

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA "DJECA SARAJEVA"
SARAJEVO**

Broj: 06-01-11/22

Datum: 23.05.2022.godine

Na osnovu člana 47. tačka g) Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju KS ("Službene novine KS" broj:26/08, 21/09 i 33/21), člana 68. i člana 71. Pravila Javne ustanove "Djeca Sarajeva" te na osnovu Zahtjeva za izmjenu Pravilnika o radu JU "Djeca Sarajeva" broj:11-03/02-34-16908-18/22 od 09.05.2022.godine, Upravni odbor na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.05.2022. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU "DJECA SARAJEVA" SARAJEVO
BROJ: 06-01-7/21 od 3.11.2021. GODINE**

Član 1.

Član 39. se mijenja i glasi:

ASISTENT U GRUPI

(1) Uslovi:

- Odgajatelj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja,

Položen stručni ispit

- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit za za samostalan odgojno-obrazovni rad

- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad

- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit

- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit

- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit

- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit

- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja

Položen stručni ispit

Asistent u grupi polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u grupi

(2) Opis poslova:

- Osnovna zadaća asistenta/pomoćnika je pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama u razvoju tokom odgojno-obrazovnog procesa; pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u obavljanju ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti i zadataka i saradnja s odgajateljima u grupi i sa roditeljima djeteta
- Pružanje pomoći, motivisanje i podsticanje djece u igri, socijalizaciji, samostalnosti, pripremi za školu, učešću u drugim aktivnostima, pružanju jezičke podrške kada je potrebna
- Staranje o bezbjednosti djece tokom boravka u vrtiću
- Saradnja sa ostalim stručnjacima uključenim u pedagoški proces (logopedi, defektolozi, psiholog, pedagog...)
- Saradnja i rad sa roditeljima
- Nadgledanje djetetovog ličnog i društvenog razvoja.
- Nadgledanje djece u svakodnevnim aktivnostima, za vrijeme ručka i pauze, na izletima i za vrijeme realizacije planiranih posjeta ustanovama u sklopu saradnje se društvenom sredinom
- Saraduje s odgajateljem i čini dio kolektiva predškolske ustanove
- Provjerava da li je dijete shvatilo zadatak (prati reakcije djeteta i upućuje ga na materijale i sredstva za realizaciju zadatka)
- Upućuje dijete na promjene koje slijede (izlazak u dvorište, priprema za ručak,...)
- Usmjerava, demonstrira, daje podsticaj i podršku djetetu da zadatak završi do kraja; koristi pohvalu i nagradu tokom realizacije i završetka zadatka uz predhodne konsultacije sa odgajateljem; ukazuje na poželjno i nepoželjno ponašanje...
- Učestvuje u privikavanju sve djece pa i djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama na rutinske aktivnosti
- Predlaže odgajatelju ukoliko je potrebno da neke aktivnosti odradi van sobe u nekom drugom prostoru
- Procjenjuje koliko je potrebno da svojim djelovanjem utiče na dijete da samostalno obavi zadatak
- Prenosi informacije odgajatelju o ishodima realizovanim u toku dana...
- Zajedno sa odgajateljem prenosi informacije roditelju i daje prijedloge i savjete za rad kod kuće
- Predlaže aktivnosti i načine njihovog izvođenja; odluku o realizaciji predloženog preuzima odgajatelj i obrazlaže je asistentu
- Što više osamostaljuje dijete tj. podstiče ga da samo uradi ono što mu je zadato
- Vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuće evidencije

- Sudjeluje u radu stručnih organa Ustanove, prati stručnu literaturu i dr.
- Redovno se priprema za rad s djetetom/djecom
- Stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja u skladu s Godišnjim planom i programom Ustanove
- Štiti interese Ustanove, dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržava etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike i visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane Zakonom i podzakonskim aktima Ustanove
- Odgovoran/na je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara direktoru ustanove i neposrednom rukovodiocu
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Član 2.

Ostali članovi Pravilnika o radu se pomjeraju za jedan, dakle član 39. postaje član 40, član 40 postaje član 41 itd.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Dostaviti:
 - v.d. direktor
 -Oglasna ploča
 -Služba pravnih i općih poslova
 - a/a

ZAMJENIK PREDSJEDNICE UPRAVNOG ODBORA



Nermin Ferhatović