

Na osnovu člana 13. Pravilnika o prijemu djece u vrtiće JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo, broj:06-01-3/21 od 20.05.2021.godine, Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog poziva broj:01-01-12/22 od 11.02.2022. godine, Javna ustanova "Djeca Sarajeva" Sarajevo raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA VANREDAN PRIJEM DJECE U CJELOVITI RAZVOJNI PROGRAM U
ŠKOLSKOJ 2021/2022 GODINI ZA VRTIĆ „LJILJANI“, VOGOŠĆA**

I

Obavještavaju se roditelji/staratelji da će se **VANREDAN** prijem djece ranog i predškolskog uzrasta u vrtić JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo, vrtić „Ljiljani“, Vogošća, ul. Omladinska 12. za školsku **2021/2022 godinu** vršiti u periodu **od 16.02. do 03.03.2022. godine**.
Polaznici vrtića mogu biti djeca **uzrasne dobi od šest mjeseci do polaska u školu**.

II

Prijava za pohađanje cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja može se preuzeti na lokaciji predviđenom za prijavljivanje djece, preciziranih tačkom VII ovog javnog poziva ili na web stranici JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba.

III

**VRTIĆ JU "DJECA SARAJEVA", KONTAKT INFORMACIJE I ZASTUPLJENOST PREMA UZRASTU I PEDAGOŠKIM
STANDARDIMA I NORMATIVIMA KS;**

ORGANIZACIONA JEDINICA CENTAR			
1.	„Ljiljani“	Ul. Omladinska 12., Vogošća -Administrativno sjedište OJ Centar 033 408-728;	- Mješovita grupa od 6 mjeseci do 3 godine života - Mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu

Rad vrtića se realizira u prvoj smjeni (**06.30-17.00 sati**).

Korisnik usluga može zaključiti ugovor za:

- cjelodnevni boravak
- poludnevni boravak
- za dodatne usluge (specijalizirani programi: jezici, ples i dr.)

IV

Prioritet kod prijema imaju djeca:

1. Dijete bez roditelja;
2. Dijete samohranog roditelja;
3. Dijete žrtva nasilja u porodici;
4. Dijete predloženo od strane Centra za socijalni rad
5. Dijete iz hraniteljskih porodica.
6. Dijete zaposlenih roditelja:
 - dijete oba zaposlena roditelja
 - dijete jednog zaposlenog roditelja
7. Dijete razvedenih roditelja, jedan ima starateljstvo i zaposlen je
8. Dijete čija su braća ili sestre upisana u ustanovu i za koju je propisno najavljen produžetak boravka u narednoj školskoj godini;
9. Dijete koje se nalazilo na listi čekanja tokom prethodne školske godine, ovisno o dužini trajanja perioda na listi čekanja
 - do 6 mjeseci
 - preko 6 mjeseci
10. Dijete za koje ranije nije vršen raskid ugovora radi nepoštivanja ugovorenih obaveza od strane korisnika usluga i dijete podnosioca prijave za upis koji nisu utuživani radi neizmirenja obaveza prema davaocu usluga
11. Dijete koje ima status trećeg i svakog narednog djeteta u porodici

12. Vrtić se nalazi u općini na kome dijete živi
13. Djeca sa razvojnim i drugim poteškoćama (Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, prioritet prilikom upisa u vrtić imaju djeca s poteškoćama i drugim razvojnim smetnjama, s tim da Stručni tim JU „Djeca Sarajeva“, na osnovu predate medicinske dokumentacije o posebnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/starateljima (kako je navedeno i u Zahtjevu za prijem u vrtić), uz prisustvo djeteta, ocijeni da li u sklopu redovnog vrtićkog programa mogu biti zadovoljene potrebe djeteta i u kojem vremenskom boravku u vrtiću, uz prijedlog za dodatnim programom u drugoj specijaliziranoj ustanovi.)

Radi ostvarivanja prava prvenstva i bodovanja po određenom kriteriju iz stava (2) ovog člana osim iz alineje **(8), (9)** i **(10)** podnosilac prijave se obavezuje za blagovremeno dostavljanje relevantnih dokaza preciziranih javnim pozivom u tu svrhu. Kriterije iz alineje **(8), (9), (10)** provjerava Komisija prilikom analize i bodovanja svakog djeteta pojedinačno prema službenim evidencijama davaoca usluga.

V

Pod obaveznom dokumentacijom smatra se prijava na javni poziv.

Pod dodatnom dokumentacijom (original ili ovjerena kopija) podrazumijeva se:

Pod dodatnom dokumentacijom (original ili ovjerena kopija) podrazumijeva se:

1. Uvjerenje Centra za socijalni rad o pripadanju djece ovoj kategoriji
2. Smrtni list ili rješenje nadležnih organa u pogledu dokazivanja statusa
3. Uvjerenje nadležnih institucija o dokazivanju pripadnosti ovoj kategoriji
4. Preporuka nadležne institucije - Centra za socijalni rad za prijem djeteta u vrtić
5. Uvjerenje Centra za socijalni rad o pripadanju djece ovoj kategoriji-rješenje za hraniteljsku porodicu
6. Potvrda/ugovor poslodavaca o zaposlenju roditelja ne stariji od 6 mjeseci
7. Presuda o razvodu braka ,ili drugi dokaz da je staratelj i da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu
8. Dokumentacija i arhiva JU“Djeca Sarajeva“
9. Dokumentacija i arhiva JU“Djeca Sarajeva“
10. Dokumentacija i arhiva JU“Djeca Sarajeva“
11. Kućna lista
12. Cipsova prijavnica-prebivališta djeteta
13. Djeca sa razvojnim i drugim poteškoćama (Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, prioritet prilikom upisa u vrtić imaju djeca s poteškoćama i drugim razvojnim smetnjama, s tim da Stručni tim JU „Djeca Sarajeva“, na osnovu predate medicinske dokumentacije o posebnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/starateljima (kako je navedeno i u Zahtjevu za prijem u vrtić), uz prisustvo djeteta, ocijeni da li u sklopu redovnog vrtićkog programa mogu biti zadovoljene potrebe djeteta i u kojem vremenskom boravku u vrtiću, uz prijedlog za dodatnim programom u drugoj specijaliziranoj ustanovi.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljena djeca će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavljena uredna dokumentacija.

VI

Prilikom zaključivanja ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza roditelj/staratelj je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim se potvrđuje da je dijete zdravo i da može pohađati vrtić ne starije od 30 (trideset) dana u odnosu na prvi dan boravka djeteta u vrtiću, a u slučaju da dijete ne otpočne pohađati vrtić u roku važenja ljekarskog uvjerenja, roditelj je dužan isto obnoviti. Prilikom zaključenja ugovora, roditelj/staratelj je dužan dati na uvid identifikacioni dokument (lična karta, pasoš ili vozačka dozvola).

O periodu zaključenja ugovora roditelj/staratelj djeteta koje bude primljeno će biti obavješten putem oglasne ploče sjedišta administrativne jedinice OJ Centar, te je dužan pristupiti zaključenju ugovora o korištenju usluga ustanove u ostavljenom roku. Protekom utvrđenog roka za zaključenje ugovora nastalog krivicom roditelja/staratelja, isti gubi pravo na zaključenje ugovora.

VII

Prijavu iz tačke II Javnog poziva podnosi roditelj/staratelj djeteta u sjedištu organizacione jedinice JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo radnim danom u periodu od **09.00-17.00 sati**, kako slijedi:

- OJ Centar u vrtiću „Iskrica“, (za vrtić „Liljani“ - Ul. Patriotske lige br. 16., Sarajevo);

VIII

Lista liste za prijem koju sačinjava Komisija za prijem biti će istaknuta na oglasnoj ploči administrativnog sjedišta organizacione jedinice i na web stranici JU „Djeca Sarajeva“ Sarajevo www.djecasarajeva.edu.ba.

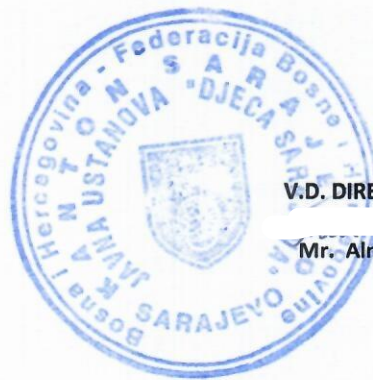
Roditelj/staratelj koji je nezadovoljan utvrđenim prijedlogom ima pravo da u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja liste uložiti žalbu Upravnom odboru ustanove.

IX

Podnošenje prijave za prijem djece u Cjeloviti razvojni program se ne može vršiti putem pošte.

Radi zaštite ličnih podataka i identiteta djece, prema zakonskim propisima, roditelji će prilikom predavanja/podnošenja prijave za upis djeteta dobiti od administrativnog radnika kopiju sa brojem protokola. Roditelji se obavezuju da čuvaju preuzetu kopiju sa brojem protokola, jer će objavljene liste prijema i liste čekanja, umjesto imena i prezimena djeteta, sadržavati broj protokola pod kojim je dijete zavedeno.

Broj: 02-01-98/22
Datum: 15.02.2022.g.



V.D. DIREKTORICA

Mr. Alma Trnka