



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 1a. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/21), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22), Pravilnika o radu JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj: 06-01-13/22, od 21.07.2022. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-88-1/22 od 23.05.2022.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-88-2/22 od 27.05.2022.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03/01-34-22268-2/22 od 09.06.2022.godine, te Odluke upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj: 01-01-57/22 od 23.05.2022.godine i Odluke Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj: 01-01-72/22 od 16.06.2022.godine, Javna ustanova „Djeca Sarajeva“ Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika na određeno i neodređeno vrijeme u Javnu ustanovu „Djeca Sarajeva“ Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) sa sjedištem u ulici La Benevolencija broj 4, 71000 Sarajevo, www.djecasarajeva.edu.ba za sljedeća radna mjesta:

1. **Odgajatelj** na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana od okončanja konkursne procedure -17 izvršilaca,
2. **Medicinska sestra** na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana od okončanja konkursne procedure – 2 izvršioca,
3. **Spremačica** na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana od okončanja konkursne procedure – 4 izvršioca,
4. **Servirka** na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana od okončanja konkursne procedure – 2 izvršioca,
5. **Odgajatelj** do povratka radnica sa porodijskog odsustva od okončanja konkursne procedure - 3 izvršioca,
6. **Odgajatelj** do povratka radnica sa porodijskog odsustva od okončanja konkursne procedure - 1 izvršioci,
7. **Medicinska sestra** na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine od okončanja konkursne procedure - 2 izvršioca,
8. **Psiholog**, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 3 izvršioca
9. **Socijalni radnik**, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 1 izvršilac
10. **Pedagog**, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 1 izvršilac
11. **Asistent u grupi**, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 12 izvršilaca
12. **Eduktor-rehabilitator (defektolog)** za rad sa djecom s teškoćama, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 3 izvršioca
13. **Psiholog** za rad sa djecom s teškoćama, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 3 izvršioca
14. **Logoped** za rad sa djecom sa teškoćama, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci – 3 izvršioca.



1. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

2. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI :

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće **posebne uslove:**

Pozicija br. 1, 5, 6 - Odgajatelj:

Opis poslova:

- Odgajatelj je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koji je sklopljen ugovor;
- Štiti interese ustanove, dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržava etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike i visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane zakonom i podzakonskim aktima ustanove;
- Obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom ranog i predškolskog uzrasta kroz realizaciju plana Cjelovitog razvojnog programa;
- Rad djece prati prema dječijim ishodima učenja i tematskom planiranju sadržaja u skladu sa uzrasnim karakteristikama odgojne grupe i interesovanju djece i permanentno se stručno usavršava;
- Prati poštivanje pedagoških standarda i normative KS u odgojnoj grupi;
- Izrada globalnih i operativnih planova rada za odgojnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- Prati potrebe za nabavkom didaktičkih materijala i opreme u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- Pripremanje za odgojno-obrazovni rad, koje obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- Primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- Prati dječiji razvoj kroz aspekte dječijeg razvoja (tjelesni i zdravstveni razvoj, kognitivni, socijalno-emocionalni, razvoj govora i ostala područja kreativnog izražavanja djeteta, uz inicijalno i finalno praćenje dječijih ishoda učenja konkretne odgojne grupe;
- Estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- Vodi brigu o djeci u svojoj odgojnoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada odgojne grupe;
- Daje podatke pedagogu-psihologu za karton o razvoju djeteta;
- Kontinuirano se stručno usavršava i jača svoj profesionalni razvoj u odgojno-obrazovnom radu;
- Vodi redovno i uredno potrebnu pedagošku dokumentaciju i personalnu dokumentaciju djece odgojne grupe,
- Prilikom uočavanja o pojavi dječijih razvojnih odstupanja prilikom opservacije djeteta, istu prijavljuje pedagogu-psihologu, ili drugom stručnom licu u ustanovi;
- Radi sa djecom sa posebnim potrebama;
- Organizuje svečanosti, izložbe likovnih radova;
- Brine se o estetskom uređenju prostora gdje djeca borave;
- Saraduje sa roditeljima, pedagogom-psihologom, stručnim saradnicima, kordinatorima;
- Saraduje sa lokalnom zajednicom i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama;



- Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti Ustanove i vrtića;
- Prisustvuje seminarima;
- Rad sa pripravnikom (mentorski rad);
- Uključuje se u rad na projektima;
- Uvođenje inovacija, savremenih oblika i metoda;
- Priprema i održava roditeljske sastanke, organizuje različite forme realizacije i uspješno ostvaruje kvalitetnu komunikaciju s roditeljima;
- Učestvuje i redovno prisustvuje u radu stručnih organa (stručni aktiv, vijeće, pedagoški savjet);
- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove i neposrednom rukovodiocu;
- Vršiti kontrolu i praćenje naplate usluga boravka djece u odgojnoj grupi i primarnu kontrolu ispravnosti dostavljenih uplatnica;
- Odgovara za inventar, igračke, didaktički materijal u svojoj skupini i ostala sredstva za koja je zadužen;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a. VSS završen Pedagoški fakultet smjer predškolski odgoj i obrazovanje ili I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja;
- b. najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada i položen stručni ispit;
- c. poželjno poznavanje rada na računaru;

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.306,80 KM.

Pozicija br. 2, 7 - Medicinska sestra:

Opis poslova:

- medicinska sestra je dužna savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koji je sklopljen ugovor;
- štiti interese ustanove, dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržavati etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike I visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane zakonom i podzakonskim aktima ustanove;
- odgovara za sigurnost djece za vrijeme boravka u grupama ranog uzrasta;
- brine se o zdravlju djece;
- mora poznavati razvojne karakteristike i mogućnosti djeteta u određenom uzrastu, njegova interesovanja, potrebe i adekvatno odgovoriti na njih u datoj situaciji;
- unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece, briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti, praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske i stvarne uvjete, briga o osiguranju kontinuirane njege i odgoja;
- obavlja prijem djece, priprema djecu za doručak, ručak, užinu, hrani djecu, organizira odgojni rad u grupi od 6 mjeseci do 3 godine, odnosno cjelodnevni boravak djece;
- vodi brigu o zdravstvenom stanju i njezi djece, boravi kod djece za vrijeme popodnevno odmora, pruža u slučaju potrebe prvu pomoć djetetu;
- vodi pismenu dnevnu pripremu, pedagošku dokumentaciju te izrađuje mjesečne, sedmične I dnevne planove rada;
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća, Stručnih aktiva;
- obavezna je individualno i kolektivno stručno se usavršavati;



- brine se o estetskom uređenju prostora gdje borave djeca ranog uzrasta (od 6 mjeseci do 3 godine);
- saraduje sa roditeljima, pedagogom-psihologom, stručnim saradnicima, kordinatorima;
- putem različitih formi realizacije saradnje s roditeljima pruža naučne, objavljene pisane informacije roditeljima o razvojnim potrebama djece od 6 mjeseci do 3 godine života, zdravstveno-preventivnoj zaštiti, pravilnoj ishrani, dječijom bolestima, virusnim oboljenjima i sl.;
- sudjeluje u javnim svečanostima;
- odgovara za inventar, igračke, didaktički materijal u svojoj skupini i ostala sredstva za koja je zadužen, za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova predviđenih ovim opisom;
- brine o higijenskim uslovima prostorija objekta;
- saraduje sa roditeljima djece, te priprema i održava roditeljske sastanke;
- vodi propisanu dokumentaciju;
- prijavljuje slučajeve zaraznih oboljenja i sprovodi naložene mjere zaštite, izolacija djece kliconoša i prostora po nalogu ljekara;
- vodi računa o higijeni djece kod uzimanja obroka;
- sprovodi i podstiče igre i aktivnosti za podsticanje razvoja svih aspekata djetetove ličnosti i to: igre i aktivnosti za socijalno-emocionalni razvoj, senzorno-perceptivne igre i aktivnosti, igre i aktivnosti za razvoj krupne motorike, grafičko-likovne aktivnosti, igre i aktivnosti za razvoj govora i komunikacije, saznanje aktivnosti i igre i muzičko-ritmičke igre i aktivnosti;
- odgovoran/na je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove i neposrednom rukovodiocu;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a) SSS završena medicinska škola –pedijatrijski smjer
- b) najmanje 1 godina radnog iskustva
- c) poželjan položen stručni ispit

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.059,30 KM.

Pozicija br. 3 - Spremačica:

Opis poslova:

- Svakodnevno čisti sve poslovne prostorije za koje je zadužena (podove, zidove, vrata, prozore) usisava i briše prašinu, čisti i sve pomoćne prostorije;
- Čisti terase, održava čistoću dvorišnog prostora i trotoara ispred zgrade, zelene površine, i dr.;
- Održava čistoću namještaja i opreme u objektu;
- Održava higijenu i čistoću dječijih toaleta, noša u jaslucama i prema potrebi pomaže odgajatelju u higijeni djeteta;
- Svakodnevno vrši dezinfekciju stolova, stolaka za presvlačenje djece, polica, a materijal za čišćenje dužna je koristiti u skladu sa uputstvom za korištenje istog;
- Svakodnevno usisavanje i čišćenje prostora u kojem borave djeca;
- Brine se o čistoći i urednosti dječije posteljine;
- Održava higijenu igraćaka i drugih predmeta sa kojima se djeca igraju;
- Vrš generalno spremanje prostorija u objektu;
- Materijal i pribor za čišćenje dužna je racionalno koristiti u skladu sa uputstvom za njihovu upotrebu;
- Odgovara za tačno i ažurno obavljanje radnih zadataka;
- Za svoj rad odgovoran je direktoru i neposrednom rukovodiocu;
- Odgovoran je za ažurno vođenje evidencije i implementacije HACCP standard;



- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru Ustanove;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a) NK zaposlenik ili IV stepen
- b) najmanje 6 mjeseci rada na istim ili sličnim poslovima

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 726,00 KM.

Pozicija br.4 - Servirka:

Opis poslova:

- Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima;
- Priprema doručak i užinu u vrtiću;
- Servira obroke u određeno vrijeme;
- Pere i dezinfikuje kuhinjsko posuđe i transportno posuđe;
- Čisto, obrisano posuđe smješta u ormare za posuđe;
- Stara se o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme obroka i nakon obroka;
- Radi generalno spremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora;
- Održava čistoću i higijenske uslove u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru, te je odgovorna za higijenske uslove u navedenom prostoru, a materijal za čišćenje dužna je koristiti u skladu sa uputstvom za korištenje istog;
- Za svoj rad odgovoran je direktoru i neposrednom rukovodiocu;
- Odgovoran je za ažurno vođenje evidencije i implementacije HACCP standard;
- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru Ustanove;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a) NK zaposlenik ili IV stepen
- b) Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 726,00 KM.

Pozicija br. 8, 13 - Psiholog:

Opis poslova:

- Izrada Godišnjeg operativnog plana i programa rada psihologa;
- Učešće u izradi Godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu prema metodologiji rada;
- Izrada mjesečnih, polugodišnjih izvještaja o odgojno-obrazovnom radu s djecom ranog i predškolskog uzrasta, s akcentom na upisanu djecu sa razvojnim odstupanjima;
- Rad s odgajateljima i pružanje smjernica u cilju očuvanja mentalnog zdravlja;
- Izrada individualnih programa rada sa djecom sa posebnim potrebama na godišnjem nivou;
- Učešće u radu stručnih organa;



- Učešće u izradi Plana upisa djece u predškolsku ustanovu;
- Učešće u formiranju odgojnih grupa;
- Učešće u izradi plana praćenja interesovanja djece i njihovog razvoja;
- Izrada psihološkog profila djeteta;
- Pomoć i podrška u programiranju psihološkog poticaja;
- Praćenje ostvarivanja psiholoških poticaja;
- Dokumentacija psihologa predškolske ustanove;
- Psihološki karton djece po potrebi;
- Saradnja sa institucijama koje se bave psihološkim radom;
- Psihološka podrška odgajateljima i medicinskim sestrama;
- Individualni i grupni rad sa djecom;
- Psihološka podrška roditeljima;
- Član komisije za ispitivanje spremnosti upisa djece u osnovnu školu;
- Rad u komisijama;
- Pripremanje za rad i kontinuirano stručno usavršavanje;
- Psiholog profesionalno izvršava sve svoje obaveze propisane zakonima i pravilnicima i u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta;
- Organizuje i realizuje različite oblike stručnog usavršavanja za odgajatelje zasnovane na procjenama potreba i interesovanjima (radionice, predavanje, edukacije i dr.);
- Prati stručnu publikaciju i educira odgajatelje iz oblasti inkluzivnog obrazovanja;
- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a. VSS profesor psihologije, diplomirani psiholog, II ciklus studija po bolonjskom visokoobrazovnom procesu, magistar struke
- b. najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci poslije završene VSS ili završenog II ciklusa studija po bolonjskom visokoškolskom procesu u smislu alineje 1) ovog člana
- c. položen stručni ispit;
- d. poznavanje rada na računaru-poželjan uslov;
- e. obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.306,80 KM.

Pozicija br.9 - Socijalni radnik:

Opis poslova:

- Provođi preventivni, socio-terapijski, savjetodavni i neposredni terenski rad povodom posebnih pojava i slučajeva socijalnih problema;
- Prikuplja i vodi evidenciju o porodičnim, socijalnim i materijalnim prilikama djece;
- Vršiti analizu prikupljenih podataka i daje prijedloge nadležnim organima za saniranje stanja u porodicama djece;
- Učestvuje u aktivnostima koje doprinose socijalizaciji djece i njihovih roditelja unutar ustanove;
- Učešće u povezivanju svih socijalnih činilaca koji mogu uticati na razvoj djece;
- Neposredno obavljanje i razvijanje individualnog i grupnog savjetodavnog rada sa roditeljima povodom izrazitih socijalnih pitanja;
- Informisanje roditelja o pravima djece i roditelja u sistemu društvene brige o djeci i socijalne zaštite;



- Saradnja sa roditeljima i starateljima djece;
- Saradnja sa općinskim službama za socijalni rad, Centrima za socijalni rad i drugim institucijama iz oblasti socijalne zaštite koje se bave zaštitom porodice i djece;
- Obavlja i poslove oko profesionalne orijentacije, uključuje se na dalje radno osposobljavanje u struci;
- Učestvuje u pripremi i izradi godišnjeg programa rada i godišnjeg izvještaja te u okviru toga definiše programme i poslove socijalnog rada;
- Učestvuje u radu stručnih organa;
- Za svoj rad je odgovoran direktoru i neposrednom rukovodiocu;
- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a. VSS, dipl.socijalni radnik, dipl.inženjer socijalnog rada, odnosno lica koja su završila II i III ciklus po Bolonjskom studijskom programu u zvanju najmanje magistar struke
- b. najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci poslije završene VSS;
- c. položen stručni ispit;
- d. poznavanje rada na računaru;
- e. obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.306,80 KM.

Pozicija br.10 - Pedagog:

Opis poslova:

- Formiranje odgojno-obrazovnih grupa po vrtićima i izrada Plana upisa djece u Cjeloviti razvojni program za školsku godinu;
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, pedagoga-psihologa;
- Učešće u izradi Godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu predškolske ustanove;
- Izrada mjesečnih, polugodišnjih izvještaja o odgojno-obrazovnom radu;
- Dnevni i sistematski individualni i grupni rad sa djecom;
- Profesionalno izvršava sve svoje obaveze propisane zakonima i pravilnicima i u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta;
- Opservira, prati i, u saradnji sa odgajateljima i psihologom, vrši detaljnu analizu razvoja svakog djeteta sa poteškoćama u razvoju, sagledavajući dijete u cjelini i fokusirajući se na mogućnosti djeteta za daljnji psiho-fizički razvoj;
- Izrada podataka i spiskova djece za Komisiju za prijem djece i aktivno učešće u radu;
- Brine o tome da je kurikulum i sve aktivnosti u vrtiću u skladu sa praksom usmjerenom na dijete;
- Poznaje i koristi različite instrumente, metode i tehnike za praćenje napredovanja djece utemeljene na ishodima učenja i individualnim karakteristikama i potrebama svakog djeteta;
- Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama;
- Prati poštivanje pedagoških standarda i normative KS u odgojnim grupama;
- Rad u komisijama za ocjenjivanje rada uposlenika;
- Praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje mjera za poboljšanje uslova odgojno-obrazovnog rada (izrada analiza, izvještaja, elaborata, predstavljanja i slično);
- Radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada (planiranje i realizacija s odgajateljima i stručnim saradnicima);



- Saradnja i pedagoški rad sa djecom i djecom iz nepotpunih porodica sa odgajateljima, direktorom i pomoćnikom direktora, koordinatorima u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada;
- Rad na profesionalnoj orijentaciji;
- Pruža stručne konsultacije i komunikacije sa roditeljima i porodicom (organizovanje sastanaka, predavanja i slično);
- Uključuje roditelje u različite aktivnosti koje se realizuju na nivou vrtića;
- Saraduje sa društvenom sredinom (centar za socijalni rad, osnovnim školama, mjesnim zajednicama, općinama);
- Planira, realizuje ili učestvuje u različitim projektima namijenjenim unaprijeđenju efekata i rezultata odgojno obrazovne prakse;
- Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa;
- Pedagog profesionalno izvršava sve svoje obaveze propisane zakonima i pravilnicima i u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta;
- Promoviše rad vrtića i informiše zajednicu o rezultatima rada kao i potrebama djece i vrtića u aktuelnom trenutku i budućnosti;
- Pedagoško-savjetodavni rad s odgajateljima I medicinskim sestrama I pružanje pomoći u rješavanju nastalih poteškoća u odgojno-obrazovnom radu;
- Vodi pedagoško-psihološku dokumentaciju za odgajatelje i medicinske sestre;
- Radi na izradi i praćenju plana stručnog usavršavanja odgajatelja;
- Pripremanje za rad i individualno stručno usavršavanje (vođenje dosijea o stručnom usavršavanju);
- Rad sa pripravnicima;
- Rad u stručnim organima(Stručno vijeće, Stručni aktiv, Pedagoški savjet);
- Davanje konsultacija za izvođenje oglednih aktivnosti odgajatelja;
- Usmjerava rad na pedagoškoj dokumentaciji u vrtićima;
- Odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- Dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a. VSS profesor pedagogije i psihologije, profesor pedagogije, dipl.pedagog-psiholog, završen II ciklus studija po bolonjskom visoko obrazovnom procesu, magistar pedagogije i psihologije, magistar struke
- b. Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci poslije završene VSS ili završenog II ciklusa studija po bolonjskom visoko školskom procesu u smislu alineje 1) ovog člana
- c. Položen stručni ispit
- d. Poznavanje rada na računaru-poželjan uslov
- e. obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata:1.306,80 KM.

Pozicija br.11 – Asistent u grupi:

Opis poslova:

- Osnovna zadaća asistenta/pomoćnika je pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama u razvoju tokom odgojno-obrazovnog procesa; pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u obavljanju ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti i zadataka i saradnja s odgajateljima u grupi i sa roditeljima djeteta
- Pružanje pomoći, motivisanje i podsticanje djece u igri, socijalizaciji, samostalnosti, pripremi za školu, učešću u drugim aktivnostima, pružanju jezičke podrške kada je potrebna



- Staranje o bezbjednosti djece tokom boravka u vrtiću
- Saradnja sa ostalim stručnjacima uključenim u pedagoški proces (logopedi, defektolozi, psiholog, pedagog...)
- Saradnja i rad sa roditeljima
- Nadgledanje djetetovog ličnog i društvenog razvoja.
- Nadgledanje djece u svakodnevnim aktivnostima, za vrijeme ručka i pauze, na izletima i za vrijeme realizacije planiranih posjeta ustanovama u sklopu saradnje se društvenom sredinom
- Saraduje s odgajateljem i čini dio kolektiva predškolske ustanove
- Provjerava da li je dijete shvatilo zadatak (prati reakcije djeteta i upućuje ga na materijale i sredstva za realizaciju zadatka)
- Upućuje dijete na promjene koje slijede (izlazak u dvorište, priprema za ručak,...)
- Usmjerava, demonstrira, daje podsticaj i podršku djetetu da zadatak završi do kraja; koristi pohvalu i nagradu tokom realizacije i završetka zadatka uz predhodne konsultacije sa odgajateljem; ukazuje na poželjno i nepoželjno ponašanje...
- Učestvuje u privikavanju sve djece pa i djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama na rutinske aktivnosti
- Predlaže odgajatelju ukoliko je potrebno da neke aktivnosti odradi van sobe u nekom drugom prostoru
- Procjenjuje koliko je potrebno da svojim djelovanjem utiče na dijete da samostalno obavi zadatak
- Prenosi informacije odgajatelju o ishodima realizovanim u toku dana...
- Zajedno sa odgajateljem prenosi informacije roditelju i daje prijedloge i savjete za rad kod kuće
- Predlaže aktivnosti i načine njihovog izvođenja; odluku o realizaciji predloženog preuzima odgajatelj i obrazlaže je asistentu
- Što više osamostaljuje dijete tj. podstiče ga da samo uradi ono što mu je zadato
- Vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuće evidencije
- Sudjeluje u radu stručnih organa Ustanove, prati stručnu literaturu i dr.
- Redovno se priprema za rad s djetetom/djecom
- Stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja u skladu s Godišnjim planom i programom Ustanove
- Štiti interese Ustanove, dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržava etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike i visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane Zakonom i podzakonskim aktima Ustanove
- Odgovoran/na je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove i neposrednom rukovodiocu

Posebni uslovi:

- Odgajatelj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, Položen stručni ispit
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
Položen stručni ispit za za samostalan odgojno-obrazovni rad
- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
Položen stručni ispit
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
Položen stručni ispit
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
Položen stručni ispit
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja



- Položen stručni ispit
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spremlje ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- Položen stručni ispit
- obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Asistent u grupi može se primiti na poziciji asistenta bez položenog stručnog ispita uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022-2023. školske godine.

Asistent u grupi polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u grupi.

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.306,80 KM.

Pozicija br. 12 – Edukator-rehabilitator (defektolog) za rad sa djecom s teškoćama

Opis poslova:

- Prepoznavanje djece sa teškoćama u razvoju, kod upisa u predškolsku ustanovu i tokom boravka u predškolskoj ustanovi;
- Saradnja sa roditeljima kod upisa u predškolsku ustanovu i tokom boravka djeteta sa teškoćama u razvoju u predškolskoj ustanovi;
- savjetodavni rad sa roditeljima djeteta sa teškoćama u razvoju;
- usmjeravanje djeteta sa teškoćama u razvoju u najadekvatnije oblike odgoja i obrazovanja;
- svakodnevna suradnja sa odgajateljima;
- profesionalno izvršava sve svoje obaveze propisane zakonima i pravilnicima i u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta;
- kontinuirano praćenje djeteta tokom razdoblja prilagođavanja;
- kontinuirano praćenje psiho – fizičkog razvoja djeteta;
- procjena razvojnih sposobnosti djeteta sa teškoćama u razvoju;
- kontinuirano praćenje razvoja i potreba djeteta u inkluzivnim odgojnim grupama;
- individualni stručni tretman sa djetetom sa teškoćama u razvoju;
- planiranje, izrada i praćenje individualnih programa rada sa djetetom sa teškoćama u razvoju;
- pomoć i podrška odgajateljima u prilagođavanju odgojno – obrazovnih ciljeva za dijete sa teškoćama u razvoju;
- timski rad sa odgajateljima i drugim stručnim saradnicima, koordinatorima;
- stručno usavršavanje i edukacija odgajatelja;
- vođenje dokumentacije i dnevnika rada stručnog saradnika;
- redovno vođenje baze podataka;
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- a. VSS, profesor defektologije, diplomirani defektolog, diplomirani edukator-rehabilitator, završen II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu
- b. najmanje 1 godina radnog iskustva u struci poslije završene VSS ili završenog II ili III ciklusa studija po bolonjskom visokoškolskom procesu u smislu alineje 1) ovog člana
- c. poznavanje rada na računaru
- d. obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci



Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo
Radno vrijeme: 40 sati sedmično
Osnovna plata: 1.306,80 KM.

Pozicija br. 14 – Logoped

Opis poslova:

- prevencija, otkrivanje i dijagnosticiranje govorno jezičkih i komunikacijskih poremećaja;
- individualni tretman govorno – jezičkih poremećaja;
- praćenje djece kod kojih postoji rizik od nastanka govorno – jezičkih poremećaja;
- saradnja sa drugim stručnim saradnicima u i van predškolske ustanove;
- saradnja sa roditeljima, savjetodavni rad, individualni i grupni rad sa roditeljima, (individualni sastanci/roditeljski sastanci/literatura/leci);
- saradnja sa odgajateljima, pomoć i podrška u radu sa djecom sa govorno – jezičkim teškoćama;
- profesionalno izvršava sve svoje obaveze propisane zakonima i pravilnicima i u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta;
- stručno usavršavanje i edukacija odgajatelja u poticanju pravilnog govorno – jezičkog razvoja djeteta, specifičnim karakteristikama svakog poremećaja;
- timski rad sa odgajateljima i drugim stručnim saradnicima, koordinatorima;
- vođenje pedagoške dokumentacije i dnevnika rada stručnog saradnika;
- praćenje djece s faktorima rizika nastanka poremećaja (prikupljanje i vođenje dokumentacije, opservacije u grupi, izrada individualiziranih odgojno obrazovnih planova);
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove;
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese JU i pridržavati se organizacije rada.

Posebni uslovi:

- VSS, dipl. logoped, dipl. surdoaudiolog, završen II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci poslije završene VSS ili završenog II ili III ciklusa studija po bolonjskom visokoškolskom procesu u smislu alineje 1) ovog člana
- poznavanje rada na računaru
- obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Vrtići JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo
Radno vrijeme: 40 sati sedmično
Osnovna plata: 1.306,80 KM.

3. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) i tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta na koju se prijavljuje,
- Spisak dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu,
- CV,
- Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglašavanja,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo/diploma o završenom osnovnom ili srednjem obrazovanju za radna mjesta pod rednim brojem 2, 3, 4, 7.



- Diploma o završenoj stručnoj spremi za radna mjesta pod rednim brojem 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija za radna mjesta pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14.
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem 1, 5, 6, 8, 9, 10, 13.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem 9, 12, 14.
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom - naznačeno u prednost u zapošljavanju), CIPS prijava i Uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajeva ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom - naznačeno u prednost u zapošljavanju),

Dokumentaciju koju kandidat dostavlja uz prijavu na Javni oglas dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

4. PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU

Kandidati na koje se primjenjuje Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:31/22) i Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Pod braniocima i članovima njihovih porodica podrazumijevaju se lica iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:31/22) bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad.

Prednost u zapošljavanju ostvaruju: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo. Navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju. Isto tako, navedena lica ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje i u skladu sa kriterijima utvrđenim općim aktom institucija u Kantonu Sarajevo i uvjetima Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, ostvaruju prvenstvo pri zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog	Općinska služba za boračko-



		invalida	invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a. invalidninu, b. mjesečni novčani dodatak c. uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU LISTE PITANJA, PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo na adresi La Benevolencija broj 4, 71000 Sarajevo kao i na web stranici Ustanove (www.djecasarajeva.edu.ba) preuzeti listu pitanja, propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a prilagođena radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

6. PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Kandidati su dužni na koverti precizno naznačiti broj pozicije na koju se prijavljuju. Prijava mora biti svojeručno potpisana.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj19/21, 10/22), prijava na Javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS.“

7. DOSTAVA PRIJAVE I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Obavijest o Javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a puni tekst Javnog oglasa na web stranici Ustanove, web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o Javnom oglasu u dnevnom listu „Dnevni avaz.“

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati čije su prijave konstatovane kao ispravne odnosno među kojima se provodi izborni postupak biće obavješteni putem web stranice JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo (www.djecasarajeva.edu.ba) i Oglasne ploče u Sjedištu JU „Djeca Sarajeva“, na adresi La Benevolencija broj 4, 71000 Sarajevo.

Ako kandidat ne pristupi usmenom ili pismenom ispitu, smatrati će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.

O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati dostavljaju na protokol Ustanove u ulici La Benevolencija broj 4, Sarajevo radnim danima u periodu od 08:00h do 15:00h ili preporučeno putem pošte na adresu:

Javna ustanova „Djeca Sarajeva“ Sarajevo
La Benevolencija broj 4
71000 Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“



Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

Obzirom da će podaci u toku oglasa biti dostupni javnosti, potrebno je da kandidati u formi Izjave odobre obradu ličnih podataka do okončanja procedure Javnog oglašavanja. Navedenu izjavu je potrebno dostaviti uz prijavu na Javni oglas. Obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Javnog oglasa.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je 033/213-529.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na zakon po kojem imaju prednost.

Broj: 02-01-518 /22
Datum, 17.08.2022. godine





PRILOG

IZJAVA

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službene glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11) saglasan/na sam da Javna ustanova „Djeca Sarajeva“ Sarajevo koristi moje lične podatke (ime i prezime) u svrhu provođenja postupka Javnog oglašavanja za prijem u radni odnos radnika na određeno i neodređeno vrijeme, te da isti budu dostupni javnosti do njegovog okončanja.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje
