

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova „Djeca Sarajeva“
SARAJEVO**

**P R A V I L A
JAVNE USTANOVE „DJECA SARAJEVA“**

April 2022.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH broj: 6/92 i 13/94), člana 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 26/08, 21/09 i 33/21) i alineje a) člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo br:06-01-4/21 od 19.05.2021. godine, na osnovu prethodno pribavljene Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj:11-05/02-02-16836-1/22 od 19.04.2022.godine na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, Upravni odbor na svojoj 13. vanrednoj sjednici održanoj dana 25.04.2022.godine, donosi

PRAVILA JAVNE USTANOVE „DJECA SARAJEVA“, SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna ustanova „Djeca Sarajeva“, Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) ovim Pravilima utvrđuje:

- naziv, sjedište i pečat Ustanove,
- status Ustanove, obaveze prema osnivaču i osnovnu djelatnost,
- vrste, oblike i organizaciju odgojno-obrazovnog rada,
- programe odgojno-obrazovnog rada,
- uvjete konkursa za upis djece,
- uvjete izbora stručnih i ostalih radnika,
- stručne organe Ustanove,
- organe upravljanja, rukovođenja i nadzora poslovanja,
- saradnju i način ostvarivanja saradnje sa drugim ustanovama, roditeljima i drugim,
- sadržaje i oblike rada na kulturnim, vjerskim, sportskim i drugim aktivnostima,
- ostvarivanje javnosti rada,
- opće akte koje donosi Ustanova u skladu sa Zakonom,
- finansiranje djelatnosti Ustanove,
- interes zaposlenika u sindikatu,
- poslovnu tajnu,
- prijelazne i završne odredbe.

II-NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT USTANOVE

Član 2.

Naziv Ustanove je: Javna ustanova „Djeca Sarajeva“, Sarajevo.
Sjedište Ustanove je u Sarajevu, ul. La Benevolencija br. 4.

Član 3.

Ustanova je u upisana u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, Rješenjem br: UF/1 3519/97.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Ustanova je upisana u Registar predškolskih ustanova, koje vodi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Ministarstvo) Rješenjem br: UP-11-01-38-229/2000.

Šifra djelatnosti Ustanove je **85.10 predškolsko obrazovanje.**

Član 4.

Ustanova može da promjeni naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Ustanove uz saglasnost nadležnog organa Osnivača.

Član 5.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove (veliki pečat) je okruglog oblika, prečnika 50.mm u kome je u koncentričnim krugovima upisan slijedeći tekst:

Bosna i Hercegovina- Federacija Bosne i Hercegovine.

U drugom koncentričnom krugu većim slovima upisano je: KANTON SARAJEVO.

U trećem koncentričnom krugu upisano je: Javna ustanova „Djeca Sarajeva“, Sarajevo.

U sredini se nalazi grb Kantona Sarajevo.

Pečati (mali pečat) veličine 30 mm i 20 mm sa upisanim tekstom iz ovoga člana, a služi za ovjeru administrativne i računovodstvene dokumentacije.

Štambilj Ustanove je pravugaonog oblika na kome je upisan tekst iz ovog člana.

Član 6.

Izradu, sadržaj, broj primjeraka i veličinu pečata odobrava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo po zahtjevu Ustanove.

Član 7.

Upotreba pečata i štambilja povjerava se ovlaštenom licu od strane direktora Ustanove, u skladu sa Zakonom o pečatu i posebnim aktima u skladu sa Zakonom.

III-STATUS USTANOVE, OBAVEZE PREMA OSNIVAČU I OSNOVNA DJELATNOST

Član 8.

Ustanovu je osnovala Skupština Kantona Sarajevo i svoja prava kao Osnivač vrši preko Vlade Kantona, Ministarstva i Upravnog odbora Ustanove, u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Osnivač Ustanove obezbjeđuje sredstva potrebna za njen rad u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu Zakon).

Član 10.

Ustanova svoje obaveze prema Osnivaču izvršava putem Upravnog odbora Ustanove. Obaveze Ustanove prema Osnivaču su da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedište, djelatnost i drugih promjena utvrđenih Zakonom),
- da Osnivaču dostavlja Godišnji program odgojno-obrazovnog rada i Plan poslovanja za tekuću godinu,
- da jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,
- druge obaveze utvrđene Zakonom.

Član 11.

Ustanova je odgovorna Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanje u svim oblastima predškolskog odgojno-obrazovnog rada i drugih osnova iz redovne djelatnosti.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

Član 12.

Osnovna djelatnost Ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje kao prvi, poseban i specifičan dio odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem, ranom rehabilitacijom i resocijalizacijom, njegom i zaštitom djece predškolske dobi.

Predškolski odgoj i obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Ustanova funkciju odgoja i obrazovanja obavlja u skladu sa planovima i programima usklađenim sa zajedničkom jezgrom iz člana 22. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu : Standardi i Normativi).

Standarde i Normative iz stava 3. ovog člana donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).

Član 13.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao kantonalna javna ustanova u državnoj svojini, a u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima.

Član 14.

Ustanova može proširiti svoju djelatnost na prijedlog Upravnog odbora, kao i direktora Ustanove o čemu odluku donosi organ Osnivača.

IV-VRSTE, OBLICI I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Član 15.

Ustanova posluje kao jedinstveni pravni subjekt u okviru četiri organizacione jedinice u okviru kojih funkcionira 38 objekata/vrtića u kojima se organizovano radi sa djecom od 6 mjeseci do polaska u školu.

Član 16.

Odgojno-obrazovni rad u ustanovi organiziran je u okviru četiri organizacione jedinice, i to:

- Organizaciona jedinica „Stari grad“,
- Organizaciona jedinica „Centar“, kojoj pripadaju vrtići u Vogošći i Ilijašu,
- Organizaciona jedinica „Novo Sarajevo“,
- Organizaciona jedinica „Novi Grad“, kojoj pripadaju vrtići na Ilidži-Hrasnici i Hadžićima.

Ustanova u svom sastavu ima i službe za obavljanje stručnih i administrativnih poslova, i to:

- Služba za odgojno-obrazovni rad,
- Služba računovodstva.
- Služba pravnih i općih poslova i
- Služba za nabavku, distribuciju i održavanje

Član 17.

U Ustanovi sa stanovišta programa koji se u njoj realiziraju, predškolski odgoj i obrazovanje se ostvaruju u okviru sljedećih formi:

- program njege i odgojno-obrazovnog rada za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života,
- program odgojno-obrazovnog rada za djecu od navršene tri godine do obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje,
- programa obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje do polaska u osnovnu školu.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Član 18.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je obezbjeđivanje optimalnih i jednakih uvjeta kako bi svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalnog autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u odgovarajućem odgoju i obrazovanju bez diskriminacije po bilo kakvom osnovu. Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumjevaju obezbjeđenje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljeg odgoja i obrazovanja.

Ustanova će razvijati, unapređivati i poštovati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga u skladu sa Ustavom BiH, Konvencijom o pravima djeteta, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina.

Zadaci odgojno-obrazovnog rada

Član 19.

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) - obezbjeđivanje uvjeta i podrške za optimalan fizički rast i razvoj;
 - razvoj fizičkih sposobnosti;
 - formiranje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika;
 - promovisanje zdravog načina života;
 - očuvanje zdrave životne okoline;
- b) razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti u skladu sa individualnim potrebama i interesovanjima djece;
- c) razvijanje kulturnih navika i pripremanje za dalji odgoj i obrazovanje;
- d) razvijanje patriotizma i svijesti o državnoj i nacionalnoj pripadnosti;
- e) upoznavanje kulturno-religijske tradicije i kulture, njegovanje tolerancije i **uvažavanje različitosti**;
- f) poštovanje prava djece, ljudskih i građanskih prava i sloboda;
- g) razvijanje svijesti o jednakosti i ravnopravnosti spolova;
- h) sticanje elementarnih znanja o životu i radu ljudi, obogaćivanje dječijeg iskustva;
- i) razvijanje i jačanje sposobnosti izražavanja govorom, pokretom, likovnim i muzičkim izrazom u igri i drugim aktivnostima;
- j) razumjevanje, razvoj i usvajanje osnovnih socijalnih i moralnih vrijednosti, zadovoljavanje potreba djece za igrom i zajedničkim životom, te pozitivan uticaj na emocionalni i socijalni razvoj djeteta;
- k) razvijanje i njegovanje drugarstva i podsticanje i zadovoljavanje potrebe djece za samoafirmacijom.

V-PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Član 20.

U Ustanovi se realizuju sljedeći programi odgojno-obrazovnog rada:

- cjeloviti razvojni programi;
- specijalizirani programi (svi programi koji zadovoljavaju potrebe djece i roditelja);
- interventni, kompenzacioni, rehabilitacioni;
- programi jačanja roditeljskih kompetencija;
- obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu;
- program za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu.

Programne iz stava 1. ovog člana alineja 1,3,4,5,6 donosi Ministar, a programe iz alineje 2 donosi Ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministar) na prijedlog Ustanove.

Član 21.

Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava povoljne uvjete za cjelovit razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:

- utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta;
- osigurava najpovoljnije uvjete za njegov rast i razvoj;
- utiče na sigurnost i sreću djeteta;

- utiče na smanjenje stepena mogućeg društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama;
- utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu;
- sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a pogotovo djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih sredina;
- ublažava, otklanja negativne socio-ekonomske kulturne, zdravstvene i druge uticaje (koliko je više moguće).

Strukturu cjelovitog razvojnog programa iz stava 1. ovog člana čine:

- program njege i odgojnog rada sa djecom od 6 mjeseci do navršene 3 godine života;
- program odgojno-obrazovnog rada za djecu u 4-toj godini života;
- program odgojno-obrazovnog rada za djecu u 5-toj godini života;
- obavezni odgojno-obrazovni program za djecu u 6-toj godini života (član 17. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju KS);
- program podsticanja razvoja za djecu kod kojih je razvoj usporen.

Specijalizirani programi

Član 22.

U Ustanovi se realiziraju sljedeći specijalizirani programi:

- program engleskog jezika;
- program njemačkog jezika;
- program francuskog jezika;
- plesni program;
- sportsko-animacijski program;
- programi vjerske pouke;
- i drugi programi;

Programne iz alineje 1,2,3,4,5 i 7 donosi Ministar na prijedlog Ustanove, dok program iz alineje 6 predlažu vjerske zajednice a odobrava Ministar.

Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu

Član 23.

U godini pred polazak u osnovnu školu, odgoj i obrazovanje u Ustanovi je obavezno za svu djecu predškolskog uzrasta.

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja iz stava 1. ovog člana i način njegove realizacije donosi Ministar.

Uvjeti i način finansiranja obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja se utvrđuju kriterijima koje donosi Vlada u skladu sa Zakonom.

Godišnji programi rada i izvještaji o realizaciji godišnjeg programa rada

Član 24.

Ustanova je obavezna da donese godišnje programe rada.

Godišnje programe rada, na prijedlog Stručnog vijeća odgajatelja, usvaja Upravni odbor Ustanove i dostavlja do kraja septembra tekuće godine Ministarstvu, Zavodu i nadležnom organu Općine.

Izveštaji o radu za proteklu školsku godinu razmatraju se i usvajaju po istom postupku kao i programi rada, i najkasnije do 30. septembra tekuće godine prosljeđuju se Osnivaču, Ministarstvu, Zavodu i nadležnom organu Općine na razmatranje i usvajanje.

Izveštaji o radu Ustanove u prvom polugodištu razmatraju se po istom postupku kao i godišnji izvještaji, a dostavljaju se do 31. januara tekuće godine Ministarstvu, Zavodu i nadležnom organu Općine na razmatranje i usvajanje.

VI- UPIS DJECE U USTANOVU

Član 25.

Upis djece u Ustanovu vrši se prema uvjetima objavljenim u konkursu za upis – prijem djece, oglašenog u sredstvima javnog informisanja.

Uvjet konkursa za upis djece je uzrast djece od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

Prijem djece u Ustanovu, osim djece koja imaju obavezu iz stava (1) alineja 5. člana 20. Pravila vrši se tokom cijele godine.

U Ustanovi se u pogledu ostvarivanja uvjeta i sprovođenja procedure bez diskriminacije, osiguravaju jednake mogućnosti za prijem sve djece.

Prije polaska u Ustanovu djeca moraju imati ljekarsko uvjerenje o zdravstvenom stanju.

Član 26.

Prijem djece u Ustanovu vrši ovlaštena komisija koju formira direktor.

Član 27.

Upis i prijem djece u Ustanovu, kao i međusobna prava i obaveze korisnika usluga i Ustanove regulisat će se Pravilnikom o prijemu djece.

Obaveza korisnika usluga je da poštuju međusobna prava i obaveze regulisane Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama za korištenje usluga Javne ustanove.

U slučaju nepoštivanja odredbi iz ugovora iz stava 1. ovog člana od strane korisnika usluga Ustanova zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora što se reguliše Pravilnikom o prijemu djece.

VII - UVJETI ZA IZBOR STRUČNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Član 28.

Upošljavanje lica u Ustanovu se vrši putem javnog konkursa.

Izuzetno, zaposlenici mogu biti angažirani na određeni vremenski period i bez javnog konkursa u skladu sa Zakonom o radu.

Stepen stručne spreme radnika i ostali uvjeti za obavljanje rada predškolskih ustanova, bliže se definiraju Standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, programima predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji profesori predškolskog odgoja visoke stručne spreme.

Izuzetno, program odgojno-obrazovnog rada realiziraju i odgajatelji sa višom i srednjom stručnom spremom sa preko 20 godina radnog staža zatečeni na tim poslovima na dan stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo u skladu sa zakonskim odredbama.

U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada uz odgajatelja mogu učestvovati i lica sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera u svojstvu asistenata i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Licima bez radnog iskustva Ustanova može omogućiti rad za osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Asistenti i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ne mogu samostalno voditi odgojnu grupu.

Rad za osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ustanovi traje najmanje šest mjeseci, a najduže jednu godinu i po završetku osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa polaže stručni ispit.

Ustanova je dužna izdati rješenje o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i odrediti mentora koji će ga pripremati za polaganje stručnog ispita.

Za obavljanje pedagoško-psiholoških poslova Ustanova ima pedagoga ili pedagoga psihologa i psihologa kao i druge stručne saradnike, u skladu sa Standardima i Normativima a što se definiše Pravilnikom iz stava 3. ovog člana.

Član 29.

Odgajatelji i druga stručna lica moraju biti zdravstveno pregledani do početka školske godine za tu godinu.

Ukoliko postoje razlozi za opravdanu sumnju u rezultat zdravstvenog pregleda radnika, radnik može biti upućen na ponovni zdravstveni pregled u odgovarajuću ustanovu.

Lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke smetnje ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u Ustanovi.

Ako se u toku godine ustanovi da je odgajatelj ili drugo lice oboljelo od zarazne ili duševne bolesti, ima psihičke poremećaje ili konzumira alkohol ili opijate, biće udaljeno iz odgojno-obrazovnog rada.

Ustanova obavještava nadležnu zdravstvenu instituciju i pokreće postupak za daljnji zdravstveni tretman i liječenje lica iz stava 4. ovog člana.

Ukoliko zaposlenik iz stava 4. ovog člana ne pristupi adekvatnom liječenju i odbije zdravstveni tretman prestaje mu radni odnos u Ustanovi.

Odredbе stava 4. , stava 5. i stava 6. ovog člana shodno se primjenjuju i na druge zaposlenike u Ustanovi.

Član 30.

Odluku o upućivanju zaposlenika iz stava 4. člana 29. Pravila na ponovni zdravstveni pregled u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu i odluku o udaljenju zaposlenika iz odgojno-obrazovnog procesa iz prethodnog člana donosi direktor Ustanove.

Odluku o prestanku rada zaposleniku iz člana 29. stav 6. donosi direktor Ustanove uz prethodno dato mišljenje Sindikata ustanove.

Rad sa djecom sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju

Član 31.

Kompenzacionim programom, u zavisnosti od uzrasta i stepena smetnji u psihičkom i tjelesnom razvoju djece i programom produženog stručnog tretmana utvrđuje se odgovarajući profil i stepen stručne spreme osoblja za rad sa određenom kategorijom djece.

Raspored radnog vremena

Član 32.

Raspored radnog vremena odgajatelja i drugog osoblja utvrđuje se Pravilnikom o radu Ustanove u skladu sa Standardima i Normativima.

Pripravnici

Član 33.

Odgajatelji i stručna lica koja prvi put zasnivaju radni odnos u Ustanovi imaju status pripravnika.

Pripravnički staž u Ustanovi traje najmanje šest mjeseci, a najviše jednu godinu i po završetku pripravničkog staža pripravnik je obavezan položiti stručni ispit.

Ustanova je dužna pripravniku izdati rješenje o pripravničkom stažu sa rokom polaganja stručnog ispita i odrediti mentora koji će ga pripremiti za ispit.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u roku naznačenom u rješenju, prestaje mu pripravnički staž u Ustanovi.

Pripravnik na kojeg se odnosi stav 4. ovog člana može započeti pripravnički rad u drugoj predškolskoj Ustanovi.

Ocjenjivanje i napredovanje odgajatelja i stručnih saradnika

Član 34.

Rad zaposlenika ocjenjuje se na osnovu Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika (Službene novine Kantona Sarajevo, br:19/04) (u daljem tekstu Pravilnika) koji donosi Ministar. Sastavni dio Pravilnika su kriteriji kojima se definiše napredovanje i sticanje posebnih zvanja odgajatelja i stručnih saradnika.

Na osnovu Pravilnika iz stava 1. ovog člana Ustanova će donijeti Uputstvo o ocjenjivanju i stručnom napredovanju koji će precizirati postupke i kriterije ocjenjivanja i napredovanja odgajatelja.

Na osnovu člana 8. Pravilnika utvrđuje se način ocjene zaposlenika na poslovima općih, tehničkih i pomoćnih djelatnosti u Ustanovi na sljedeći način:

Elementi za ocjenu:	Ocjene 1-5
Kvaliteta rada (tačnost, temeljitost, organiziranost)	
Efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena)	
Odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama, odnos prema nadređenim službenicima)	
Inicijativa i kreativnost u radu	
Poštivanje Pravilnika o kućnom redu	

VIII – STRUČNI ORGANI

Član 35.

Stručni organi u Ustanovi su:

- Stručno vijeće odgajatelja
- Stručni aktiv i
- Pedagoški Savjet

Član 36.

Stručno vijeće odgajatelja čine radnici koji učestvuju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u Ustanovi, a obavlja sljedeće poslove:

- prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno obrazovnog rada;
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i medicinskih sestara i prati njegovu realizaciju;
- razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
- razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela, komisija, odbora i aktiva;
- formira, prati i analizira rad stručnih tijela, komisija, odbora i aktiva;

- kandiduje predstavnika Upravnog odbora;
- predlaže i prati realizaciju saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Stručnim vijećem iz stava 1. ovog člana rukovodi direktor Ustanove.

Stručni aktiv čine radnici koji učestvuju u neposrednom odgojno obrazovnom radu po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno obrazovni proces, a obavlja sljedeće poslove:

- prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njihovu uspješnost;
- stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa;
- preuzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu.

Stručni aktivni se organizuju na nivou organizacionih jedinica u Ustanovi.

Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva izabran na Stručnom vijeću odgajatelja.

U zavisnosti od razvijenosti, načina organizovanja i stručne strukture uposlenih, a u cilju što boljeg funkcionisanja Ustanove i stručnih službi, Ustanova može imati i Pedagoški Savjet koji će donijeti Poslovnik o svom radu.

IX - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Upravni odbor

Član 37.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor.

Broj članova Upravnog odbora određuje se osnivačkim aktom u skladu sa Zakonom, a sačinjavaju ga predstavnici osnivača, Ministarstva, roditelja odnosno staratelja (u daljem tekstu roditelja) i stručnih saradnika/radnika Ustanove.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada.

Upravni odbor Ustanove broji pet članova, a sačinjavaju ga jedan predstavnik kojeg imenuje Ministarstvo, dva predstavnika roditelja djece i dva predstavnika iz reda radnika Ustanove.

Upravni odbor po svom sastavu treba da odražava nacionalnu strukturu zajednice u kojoj Ustanova djeluje.

Način rada Upravnog odbora regulirat će se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 38.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor ne može biti član Upravnog odbora.

Postupak izbora i imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora precizira se Pravilnikom o izboru i imenovanju upravnih i nadzornih odbora predškolskih ustanova koje donosi Ministar.

Član 39.

Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije roka na koji je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove ili ako redovno ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora ili na lični zahtjev.

Član 40.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 41.

Upravni odbor Ustanove pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- donosi pravila Ustanove;
- imenuje i razriješava direktora;
- donosi planove rada i razvoja;
- donosi godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i pravilima Ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg odlučuje direktor;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor radnika;
- odlučuje o žalbama po konkursu;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove;
- razmatra plan upisa djece;
- razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja;
- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos radnika prema djeci;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Ustanove.

Direktor

Član 42.

Organ rukovođenja u Ustanovi je direktor.

Direktora Ustanove imenuje i razriješava Upravni odbor Ustanove, na osnovu javnog konkursa, na prijedlog Ministarstva i uz saglasnost Vlade.

Direktor Ustanove imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 43.

(Uvjeti za imenovanje direktora)

- 1) Za direktora ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava opće uvjete:
 - a) da je državljanin BiH i da je lice starije od 18 godina,
 - b) da ima Univezitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ETC bodova;
 - c) da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
 - d) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs;
 - e) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od 3 mjeseca i više;
 - f) da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH (lica koja služe kaznu zatvora ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred tribunalom);

- 2) Za direktora ustanove može biti imenovano lice koje osim općih uvjeta ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) stručna sprema iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, fakultet humanističkog smjera ili fakultet društvenog smjera;
 - b) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno da je nakon okončanja I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja stekao najmanje 240 ETC;
 - c) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva koje podrazumijeva rad na poslovima odgoja i obrazovanja sa VI ili VII stepenom stručne spreme, odnosno iskustva stečenog nakon okončanja bolonjskog studija najmanje 180 ili 240 ETC;
 - d) da se naročito ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi;
 - e) položen stručni ispit za obavljanje odgojno-obrazovnog rada;
 - f) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora;
 - g) da nema privatni finansijski interes u ustanovi u kojoj se kandiduje za direktora;
 - h) da nije lice koje boluje od duševne bolesti, da nije alkoholičar odnosno ovisnik o opijatima;
 - i) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH i Zakonom o ministrarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH;
 - j) da lice nije razrješeno dužnosti zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti i nemara, nesavjesnog i nestručnog

obavljanja poslova direktora;

Član 44.

(Sadržaj prijave)

- 1) Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):
 - a) Svojeručnu potpisanu prijavu na Javni konkurs sa kontakt podacima (ime i prezime kandidata, adresa stanovanja, broj telefona i e-mail adresa) i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže na Javni konkurs. Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti lično u sjedištu Javne ustanove ili na zvaničnoj web stranici Javne ustanove;
 - b) biografija kandidata (CV), sa razvojnim planom ustanove za mandatni period;
 - c) uvjerenje iz matične knjige rođenih,
 - d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
 - e) diploma o stečenoj stručnoj spremi ili diploma i dodatak o stečenoj stručnoj spremi po Bolonjskom sistemu studiranja,
 - f) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za samostalan odgojno-obrazovni rad,
 - g) potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu
 - h) rješenje o ocjeni ili sticanju višeg stručnog zvanja,
 - i) izjava ovjerena od strane nadležnog Općinskog organa, kojom kandidat potvrđuje činjenice predviđene članom 43, stav 1). tačka c), d), e), f) i član 43, stav 2), tačka f), g), h), i) i j),
- 2) Ljekarsko uvjerenje (ne starije od 6 mjeseci), izdato od nadležne zdravstvene ustanove, izabrani kandidat dostavlja ustanovi nakon imenovanja za direktora ustanove,
- 3) Uvjerenje da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od 3 mjeseca i više, te uvjerenje da kandidat da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora, biti će pribavljeni po službenoj dužnosti za izabranog kandidata.

Član 45.

(Procedura koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora)

- 1) Upravni odbor će donijeti odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora (u daljem tekstu Javni konkurs), 6 mjeseci prije isteka mandata direktora;
- 2) Upravni odbor će obraditi sve prispjele prijave kandidata za direktora i to:
 - a) u roku od 7 dana od dana zatvaranja javnog konkursa će otvoriti, pregledati zaprimljene prijave, utvrditi potpunost i blagovremenost prijave kandidata za direktora o čemu vodi zapisnik;
 - b) utvrditi će jedinstvenu listu kandidata koji ispunjavaju uvjete Javnog konkursa (lista se formira abecednim redom, na način da se upisuje prezime pa ime kandidata),
 - c) u pisanoj formi putem pošte će obavijestiti kandidate za direktore koji ne ispunjavaju

uvjete iz Javnog konkursa;

d) u roku od 10 dana od dana utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor i imenovanje direktora ustanove, u pisanoj formi putem pošte će obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o datumu i terminu održavanja intervjua koji će trajati do šezdeset minuta na kojem će se kandidati predstaviti Upravnom odboru i usmeno prezentovati razvojni plan ustanove za mandatni period; Ukoliko se kandidat ne pojavi na intervjuu smatra se da je odustao od konkursne procedure.

e) sastavni dio intervjua čini provjera i ocjena kompetencija neophodnih za obavljanje poslova direktora ustanove. Za kandidate koji konkurišu za poziciju direktora javne ustanove provjeravaju se sljedeće kompetencije (komunikacija, leaderske vještine, planiranje i organiziranje).

e) nakon predstavljanja kandidata Upravni odbor će na istoj sjednici donijeti odluku o izboru kandidata, te će istu zajedno sa zapisnikom sa sjednice i dokumentacijom izabranog kandidata dostaviti nadležnom Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

f) odabrana pitanja za provjeru i ocjenu kompetencija kao i teme za razgovor sa kandidatima, moraju biti jednake za sve kandidate koji su pozvani na intervjuu, a listu pitanja će Upravni odbor utvrditi na sjednici kada utvrde listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor i imenovanje direktora ustanove.

3) Nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo, Upravni odbor vrši imenovanje direktora u roku od 8 dana;

4) Odluka Upravnog odbora je konačna;

5) O rezultatima konkursa kandidati će biti obaviješteni u roku od (8) dana od dana donošenja odluke o imenovanju, u pisanoj formi putem pošte na adresu navedenu u prijavi;

6) Učesnik konkursa koji je nezadovoljan odlukom o imenovanju direktora ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom;

7) Mandat direktora teče od dana donošenja odluke Upravnog odbora o imenovanju direktora;

Član 46.

Ako se iz bilo kojeg razloga ne imenuje direktor, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika u Ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 47.

U obavljanju poslova u okviru djelatnosti Ustanove, Ustanovu zastupa i predstavlja direktor kao organ rukovođenja.

U smislu predhodnog stava, direktor zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje, te zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima i organizacijama bez ograničenja.

Član 48.

Direktor Ustanove može izdati punomoć drugom licu za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Član 49.

Direktora Ustanove u njegovoj odsutnosti zamjenjuje pomoćnik direktora ili lice koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pisanoj formi - ovlaštenje.

Član 50.

Direktor Ustanove pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove;
- zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima;
- predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje;
- na prijedlog Komisije za izbor radnika Ustanove vrši izbor i postavljanje radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi rješenja o prestanku ugovora o radu;
- odlučuje o raspoređivanju radnika Ustanove na poslove i zadatke;
- donosi odluke o raspolaganju finansijskim sredstvima do iznosa 25.000,00 KM;
- prati i usmjerava rad odgajatelja i ostalih radnika Ustanove;
- izvršava odluke Upravnog odbora i podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, Upravnom odboru Ustanove, osnivaču, Ministarstvu, koje vrši stručni nadzor;
- vrši i druge poslove predviđene Zakonom i Pravilima Ustanove.

Član 51.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Ustanove i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Ustanove.

Član 52.

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, naloge i upustva.

Član 53.

Upravni odbor Ustanove može razriješiti direktora i prije vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 54.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenog u članu 53. stav 1. alineja 1. ovih Pravila može dati Osnivač odnosno Vlada Kantona Sarajevo i predsjednik, odnosno član Upravnog ili Nadzornog odbora Ustanove.

Član 55.

Direktor koji, po isteku vremena na koje je izabran, ne bude ponovo izabran, odnosno koji bude razriješen prije isteka vremena na koje izabran, raspoređuje se na drugo radno mjesto u okviru Ustanove koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanju i sposobnostima.

Nadzorni odbor

Član 56.

Organ kontrole poslovanja u Ustanovi je Nadzorni odbor.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora Ustanove imenuje i razrješava Vlada.

Nadzorni odbor Ustanove ima tri člana, a sačinjavaju ga predstavnik Ministarstva koji je ujedno i predsjednik, predstavnik općine na čijem području se nalazi Ustanova i predstavnik stručnih radnika Ustanove.

Pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, Nadzorni odbor Ustanove vrši posebno kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja.

X - SARADNJA I NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE

Član 57.

Ustanova ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama koje se bave odgojno obrazovnim radom i drugim ustanovama i institucijama, pod uslovom i na način utvrđen zakonom.

Član 58.

Saradnja sa roditeljima i starateljima djece upisane u Ustanovu ostvaruje se kroz:

- održavanje roditeljskih sastanaka,
- individualnih razgovora,
- organizaciju panoa za roditelje,
- po potrebi i drugi vidovi saradnje.

Vijeće roditelja

Član 59.

U okviru saradnje sa roditeljima u Ustanovi je organizovan i rad Vijeća roditelja koje se osniva sa početkom svake pedagoške godine. Za člana Vijeća roditelja se bira osoba čije djetete pohađa vrtić JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo.

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj-predstavnik svakog vrtića koji se bira na početku radne godine, na roditeljskim sastancima u svim vrtićima, koji se održavaju najkasnije do 30. septembra.

Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu. Jedan roditelj može imati najviše četiri mandata.

Član 60.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja zakazuje direktor Ustanove koji predlaže dnevni red konstituirajuće sjednice.

Vijećem roditelja presjedava predsjednik Vijeća roditelja, kojeg pored zamjenika i zapisničara bira Vijeće roditelja na prvoj sjednici Vijeća većinom glasova.

Član 61.

Sazivanje sjednice, rad Vijeća roditelja, odlučivanje i druga pitanja u vezi sa radom Vijeća roditelja reguliše se Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

U izradi Poslovníka o radu Vijeća roditelja mogu učestvovati i stručne službe Ustanove na zahtjev Vijeća.

Član 62.

Opće aktivnosti Vijeća roditelja su:

- promoviranje interesa zajednice u kojoj se Ustanova nalazi i interesa Ustanove u toj zajednici;
- prezentiranje stavova roditelja Upravnom odboru ili bilo kojoj zainteresiranoj strani putem predstavnika roditelja koji su članovi Upravnog odbora;
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu Ustanove;
- obavještanje Upravnog odbora o stavovima Vijeća kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu Upravnog odbora ili druge zainteresirane strane putem predstavnika roditelja koji su članovi Upravnog odbora;
- predlaganje predstavnika roditelja za člana Upravnog odbora Ustanove;
- učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u Ustanovi;
- razvijanje komunikacije i odnosa između djece, odgajatelja, roditelja i zajednice;
- poboljšanje uvjeta rada Ustanove;
- povremeno informisanje ustanove o aktivnostima i radu Vijeća roditelja;
- druge aktivnosti koje su od općeg interesa za Ustanovu.

XI – SADRŽAJ I OBLICI RADA NA KULTURNIM, VJERSKIM, SPORTSKIM I DRUGIM AKTIVNOSTIMA.

Član 63.

Sadržaj i oblici društvene, kulturne, vjerske i sportske aktivnosti Ustanove prema društvenoj sredini, detaljno se razrađuje u godišnjem programu rada Ustanove.

Član 64.

U cilju zadovoljavanja posebnih interesovanja, a u skladu sa načelom dobrovoljnosti i slobodnog razvoja ličnosti djeteta, roditelj djeteta se može opredjeliti za vjersku pouku u predškolskoj Ustanovi.

Program vjerske pouke predlažu vjerske zajednice.
Saglasnost na program iz stava 2. ovog člana daje Ministar.

XII – OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 65.

Rad Ustanove je javan, izuzev objavljivanja podataka koji predstavljaju službenu i poslovnu tajnu.

Član 66.

Ostvarivanje javnosti rada Ustanove putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora Ustanove ili lica koja ovlasti direktor.

XIII- OPĆA AKTA USTANOVE

Član 67.

Osnovni opći akt Ustanove su Pravila.

Pravila Ustanove, njegove izmjene i dopune donosi Upravni odbor Ustanove uz predhodnu pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Član 68.

Pored Pravila i Pravilnika o kućnom redu koji su obavezujući akti prema Zakonu, u Ustanovi se donose i sljedeća opća akta:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o stambenim odnosima,
- Pravilnik o prijemu djece u vrtiće,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o knjigovodstvenim politikama;
- Pravilnik o internim kontrolama;
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja;
- Poslovnik o radu stručnih organa,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o vođenju i načinu čuvanja personalne dokumentacije,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju

i drugi akti za kojima se u toku poslovanja ukaže potreba.

Član 69.

Pravila, Pravilnik o kućnom redu i druge opće akte donosi Upravni odbor Ustanove većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 70.

Nacrte općih akata izrađuju stručne službe Ustanove i komisija koju imenuje direktor Ustanove.

Član 71.

Izmjene i dopune općih akata vrše se kao i po postupku za njihovo donošenje.

Član 72.

Opća akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Član 73.

Tumačenje odredaba općih akata, daje Upravni odbor Ustanove.

XIV - FINANSIRANJE

Član 74.

Finansiranje Ustanove vrši se iz sredstava koja obezbjeđuje Osnivač, sredstava iz drugih izvora, participacija korisnika usluga.

Osnivač Ustanove obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje, rad i sprovođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom.

Osnivač osigurava:

- plate i naknade zaposlenika;
- materijalne troškove;
- nabavku osnovne opreme i učila;
- potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
- amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekta;
- dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal);
- sredstva za stručno usavršavanje i doedukaciju radnika.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja finansijski se mogu podržavati i iz drugih izvora na sljedeći način:

- participacije roditelja djece;
- legata, poklona, zavještanja i donacija;
- drugih izvora.

Član 75.

Planiranje sredstava za rad Ustanove vrši se na osnovu Godišnjeg programa rada, Finasijskog plana i odobrenim budžetskim sredstvima.

Član 76.

Za svoje obaveze Ustanova odgovara svom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

Član 77.

Godišnji finansijski plan prihoda i rashoda donosi Upravni odbor Ustanove a na osnovu Budžetom odobrenih finansijskih sredstava.

XV –INTERESI RADNIKA U SINDIKATU

Član 78.

Sindikalna podružnica organizuje se i djeluje u skladu sa Statutom Samostalnog sindikata zaposlenika osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo, Statutom Saveza samostalnih sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilima o organizovanju i djelovanju Sindikalne podružnice Ustanove. Sindikalnu podružnicu čine radnici Ustanove koji su dali pismenu izjavu da žele biti članovi sindikata.

Član 79.

Bliže odredbe o organizaciji i radu Sindikalne podružnice Ustanove regulisane su aktima Sindikata Ustanove.

Član 80.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo na udruživanje u različite stručne asocijacije čiji rad mogu participirati određenom članarinom.

XVI – POSLOVNA TAJNA

Član 81.

U interesu bezbjednosti pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Ustanovi, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti trećim licima odlukom odgovornog lica samo na način predviđen zakonom i općim aktom.

Član 82.

Iznošenje bilo kojih informacija iz prethodnog člana smatra se teškom povredom radne dužnosti i sankcionisati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i Zakonom o radu.

Član 83.

Dokumenta i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti direktor ili lice sa posebnim ovlaštenjima koje ovlasti direktor.

XVII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 84.

Na pitanja koja nisu obuhvaćena Pravilima, primjenit će se zakon odnosno propisi doneseni na osnovu zakona.

Član 85.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, kada prestaju da važe Pravila broj:06-01-3/19 od 14.11.2019. godine

Broj:06-01-5/22
Datum, 25.04.2022.godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Vesna Vlačić Husupović

Odluka o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama i dopunama pravila JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo broj:06-01-4/22 od 15.04.2022.godine, broj:11-05/02-02-16836-1/22 od 19.04.2022.godine se smatra sastavnim dijelom ovih Pravila.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA „DJECA SARAJEVO“
BROJ: 02-03-1296
Datum, 20. 04. 22
20... god

Broj: 11-05/02-02-16836-1/22
Sarajevo, 19.04.2022. godine

Postupajući po zahtjevu Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, a na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), člana 38. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 06/92, 08/93 i 13/94), i člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09 i 33/21), Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, d o n o s i

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILA
JAVNE USTANOVE „DJECA SARAJEVA“

1. Daje se saglasnost na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, broj: 06-01-4/22, od 15.04.2022. godine.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, obratila se Javna ustanova „Djeca Sarajeva, zahtjevom, broj: 01-01-41/22, od 15.04.2022. godine, u čijem prilogu su dostavljena Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Djeca Sarajeva“.

Nakon analize teksta prijedloga navedenih pravila utvrđeno je da su ispunjeni uvjeti za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Djeca Sarajeva“.



Dostavljeno:

1. JU „Djeca Sarajeva“ (Sarajevo, La benevolencija 4)
2. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
3. Kantonalna uprava za inspekijske poslove (Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb)
4. Arhivi