ili drugi organ ne smiju stavljeti prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.

- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:

- a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od direktora Ustanove ili drugih lica koja su radno angažovana u Ustanovi;
- b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica u Ustanovi, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
- c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravilan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:

- 1) obrazovanje, i to:

- upis u predškolske, školske i visokoškolske ustanove,
- dodjeljivanje stipendije,
- smještaj u dačke i studentske domove,
- ocjenjivanje, završetak razreda, polaganje ispita, odbrana maturskih, diplomskih, master i doktorskih radova,
- druga prava u vezi sa obrazovanjem, u skladu sa zakonom;

- 2) zdravstvenu zaštitu, i to:

- uključenje ili uvid u liste čekanja,
- informacije u vezi sa zdravstvenim stanjem,
- pregled,
- prijem i boravak u zdravstvenoj ustanovi,
- operativni zahvat,
- liječenje,
- rehabilitaciju,
- uvid u troškove liječenja,
- druga prava u vezi sa zdravstvenom zaštitom, u skladu sa zakonom;

- 3) penzijsko i invalidsko osiguranje, i to:

- starosnu penziju,

- raspoređivanje na drugo radno mjesto,
- prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju,
- novčanu naknadu u vezi sa smanjenom radnom sposobnošću,
- invalidsku penziju,
- porodičnu penziju,
- druga prava u vezi sa penzijskim invalidskim osiguranjem, u skladu sa zakonom;

4) socijalnu zaštitu, i to:

- novčanu pomoć,
- dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- smještaj u ustanovu,
- jednokratnu novčanu pomoć,
- druga prava u vezi sa socijalnom zaštitom, u skladu sa zakonom;

5) korištenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, i to:

- prioritetno rješavanje zahtjeva,
- pozitivno rješavanje zahtjeva,
- dobijanje bilo kojeg oblika materijalne pomoći, subvencija i podsticaja,
- nametanje ili izvršavanje obaveza,
- izdavanje dozvola, odobrenja ili saglasnosti,
- izgradnja infrastrukture (vodovod, asfaltiranje ulica, izgradnja trotoara, ulične rasvjete i dr.);

6) zapošljavanje, i to:

- učešće i uspjeh na javnim konkursima za zapošljavanje,
- drugi oblici zasnivanja radnog odnosa,
- sticanje svojstva pripravnika ili volontera,
- rad van radnog odnosa,
- osposobljavanje ili stručno usavršavanje,
- napredovanje ili ocjenjivanje na poslu,
- sticanje ili gubitak zvanja,
- disciplinske mjere i kazne,
- uslove rada,
- prestanak radnog angažovanja,
- platu i druge naknade po osnovu rada,
- isplatu jubilarne nagrade ili otpremnine,
- raspoređivanje ili premještanje na drugo radno mjesto ili mjesto rada,
- druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;

7) javne nabavke, i to:

- učešće u postupku javne nabavke,
- izbor za najboljeg ponuđača,
- druga prava u vezi sa javnim nabavkama u skladu sa zakonom;

8) sport, nauku ili kulturu, i to:

- organizacija takmičenja ili manifestacija,
- angažovanje sportista, naučnika ili stručnih lica, umjetnika i drugih lica u ovim oblastima,

- rezultat na takmičenjima,
- dodjeljivanje nagrada ili priznanja,
- dodjeljivanje stipendija, materijalne pomoći, subvencija ili podsticaja,
- druga prava u vezi sa sportom, naukom ili kulturom, u skladu sa zakonom;

d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

#### **Član 14.**

##### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

#### **Član 15.**

##### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

U slučaju prijave korupcije, direktor Ustanove je obavezan preuzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

#### **Član 16.**

##### **(Hitnost postupka)**

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa ovim Pravilnikom i relevantnim zakonskim propisima.

#### **Član 17.**

##### **(Interna zaštita)**

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem zahtjeva direktoru Ustanove.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor Ustanove je dužan odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor Ustanove utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

#### **Član 18.**

##### **(Eksterna zaštita)**

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 17. stav (3) ovog Pravilnika, a koju je donio direktor Ustanove u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Ustanove ne donese

odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 17. stav (1) ovog Pravilnika, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.

(4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

#### **Član 19.**

##### **(Mjesna nadležnost)**

U postupku sudske zaštite prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno mjestu boravišta tužitelja.

#### **Član 20.**

##### **(Shodna primjena propisa)**

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

#### **Član 21.**

##### **(Stručna pomoć Ureda)**

Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 13. ovog Pravilnika pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno posljedične veze između podnošenja prijave i korupciji i nastale štete.

### **IV-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 22.**

##### **(Uspostava online sistema)**

Ustanova će na web stranici [www.djecasarajevo.edu.ba](http://www.djecasarajevo.edu.ba) uspostaviti sistem za online prijavu nepravilnosti koji će sadržavati podatke iz člana 5. ovog Pravilnika.

#### **Član 23.**

##### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Pravilnik će biti postavljen na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i na web stranici Ustanove.
- (2) Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

**Vesna Vlašić**

Broj:06-01-02/23

Sarajevo, 30.01.2023. godine



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA "DJECA SARAJEVA"  
SARAJEVO  
UPRAVNI ODBOR**

**Broj: 01-01-16/23**

**Datum: 30.01.2023. godine**

Na osnovu člana 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KS ("Službene novine KS" broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 41. i člana 68. Pravila Javne ustanove "Djeca Sarajeva" Sarajevo, a u skladu sa članom 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br.: 35/22, 44/22 i 55/22), Upravni odbor na svojoj 33. vanrednoj sjednici, održanoj dana 30.01.2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**Član 1.**

Upravni odbor Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo usvaja Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije u JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj: 06-01-02/23 od 30.01.2023. godine.

**Član 2.**

Pravilnik iz člana 1. Odluke čini sastavni dio ove odluke.

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**



**Dostavljeno:**

- Oglasna ploča;
- Služba za pravne i opće poslove
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Vlade Kantona Sarajevo;
- Web stranica Ustanove
- a/a.