



Broj: 02-01-879 /22
Sarajevo, 29.12.2022. godine

Na osnovu člana 50. i 52. Pravila JU „Djeca Sarajeva“, a u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“ br.19/21, 10/22), v.d. direktor donosi

ODLUKU

o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit kao i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu koji će se objaviti dana 30.12.2022. godine prema Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva broj: 11-03/02-34-31058/22 od 16.08.2022. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva broj: 11-03/02-34-31058/22 od 16.08.2022. godine, broj: 11-03/01-30-32938-1/22 od 14.09.2022. godine, broj: 11-03/02-3301-1/22 od 31.10.2022. godine, broj: 11-03/02-45312-1/22 od 28.11.2022. godine i broj: 11-03/02-46951-1/22 od 28.11.2022. godine, te Odluka Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo, broj: 01-01-100/22 od 12.09.2022. godine, broj: 01-01-135/22 od 14.11.2022.godine, broj: 01-01-144/22 od 05.12.2022. godine i broj: 01-01-145/22 od 05.12.2022. godine za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme.

Član 2.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio Odluke i objavit će se na web stranici Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog:

- *Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature*

Dostaviti:

-Komisija za provođenje Javnog oglasa

-a/a

V.D. DIREKTOR

Jasmina Magoda

PITANJA ZA RADNO MJESTO „ODGAJATELJ“

1. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj:
2. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se:
3. Predškolski odgoj i obrazovanje je:
4. Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo karakterišu sljedeći principi predškolskog odgoja i obrazovanja:
5. Principi i ciljevi koji obezbjeđuju osnovna prava djece:
6. Obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva:
7. Obezbjeđivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva:
8. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:
9. Pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja donosi:
10. U godini pred polazak u osnovnu školu odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama je obavezno za:
11. Članove nadzornog odbora predškolske ustanove sačinjavaju:
12. Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je:
13. Stručni Aktiv čine:
14. Osnovni opći akt predškolske ustanove je:
15. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta:
16. Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu je usklađen sa:
17. Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu donosi :
18. Stručni nadzor nad radom predškolske ustanove Ministarstvo vrši putem:
19. Predškolska ustanova obavezna je da vodi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju:
20. Svi zaposlenici koji učestvuju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u predškolskoj ustanovi čine:
21. Koje su osnovne dimenzije tematskog planiranja?
22. Šta pruža inicijalno procjenjivanje odgajatelju?
23. Kakvo treba biti poticajno okruženje za učenje djece?
24. Šta sadrži portfolio odgajatelja?
25. Koji je teorijski okvir integralne metode u radu s djecom predškolskog uzrasta?
26. Kako se može ostvariti individualizacija?
27. Kako odgajatelj učestvuje u samostalnim aktivnostima djece?
28. Šta omogućava refleksija odgajateljima?
29. Koji su uslovi neophodni pod kojima se program tematskog planiranja može realizovati?
30. Šta je planiranje?
31. Kako se određuju tematske cjeline?
32. Koja je razlika između ugledne i ogledne aktivnosti?
33. Kakav je profil inkluzivnog nastavnika?
34. Kako se definiraju ishodi učenja?
35. Na šta se odnosi tematsko programiranje, a na šta tematsko planiranje?
36. Šta podrazumijeva stručno usavršavanje?

37. Kakav može biti tok međuljudskih odnosa?
38. Šta je zona narednog razvoja?
39. Kakav je tok rada na projektu, prema Reggio pristupu?
40. Čime je uvjetovan kvalitet obrazovanja?
41. Od čega se sastoje kombinirane aktivnosti?
42. Na čemu se zasniva pozitivna disciplina pristup odgoju?
43. Šta podrazumijeva odgoj i obrazovanje usmjereno na dijete?
44. Šta podrazumijeva efikasno planiranje?
45. Šta daje odgajatelj djeci tokom formativnog praćenja?
46. Kakvo mora biti okruženje u kojem djeca borave?
47. Prema opisu zanimanja, koja je osnovna obaveza i uloga odgajatelja?
48. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?
49. Šta omogućava tematski pristup poučavanju?
50. Šta definira standard zanimanja?

Literatura:

1. *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, obrazovanje „Sl. novine KS“ 26/08, 21/09, 33/21. i 31/22,*
2. *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje „Sl. novine KS“ broj: 46/16, 12/21 i 20/22,*
3. *„Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima“, Edita Slunjski, „Mali profesor“, Zagreb 2001. godina*
4. *„Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima“, Josipa B., Boris H., Nivex K.T. i Antonija Ž., Alinea, Zagreb 1994. godina*
5. *„Tematsko planiranje u dječijem vrtiću – II izdanje“, Tatjana P., Jadranka I., Milena M., Stojka D., Institut za pedagogiju i andragogiju, Beograd 1992. godina*
6. *„Nastavnik u inkluzivnom okruženju“, Sadeta Zečić i Zumreta Jeina, „Štamparija Fojnica“, Fojnica 2006. godina*
7. *„Standard zanimanja – Vodič za odgajatelje/odgajateljice“, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011. godina*
8. *„Primarni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta“, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000. godina*

PITANJA ZA RADNO MJESTO MEDICINSKA SESTRA

1. Šta podrazumijeva obezbjeđivanje najboljeg interesa djeteta?
2. Koji je pedagoški optimum broja djece u odgojnoj grupi od 1 do 2 godine života?
3. Koji je najvažniji oblik razvoja u okviru emocionalno-socijalnog razvoja djeteta?
4. Koji je prvi i osnovni uvjet pravilno organizirane njege djeteta?
5. Šta je predškolski odgoj i obrazovanje?
6. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj:
7. Šta mora sadržavati rad sa djecom u drugoj i trećoj godini života?
8. Gdje se ostvaruje Cjeloviti razvojni program?
9. Ko čini stručni Aktiv?
10. Šta čini osnovni opći akt predškolske ustanove?
11. Šta je presudno za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama?
12. Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koja se odnosi na početnu:
13. Na koje načine se mjeri tjelesna temperatura djeci?
14. Koji dokument doprinosi stvaranje odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu?
15. Broj djece prema pedagoškim standardima u odgojnim grupama se smanjuje za 2 u slučaju:
16. Koji je pedagoški minimum broja djece u odgojnoj grupi od 6 mjeseci do 3 godine života?
17. Na čemu se zasniva struktura odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama?
18. U kojem periodu su iskustva djeteta ključna za njegov budući život, zdravlje, učenje socijalnih odnosa i razvoja u cjelini?
19. Šta je predškolska ustanova?
20. U kojoj dobi dijete održava ravnotežu, naizmjenične pokrete ruku i nogu pri hodanju, hoda stubama istom nogom naprijed, trči uz teškoće zaustavljanja, poskakuje, penje se?
21. Šta se određuje artikulacijom dnevnih aktivnosti?
22. Koja je osnovna i dominantna aktivnost na kojoj se zasniva cjelokupan odgojno-obrazovni rad?
23. Period od prve tri godine predstavlja doba:
24. Koje su obaveze medicinske sestre u okviru radne sedmice?
25. Kako liječiti ojed kod beba?
26. Šta je alergija?
27. Šta su febrilne konvulzije?
28. Šta je anafilaktički šok?
29. U kojem periodu se preporučuje uvođenje dohrane ili prihranjivanja u ishrani beba?
30. Šta je celijakija?
31. Šta je krioterapija?
32. Ko ima najveći uticaj na razvoj govora do 3 godine?
33. Šta je pneumonija?
34. Koji su najčešći simptomi generaliziranih epileptičnih napada kod djece?
35. Šta je inzulin?
36. Šta podrazumijeva okulomotorna koordinacija?
37. Najčešći uzročnici enterokolitisa kod djece su:
38. Obezbjeđivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva:
39. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta:
40. Šta je akutni bronhitis?

LISTA PROPISA I LITERATURE

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, (Službene novine Kantona Sarajevo br. 26/2008, 21/2009, 33/2021).
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Službene novine Kantona Sarajevo: 46/16, 12/21, 20/22)
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, Sarajevo 2016.
- Primarni program odgojno – obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000.
- Pedijatrija sa zdravstvenom njegom djeteta, Malčić Ivan, Ilić Ružica, udžbenik za medicinske škole, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Standardi kvaliteta rada odgajateljica, pedagogica i direktorica u predškolskom odgoju i obrazovanju, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011.
- Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Branka Starc, Mira Čudina-Obradović i saradnici, Zagreb, 2004.
- Metodika rada na razvoju govora djece u predškolskim ustanovama, dr.Ratmira Pjanić, Bihać, 2006.

Pitanja za spremačice

1. Spremačica brine o održavanju čistoće u čajnoj kuhinji?
2. Održavanje higijene u sobama je u nadležnosti odgajatelja?
3. U kom vremenskom periodu je spremačica dužana izvršiti sanitarni pregled?
4. Da li je spremačica u obavezi da nosi uniformu?
5. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
6. Koliko često se provode eksterne mjere deratizacije?
7. Koliko dugo se prilikom pranja ruku, iste moraju trljati?
8. Šta podrazumijeva hemijske metode čišćenja?
9. Proces čišćenja se uvijek odvija od čistog prema pljavom djelu? DA ili NE
10. Šta je dezinfekcija?
11. Šta su insekticidi?
12. U cilju održavanja higijene čajne kuhinje, pored čišćenja i dezinfekcije opreme i radnih površina, mora li se vršiti čišćenje i dezinfekcija alata (zoger, krpe, kante)?
13. Šta je radni rastvor sredstva za čišćenje i dezinfekciju?
14. Šta je kontaktno vrijeme?
15. Da li je prilikom pripreme radnog rastvora sredstva za dezinfekciju, uvijek bolje dodati malo više, da bi se površine bolje dezinfikovale?
16. Da li samostalno možemo vršiti DDD mjere?
17. Šta su sredstva za dezinfekciju ili dezinficijensi?
18. Sterilizacija je postupak u kojem se u potpunosti odstranjuju ili uništavaju mikroorganizmi na neživim predmetima? DA ili NE
19. Šta je čišćenje?
20. Sredstvo za dezinfekciju se u isto vrijeme može koristiti i za čišćenje? DA ili NE
21. Da li se prije dezinfekcije površine moraju očistiti? DA ili NE
22. Da li je spremačica obavezna da evidentira aktivnosti čišćenja i dezinfekcije u objektu? DA ili NE
23. Kada se vrši evidencija provedenih aktivnosti čišćenja i dezinfekcije?
24. Hemijska sredstva za čišćenje i dezinfekciju se čuvaju u ormarima koji moraju imati mogućnost da se zaključaju? DA ili NE
25. Koje su mehaničke metode čišćenja?
26. Na osnovu čega se provode mjere održavanja higijene u objektu?
27. Na osnovu čega se priprema radni rastvor sredstva za čišćenje ili dezinfekciju?
28. Da li se može koristiti ista krpa za čišćenje sanitarija i za čišćenje odgojnih soba?
29. Da li se sredstva za čišćenje sanitarija mogu koristiti za održavanje parketa ili laminata?
30. Šta znači kada na sredstvu za čišćenje piše da je koncentrirano?

Literatura:

- Vodič za higijenski minimum
- Pravilnik o radu JU "Djeca Sarajeva"

PITANJA ZA RADNO MJESTO „ODGAJATELJ U OBAVEZONOM PROGRAMU“

1. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj:
2. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se:
3. Predškolski odgoj i obrazovanje je:
4. Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo karakterišu sljedeći principi predškolskog odgoja i obrazovanja:
5. Principi i ciljevi koji obezbjeđuju osnovna prava djece:
6. Obezbeđivanje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva:
7. Obezbeđivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj podrazumijeva:
8. Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:
9. Pedagoške standarde i normative za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja donosi:
10. U godini pred polazak u osnovnu školu odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama je obavezno za:
11. Članove nadzornog odbora predškolske ustanove sačinjavaju:
12. Organ uravljanja u predškolskoj ustanovi je:
13. Stručni Aktiv čine:
14. Osnovni opći akt predškolske ustanove je:
15. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta:
16. Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu je usklađen sa:
17. Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu donosi :
18. Stručni nadzor nad radom predškolske ustanove Ministarstvo vrši putem:
19. Predškolska ustanova obavezna je da vodi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju:
20. Svi zaposlenici koji učestvuju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u predškolskoj ustanovi čine:
21. Koje su osnovne dimenzije tematskog planiranja?
22. Šta pruža inicijalno procjenjivanje odgajatelju?
23. Kakvo treba biti poticajno okruženje za učenje djece?
24. Šta sadrži portfolio odgajatelja?
25. Koji je teorijski okvir integralne metode u radu s djecom predškolskog uzrasta?
26. Kako se može ostvariti individualizacija?
27. Kako odgajatelj učestvuje u samostalnim aktivnostima djece?
28. Šta omogućava refleksija odgajateljima?
29. Koji su uslovi neophodni pod kojima se program tematskog planiranja može realizovati?
30. Šta je planiranje?
31. Kako se određuju tematske cjeline?
32. Koja je razlika između ugledne i ogledne aktivnosti?
33. Kakav je profil inkluzivnog nastavnika?
34. Kako se definiraju ishodi učenja?
35. Na šta se odnosi tematsko programiranje, a na šta tematsko planiranje?
36. Šta podrazumijeva stručno usavršavanje?

37. Kakav može biti tok međuljudskih odnosa?
38. Šta je zona narednog razvoja?
39. Kakav je tok rada na projektu, prema Reggio pristupu?
40. Čime je uvjetovan kvalitet obrazovanja?
41. Od čega se sastoje kombinirane aktivnosti?
42. Na čemu se zasniva pozitivna disciplina pristup odgoju?
43. Šta podrazumijeva odgoj i obrazovanje usmjereno na dijete?
44. Šta podrazumijeva efikasno planiranje?
45. Šta daje odgajatelj djeci tokom formativnog praćenja?
46. Kakvo mora biti okruženje u kojem djeca borave?
47. Prema opisu zanimanja, koja je osnovna obaveza i uloga odgajatelja?
48. Na čemu odgajatelj temelji proces planiranja?
49. Šta omogućava tematski pristup poučavanju?
50. Šta definira standard zanimanja?

Literatura:

1. *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, obrazovanje „Sl. novine KS“ 26/08, 21/09, 33/21. i 31/22,*
2. *Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje „Sl. novine KS“ broj: 46/16, 12/21 i 20/22,*
3. *„Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima“, Edita Slunjski, „Mali profesor“, Zagreb 2001. godina*
4. *„Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima“, Josipa B., Boris H., Nivex K.T. i Antonija Ž., Alinea, Zagreb 1994. godina*
5. *„Tematsko planiranje u dječijem vrtiću – II izdanje“, Tatjana P., Jadranka I., Milena M., Stojka D., Institut za pedagogiju i andragogiju, Beograd 1992. godina*
6. *„Nastavnik u inkluzivnom okruženju“, Sadeta Zečić i Zumreta Jeina, „Štamparija Fojnica“, Fojnica 2006. godina*
7. *„Standard zanimanja – Vodič za odgajatelje/odgajateljice“, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Sarajevo 2011. godina*
8. *„Primarni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolskog uzrasta“, Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja KS, Sarajevo 2000. godina*

PITANJA ZA „RUKOVODILAC SLUŽBE PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA“:

1. Šta je arhiv?
2. Kada počinje teći parnica prema zakonu o Parničnom postupku?
3. Šta obuhvata penzijski staž?
4. U staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se?
5. Izvršni postupak se pokreće i vodi?
6. Radni odnos se zasniva?
7. Pismeno rješenje u upravnom postupku sadrži?
8. Ko obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje predškolske ustanove?
9. Kada se sindikat smatra reprezentativnim kod poslodavca?
10. Šta je uknjižba?
11. Djeca osiguranika zdravstveno su osigurana najviše do koje godine života?
12. U kojem roku se najavljuje štrajk poslodavcu?
13. Kada osiguranik ima pravo na starosnu penziju?
14. Ko izrađuje pečat?
15. Kako se bira Vijeće uposlenika?
16. Postupak upisa u zemljišnu knjigu pokreće se?
17. Kome pripada zgrada koju neko sagradi na tuđem zemljištu?
18. Pravo vlasništva se stiče na osnovu?
19. Šta podnesak u upravnom postupku naročito treba da sadrži?
20. Šta se smatra arhivskom građom?
21. Da li se posebna kategorija ličnih podataka može automatski obraditi?
22. Nakon provedenog postupka prijema u radni odnos, poslodavac javno preduzeće u KS je dužno odluku o prijemu u radni odnos donijeti u kojem roku?
23. Vijeće uposlenika bira se na razdoblje od?
24. Da li stranka u upravnom postupku prije donošenja rješenja ima pravo da se izjasni o novim činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje rješenja?
25. Zdravstvena zaštita koja se osigurava Zakonom o zdravstvenom osiguranju, provodi se kao?
26. Šta stoji u odjeljku B u personalnom dosijeu?
27. Žalba mora sadržavati ?
28. Do koje faze parničnog postupka stranke mogu zaključiti nagodbu o predmetu spora?
29. Ko je organ kontrole poslovanja u predškolskoj ustanovi?
30. Ko može osnovati predškolsku ustanovu?
31. U kojem roku se podnosi prijedlog za povrat u pređašnje stanje?
32. Na koji način se daje punomoć u upravnom postupku?
33. U kojem roku se može podići zahtjev za zaštitu zakonitosti?
34. Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo karakterišu sljedeći principi predškolskog odgoja i obrazovanja?
35. Da li lice između 15 i 18 godina može zaključiti Ugovor o radu?
36. Da li je poslodavac dužan donijeti pisanu odluku ukoliko je riječ o preraspodjeli radnog vremena?
37. Da li godišnji odmor može da traje duže od 30 radnih dana i kada?
38. Kada se provodi posebni ispitni postupak prema Zakonu o upravnom postupku?
39. Prema zakonu o Upravnom postupku kada se vrši dostavljanje pismena?
40. Prema ZPP kako počinje pripremno ročište?
41. Kako se vrši upošljavanje lica u predškolskim ustanovama ?
42. Koliko najmanje traje volonterski rad u predškolskoj ustanovi, a koliko najduže?

43. Da li asistenti i volonteri mogu da vode samostalno odgojnu grupu?
44. Kako se ocjenjuje rad zaposlenika u Predškolskoj ustanovi?
45. Šta čine stručni aktivni po zakonu o predškolskom obrazovanju?
46. Da li će se novčanom kaznom kazniti roditelj odnosno staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovno ne pohađa program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja?
47. U slučaju kada je ugovor zaključen između dvije strane prema unaprijed odštampanom sadržaju, ili kada je ugovor bio na drugi način pripremljen i predložen od jedne ugovorne strane, u čiju korist će se tumačiti nejasne odredbe ugovora?
48. Redovni pravni lijekovi u izvršnom postupku?
49. Sudska nagodba može se pobijati?
50. U kojem roku je tuženi dužan dostaviti odgovor na tužbu?

Utvrđuje se lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto : „Rukovodilac službe pravnih i općih poslova“:

1. Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18 i 44/22);
2. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22);
3. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18, 93/19-odluka US, 90/2021 i 19/2022);
4. Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022);
5. Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98, 48/99 i 61/22);
6. Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“, br. 14/00);
7. Uredba o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u organima Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 28/21);
8. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11);
9. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22);
10. Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, broj : 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15);
11. Zakon o izvršnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda);
12. Zakon o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/2013, 100/2013 i 32/2019- odluka US);
13. Zakon o arhivskoj djelatnosti KS („Službene novine KS“, broj 50/16);
14. Zakon o pečatu Kantona Sarajevo br. 3/09 i 36/15;
15. Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003, 54/2004, 32/2019 - odluka US i 61/2022);
16. Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, br: 29/1978,39/1985,45/1989- odluka USJ i 57/1989, „Službeni list Republike BiH“, broj: 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „ Službene novine FBiH“, broj : 29/2003 i 42/2011);
17. Zakon o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04).