

JAVNA USTANOVA „DJECA SARAJEVA“
SARAJEVO

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA JAVNE USTANOVE
„DJECA SARAJEVA“

Sarajevo, juni 2012.godine

Na osnovu člana 24.Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“ broj 64/09) i člana 51.Pravila Javne ustanove „Djeca Sarajeva“,na prijedlog direktora Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, Upravni odbor Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15.06.2012.godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA JAVNE USTANOVE „DJECA SARAJEVA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ (u daljem tekstu: Javna ustanova),u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“ broj 64/09) (u daljem tekstu: Zakon) se utvrđuju sljedeća pitanja:

- I. Način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast;
- II. Mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- III. Način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja u jednog na drugo radno mjesto;
- IV. Dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- V. Obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za sprovođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih upustava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- VI. Zaposleno lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom, s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
- VII. Sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način njegovog provođenja;
- VIII. Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- IX. Mjesto i prostori u kojima je zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- X. Dužnost i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- XI. Disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- XII. Način saradnje lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje sa službama koje rade na unapređenju zaštite od požara, segmentom zaštite na radu, civilnom zaštitom i privrednim društvom registrovanom za zaštitu od požara i eksplozije i ovlaštenim pravnim licem.

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su i primjenjuju se za sve zaposlenike koji su zasnovali radni odnos po bilo kom osnovu u Javnoj ustanovi, kao i na zaposlenike drugih pravnih lica koji po bilo kojem osnovu rade ili izvode radove u Javnoj ustanovi.

Član 2.

U Javnoj ustanovi su organizovane sljedeće radne jedinice:

- Kabinet direktora,
- Služba za odgojno-obrazovni rad,
- Služba računovodstva,
- Služba pravnih i opštih poslova, i
- Služba za nabavku, distribuciju i održavanje.

II. NAČIN ORGANIZOVANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA, U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU I PODZAKONSKIM PROPISIMA

Član 3.

Zaštita od požara, u smislu odredaba ovog Pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnost i normativne, organizaciono-tehničke, obrazovne, upravne i druge prirode koja se organizuje, provodi i stara o provođenju u Javnoj ustanovi u cilju spriječavanja izbijanja, širenja i gašenja požara, te spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, a u skladu sa Zakonom, pravilnicima, uredbama, programima, metodologijama i planovima donesenim na osnovu Zakona, odlukama, važećim procedurama, uputstvima i instrukcijama koji se odnose na oblast zaštite od požara Javne ustanove koja su donesena u skladu sa navedenom zakonskom regulativom.

U skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove a u vezi sa članom 24. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu nije formirana stručna služba za zaštitu od požara jer u Javnoj ustanovi ne postoje veći izvori opasnosti iz kojeg razloga se pristupa rješenju u skladu sa članom 24. stav 1. tačka 6. pomenutog Zakona. Zaposleno lice u Službi za nabavku, distribuciju i održavanje staraće se o zaštiti od požara.

Zaposleno lice u Službi za nabavku, distribuciju i održavanje polaže ispit za protivpožarnu zaštitu na osnovu Pravilnika koga donosi Federalna uprava civilne zaštite u vremenskom roku od 12 mjeseci nakon donošenja pravilnika.

Član 4.

Zaštita od požara organizuje se i neprekidno provodi u objektima Javne ustanove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove i ovim Pravilnikom.

Član 5.

Zaštita od požara se provodi u svim organizacionim jedinicama Javne ustanove kako slijedi:

I. Organizaciona jedinica Novi Grad:

- Dječiji grad-Olimpijska bb,
- Dunje- Brčanska 66.
- Radost Hrasnica-Gaj 1.
- Lastavica-Gradačačka 116.
- Ribica Hadžići-Igmanski put 25.
- Zeko-Adema Buče 56.
- Labudovi-Prvomajska 41.

II. Organizaciona jedinica Novo Sarajevo:

- Mašnica-K. Kapetanovića 30.
- Kekec-F. Hauptmana 36.
- Rosica-Paromlinska 7,
- Košuta-Aleja lipa 48.
- Aprilski cvjetovi-Envera Šehovića 1.
- Zvončić-Zmaja od Bosne 37.

III. Organizaciona jedinica Centar:

- Višnjik-Bolnička 38.
- Leptirić-Krunjčevićeva 23.
- Lane.Koste Hermana 3.
- Vrapčić-Husrefa Redžića 5.
- Ilijaš-19.juli Ilijaš
- Makovi-Maka Dizdara 12.
- Iskrica-Patriotske lige 16.
- Šenoina-Šenoina bb.
- Skenderija-Skenderija 20.
- Trešnjica-F.Merzuka bb.Vogošća.

IV. Organizaciona jedinica Stari Grad:

- Biseri-Očakatum 60.
- Bajka- Vrbanjuša 138.
- Šareni voz-Odobašina 10.
- Slavuj-Josipa Vancaša 25.
- Pčelica-Jekovac 1.

III. MJERE ZA PROVODENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, ovim Pravilnikom i Planom mjera zaštite od požara Javne ustanove, Javna ustanova utvrđuje mjere i pravila ponašanja zaposlenika u svim objektima i prostorima u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika a u cilju zaštite od požara i mogućnosti zloupotrebe ne pridržavanjem propisanih mjera.

Provođenje i unapređenje zaštite od požara vrši se putem primjene zakonom regulisanih:

- općih mjera zaštite od požara,
- posebnih mjera zaštite od požara.

Opće mjere zaštite od požara podrazumjevaju:

1. Izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
2. Izgradnja prilaznih-evakuacionih požarnih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
3. Izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
4. Osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
5. Zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
6. Izbor i održavanje uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
7. Postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehničkog procesa;
8. Održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
9. Obuka svih zaposlenika iz oblasti zaštite od požara prema Programu objavljenom u „Službenim novinama FBiH“ broj 59/10.

Član 7.

U cilju otklanjanja uzroka požara, sprečavanja izbijanja, širenja i gašenja požara, spasavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima koje koristi Javna ustanova, primjenjuju se sljedeće mjere zaštite od požara:

- Zaposlenici u čiji djelokrug zadataka i poslova spada održavanje pojedinih instalacija i uređaja, dužni su da vrše kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti instalacija i uređaja, tako da pri otkrivanju oštećenja ne bi došlo do požara,
- Objekti Javne ustanove moraju biti snabdjeveni propisnim sredstvima i opremom (hidrantima, aparatima za početno gašenje požara i drugim propisanim sredstvima i opremom za gašenje požara),
- Broj, vrsta i lokacija ovih sredstava i opreme utvrđuje se se Planom zaštite od požara i propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.

Član 8.

U objektima Javne ustanove i njenom krugu, zabranjena je:

- Upotreba otvorenog plamena, svjetiljke sa plamenom, sredstva za paljenje i slično,
- Korištenje uređaja i instalacija koje mogu izazvati požar ili eksploziju,
- U potreba alata koji varniči,
- Korištenje grejnih uređaja sa otvorenim plamenom, užarenim ili zagrijanim površinama,
- Držanje i smještaj materijala koji ima karakteristike samozapaljenja.

O mjerama zabrane iz ovog člana, lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje će nu vidnom mjestu na objektima, radnim prostorijama i svim drugim mjestima Javne ustanove gdje je to potrebno, istaći znakove zabrane.

Član 9.

Posebne mjere zaštite od požara u skladu sa Zakonom se sastoje od sljedećeg:

- Poznavanje prostorija, rasporeda i načina upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara,
- Da zaposlenici brinu za red, čistoću u objektima i prostorijama Javne ustanove,
- Održavanju prostorija Javne ustanove i uklanjanje zapaljivih materija koje se prospu podu,
- Održavanje, ispravnost i upotrebljivosti svih sredstava i opreme za gašenje požara,
- Izveštavanje neposrednog rukovodioca i o najmanjem nedostatku na opremi,
- Prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa u objektima moraju biti uvijek prohodni, a posebno svi protivpožarni-evakuacioni putevi, prolazi i prilazi u krugu Javne ustanove moraju uvijek biti čisti, prohodni i dostupni za eventualnu upotrebu vatrogasnih vozila i opreme,
- Uređaji, oprema i sredstva namjenjena za gašenje požara kao i uređaji i instalacije za automatsku dojavu požara u objektima Javne ustanove mogu se koristiti samo ako odgovaraju važećim propisima i standardima,
- Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna i vidna mjesta u objektima i vozilima Javne ustanove i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara,
- Rad sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanim površinama, aparati za zavarivanje, rezanje i sl. može se obavljati u otvorenim i zatvorenim prostorijama uz predhodno da se poduzmu odgovarajuće mjere zaštite od požara i osiguraju sredstva za gašenje požara,
- Prije početka radova iz predhodnog stava, rukovodilac radova je obavezan izvršiti pripremu u smislu osiguranja sigurnih uslova za rad,
- Zabrana pušenja utvrđeno Zakonom o zabrani pušenja „Službene novine FBiH“ broj _____),
- Svi zaposlenici moraju biti obučeni u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“ broj 59/10).

Član 10.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama mora se vršiti redovna preventivna kontrola, nezavisno od predhodno poduzetih mjera od strane lica zaduženog za staranje o zaštiti od požara ili lica koga on ovlasti a koje mora imati najmanje IV stepen SSS tehničkog -elektro smjera u skladu sa Zakonom a sastoji se iz sljedećeg:

- Redovnog periodičnog pregleda ispravnosti, zamjena neispravnih i dotrajalih dijelova na uređajima kao i na električnim instalacijama u objektima;
- Redovne kontrole ispravnosti svih vrsta vatrogasnih aparata te punjenje istih, kontrola ispravnosti i opremljenosti unutrašnjih i vanjskih hidranata u vremenskom periodu propisanim zakonom i pravilnikom donesenom na osnovu zakona,
- Kontrole ostalih sredstava i opreme, vatrodajavnih sistema u objektima gdje su instalirani;
- Kontrole opreme i materijala u objektima;
- Redovna kontrola svih znakova, a posebno znakova upozorenja i zabrana, te znakova evakuacija i kontrola da li se u skladu sa istim sprovode određene mjere;
- Kontrole održavanja čistoće u prostorijama i redovno odstranjivanje zapaljivih otpadnih materija;
- Zabrana držanja i upotrebe grijalica i rešoa u kancelarijama i drugim pomoćnim prostorijama objekata.

Član 11.

Obavljanje požarno-opasnih radnji dozvoljeno je izvoditi samo pod uslovima da su poduzete propisane mjere zaštite od požara, te vrijeme obavljanja tih radnji, van radnog vremena vrtića.

Član 12.

Radove u vezi sa izgradnjom, rekonstrukcijom ili opravkom uređaja, snabdjevanje električnom energijom i ostalih uređaja može se izvoditi uz primjenu propisanih mjera zaštite od požara, te vrijeme kada se izvode radovi, van radnog vremena vrtića.

Član 13.

U cilju održavanja energetskog sistema i drugih radova na sistemima i snabdjevanje električnom energijom, svaki zaposlenik ako uoči smetnje, dužan je da obavjesti odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje koje je dužno odmah obavjestiti direktora Javne ustanove u cilju sprečavanja mogućih posljedica.

Član 14.

Objekti Javne ustanove moraju imati dovoljan broj izlaza za brzu evakuaciju ljudi i imovine u slučaju požara ili druge nesreće.

Hodnici, prolazi, ulazi-izlazi i drugi otvori moraju biti adekvatno označeni i prohodni.

Vanjska vrata objekata moraju se otvarati prema izlazu, a za vrijeme rada ne smiju se zaključavati.

Član 15.

U intervenciji na energetskom sistemu snabdjevanja električnom energijom, ne smije se upotrebljavati alat koji varniči a niti dozvoliti nastajanje varnica (usljed neispravnosti električnih uređaja, nepravilnog rada, nemarnosti ili nepridržavanja i zanemarivanja zaštitnih mjera na električnim i drugim uređajima) i planirati vrijeme kada se radovi mogu raditi.

U primjeni ove mjere, upotpunosti se primjenjuje Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvodenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja, Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozije i drugi pravilnici donešeni na osnovu Zakona, a koje primjenjuje Javna ustanova.

U Javnoj ustanovi se primjenjuje Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj 64/09), te pravilnici proizašli iz tog Zakona.

7

V. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH LICA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTANJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 16.

Prije stupanja na posao svaki zaposlenik mora se prehodno upoznati sa pravima i obavezama, kao i opasnostima na radnom mjestu iz oblasti zaštite od požara i eksplozije.

Upoznavanje sa pravima i obavezama iz stava 1. ovog člana neposredno vrši odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje.

Član 17.

Svaki zaposlenik Javne ustanove u skladu sa radnim mjestom, mora biti upoznat sa opasnostima od požara, mjerama zaštite od požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog ne održavanja mjera zaštite od požara i mora biti obučeni i pripremljeni za intervenciju u situacijama ugroženim od požara.

Član 18.

Teoretska i praktična obuka i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara vrši se u sklopu Programa obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“ broj 59/10).

Obuka iz stava 1. ovog člana, može se vršiti i na osnovu programa Javne ustanove, kao dodatni Programu iz stava 1. ovog člana.

Član 19.

Provjera znanja-testiranje zaposlenika iz predhodnog člana vrši se u skladu sa Programom kako je predviđeno članom 18. ovog Pravilnika.

Teoretsku i praktičnu obuku kao i provjeru znanja iz zaštite od požara, može se povjeriti drugom pravnom licu registrovanu za tu djelatnost.

V DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PR OPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 20.

Za organizovanje, provođenje i staranje o mjerama zaštite od požara, u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom i opštim aktom Javne ustanove, odgovorni su:

- Upravni odbor,
- Direktor Javne ustanove,
- Pomoćnik direktora,
- Asistent direktora,
- Odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje,
- Rukovodioci službi,
- Odgovorni odgajatelji i
- Ostali zaposlenici raspoređeni po službama u Javnoj ustanovi kao i lica koja su na praktičnoj obuci ili po bilo kojem osnovu se nalaze u prostorijama Javne ustanove.

Član 21.

Upravni odbor Javne ustanove, u oblasti organizovanja i unapređenja zaštite od požara pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona i opštih akata Javne ustanove, vrši sljedeće poslove i zadatke:

- Donosi Pravilnik o zaštiti od požara Javne ustanove;

- Donosi Plan zaštite od požara Javne ustanove;
- Prati stanje provođenja mjera zaštite od požara i donosi odluke o unapređenju mjera zaštite od požara uz odobravanje finansijskih sredstava u skladu sa članom 131. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu;
- U okviru godišnjeg izvještaja o poslovanju Javne ustanove, utvrđuje prijedlog izvještaja o ostvarivanju poslova iz zaštite od požara kao sastavnog dijela prijedloga godišnjeg izvještaja Javne ustanove;
- U okviru godišnjeg plana poslovanja, utvrđuje prijedlog plana i programa za zaštitu od požara objekata Javne ustanove;
- Vrš i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara predviđene zakonom i podzakonskim aktima;
- Direktor Javne ustanove sa odgovornim licem iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje odgovorni su za blagovremeno dostavljanje pravilnika i plana zaštite od požara Upravnom odboru na usvajanje.

Član 22.

Direktor Javne ustanove u okviru svoje nadležnosti ima ljedeća prava i obaveze:

- Odgovoran je za **organizovanje** zaštite od požara;
- Priprema tekstualni dio nacerta Pravilnika zaštite od požara i dostavlja ga Upravnom odboru na usvajanje;
- Donosi odluke, procedure i druga akta koja se odnose na zaštitu od požara;
- Vrš nadzor nad primjenom pravnih propisa, općih akata Javne ustanove kao i preduzimanje potrebnih mjera u skladu sa zakonom i općim aktima;
- Provođenje rješenja i naloga inspeksijskih službi;
- Da osigura finansijska sredstva i nabavku sredstava i opreme za gašenje požara;
- Stara se o blagovremenoj i propisanoj nabavi sredstava i opreme za gašenje požara, njihovo namjensko korištenje i propisno održavanje, a na osnovu prijedloga odgovornog lica iz službe na nabavku, distribuciju i održavanje.
- U slučaju kada se uoče ili konstatuju određena odstupanja ili nedostaci, dužan je odmah preduzeti odgovarajuće mjere u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- Odgovoran je za blagovremenu i propisnu nabavku sredstava za gašenje požara;
- Vrš i druge poslove iz oblasti zaštite od požara.

Član 23.

Odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje u vršenju poslova ima sljedeća prava, obaveze i odgovornost:

- Stara se o sprovođenju mjera zaštite od požara na nivou Javne ustanove, u skladu sa članom 24. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, Planom zaštite od požara, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Javne ustanove,
- Priprema Plan sredstava potrebnih za zaštitu od požara na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- Priprema prijedlog odluka, uputstava i drugih akata koji se odnose na zaštitu od požara,
- Utvrđuje broj i razmještaj protiv požarnih aparata, hidranata i druge opreme, organizuje njihovu kontrolu ispravnosti i preduzima potrebne mjere radi njihove eventualne zamjene, opravke, servisiranja i sl.
- Inicira i učestvuje u pripremi prijedloga općih akata-Plana i Pravilnika iz oblasti zaštite od požara i nakon njihovog donošenja provodi sve utvrđene mjere koje su u djelokrugu njegovog rada,
- Prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća te oblasti i u skladu s tim predlaže i preduzima potrebne mjere radi unapređenja zaštite od požara i eksplozije,

- Odgovoran je za realizaciju Programa obuke zaposlenika te uz angažovanje instruktora ovlaštene ustanove organizuju obuku i provjeru znanja uz odgovarajuće testove i o tome vodi urednu evidenciju,
- Vodi potrebnu evidenciju iz oblasti zaštite od požara, kao i drugu evidenciju iz djela kruga PP zaštite,
- Organizuje preglede radnih prostorija, prostora za proizvodnju, snabdjevanje električnom energijom, električnih i gasnih instalacija i sl. sa stanovišta zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mjere,
- Saraduje sa nadležnim inspeksijskim organima zaštite od požara, postupa po njihovim rješenjima i iste izvještava o otklanjanju nedostataka i preduzima mjere po rješenju inspekcije,
- Po potrebi ili na zahtjev direktora Javne ustanove, podnosi izvještaj direktoru Javne ustanove o stanju zaštite od požara i daje konkretne prijedloge za otklanjanje pojedinih nedostataka,
- Saraduje sa ovlaštenim institucijama koje se bave problematikom zaštite od požara i eksplozije kao i ovlaštenim servisima,
- U sklopu godišnjeg finansijskog Plana Javne ustanove, sačinjava prijedlog Plana potrebnih finansijskih sredstava za oblasti zaštite od požara i eksplozije nakon njegovog usvajanja prati njegovu realizaciju,
- Radi i druge poslove i zadatke po nalogu direktora Javne ustanove iz domena zaštite od požara i eksplozije.

Odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje **sprovodi i stara se** o zaštiti od požara u ovoj službi,

Član 24.

Rukovodioci službi i odgovorni odgajatelji Javne ustanove, svaki u svom djelokrugu rada, u provođenju zaštite od požara imaju sljedeća prava i obaveze:

- Odgovorni su za **sprovođenje** zaštite od požara u službi,
- Obezbjeđuju provođenje plana zaštite od požara i drugih propisa iz zaštite od požara u službi,
- Organizuju službu na način kojim se onemogućava izbijanje požara, kao i svih pojava koje mogu izazvati požarne opasnosti, odnosno nastajanja opasnosti od požara,
- Direktno nadziru sprovođenje mjera zaštite od požara a posebno mjera koje imaju **izraženu** požarnu opasnost,
- U slučaju neposredne opasnosti od požara, obavezni su obustaviti rad dok se ne otklone opasnosti, a ako to nisu u stanju, rješavaju slučaj po utvrđenoj proceduri,
- Dužni su da u djelokrugu svoga rada organizuju i kontrolišu rad zaposlenika na način koji osigurava sigurnost zaposlenika, objekata i postrojenja,
- Preduzimaju sve potrebne mjere u cilju dosljedne primjene utvrđenih i naloženih mjera zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode,
- Kontrolišu i osiguravaju primjenu mjera i dosljedno se pridržavaju propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, a u slučaju uočenih nedostataka, blagovremeno poduzimaju odgovarajuće mjere za otklanjanje istih,
- Saraduju sa odgovornim licem iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje u cilju blagovremene primjene svih utvrđenih, odnosno naloženih mjera zaštite od požara,
- Dužni su da upoznaju sve zaposlenike kojim rukovode sa opasnostima koje im prijet od požara na radnom mjestu na kojem je zaposlenik raspoređen,
- Da odstrane sa radnog mjesta zaposlenika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite od požara, a ako u takvoj radnji postoje elementi povrede radne obaveze da o istom obavesti odgovorno lice Ustanove.

Član 25.

Ostali zaposlenici Javne ustanove su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i imaju pravo i dužnosti da neposredno u procesu rada učestvuju u sprovođenju opštih i posebnih mjera zaštite ljudi i imovine u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom i planom zaštite od požara i drugim opštim aktima Javne ustanove, a naročito:

- Da organizuju zaštitu svih vrijednosti kojima raspolažu na način koji osigurava potpunu ličnu i imovinsku sigurnost ljudi i materijalno-tehničkih sredstava,
- Da preduzimaju, provode i pridržavaju se propisanih mjera iz oblasti zaštite od požara,
- Da u toku rada pri korištenju uređaja i instalacija u neposrednoj i široj radnoj okolini prate rad istih, te u slučaju kvara ili neispravnosti odmah prijave neposrednom rukovodiocu, u cilju otklanjanja njihove neispravnosti koje mogu ugroziti bezbjednost zaposlenika i imovine Javne ustanove,
- Da neposredno učestvuju u gašenju požara i ugase požar ako mogu bez opasnosti za sebe i druga lica i da o tome odmah obavjeste vatrogasnu brigadu, policiju i neposrednog rukovodioca,
- Da se osposobljavaju-obučavaju i pristupaju testiranju-provjeri znanja u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara i internim programima Društva za obuku i osposobljavanja za neposredno primjenjivanje mjera zaštite, otklanjanja uzroka pojava požara kao i njihovih posljedica,
- Da primjenjuju i provode mjere zaštite od požara u svom djelokrugu rada,
- Da se staraju o radu i čistoći u svom djelokrugu rada kao i održavanju i čuvanju raspoložive vatrogasne opreme i sredstava namjenjenih za zaštitu od požara sa kojim su zaduženi,
- Da ako primjete požar ili opasnost za nastanak eksplozije ili kakve slične havarije, odmah preduzmu mjere za gašenje i sprečavanje istih,
- Da obavjeste najbližu vatrogasnu jedinicu, najbližu policijsku upravu i svoje neposredne rukovodioce,
- Da prisustvuju obaveznim teoretskim i praktičnim obukama i provjerama znanja iz materije zaštite od požara i eksplozije.

Član 26.

Zaposlenik koji ne ispunjava obaveze propisane ovim Pravilnikom u skladu sa zakonom čini težu povredu radne obaveze.

VI. OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA, ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA, KAO I IZRADU POSEBNIH RADNIH UPUTSTAVA ZA ZAPOSLENA LICA KOJA SU RASPOREĐENA NA RADNA MJESTA ZA KOJA SE, ZBOG POSTOJANJA POVEĆANE OPASNOSTI OD POŽARA, MORAJU PREDVIDJETI POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 27.

Obuke zaposlenika u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara i vlastitim Programom ukoliko se ocjeni za potrebu, odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje kontinuirano organizuje i provodi stručno osposobljavanje i usvršavanje svih zaposlenika, koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.

Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenih lica sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u pomenutom Programu i vlastitom Programu obuke ukoliko procjeni Javna ustanova potrebnim za dodatnu obuku.

Javna ustanova najmanje jednom u dvije godine vrši obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica u skladu sa stavom ovog člana.

Svaki zaposlenik dužan je da savlada obrazovne programe utvrđene Programom obuke.

Član 28.

Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema Programu, Javna ustanova može povjeriti pravnom licu registrovanom za oblast zaštite od požara ukoliko ispunjavaju uslove predviđene Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i Pravilnikom donesenim na osnovu Zakona.

O poslovima stručnog osposobljavanja vodi se evidencija u dva primjerka, od čega jedan primjerak se dostavlja direktoru radi omogućavanja uvida nadležnih inspeksijskih službi prilikom vršenja nadzora.

Član 29.

Javna ustanova nema potrebe za izradu posebnih uputstava za radna mjesta za koja se zbog postojanja povećanja opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara jer ova vrsta radnih mjesta ne postoji.

VII. ZAPOSLENA LICA KOJA SU ZADUŽENA DA SE STARAJU O PROVODENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA UTVRĐENIH OVIM PRAVILNIKOM S TIM DA TO LICE BUDE POSEBNO STRUČNO OSPOSoblJENO ZA USPJEŠNO OBAVLJANJE POSLOVA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 30.

Nadležnost odgovornog lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje ogleda se u staranju o sprovođenju mjera zaštite od požara, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistemu atizaciji radnih mjesta Javne ustanove.

Navedene obaveze iz predhodnog stava sprovode se u skladu sa članom 22. stav 6. pomenutog zakona.

VI II. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN NJEGOVOG PROVODENJA

Član 31.

U planu zaštite od požara utvrđuje se:

- procjena ugroženosti od požara (sačinjava se kao poseban akt u odnosu na plan),
- izvori opasnosti i opasnosti od požara i eksplozija na objektima Javne ustanove,
- mjere zaštite od požara za poboljšanje ove oblasti na objektima Javne ustanove,
- organizacija zaštite od požara,
- načini upotrebe vatrogasnih jedinica,
- sistem javljanja i obavještanja,
- postupak u slučaju požara,
- tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenja požara,
- načini snabdjevanja vodom,
- putevi evakuacije,
- prilazi i prolazi za gašenje požara,
- sadejstvo sa vatrogasnim jedinicama koje postoje na području grada,
- mjere i aktivnosti za uspješno funkcionisanje i unaprjeđivanje zaštite od požara i vatrogastvo,
- načini vršenja nadzora na provođenju zadataka iz Plana zaštite od požara,
- pitanja koja se prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu uređuju planom zaštite od požara.

Za izradu Plana zaštite od požara, primjenjuje se Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara i Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara koji se donose na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Izradu procjene ugroženosti i plan zaštite od požara može raditi pravno lice koje ispunjava uslove predviđene Pravilnikom o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje mora tu ispunjavati pravna lica registrovana za djelatnost zaštite od požara.

Sadržaj plana zaštite od požara regulisan je članom 22. stav 3. i 4. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite od i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.

Član 32.

Plan zaštite od požara donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Javne ustanove i plan podliježe reviziji, izmjeni i dopuni, koja se vrši najmanje jedanput na godišnjem nivou, odnosno po potrebi, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim aktima koji se odnose na ovaj zakon.

Član 33.

Plan mjera zaštite od požara se sprovodi od strane svih zaposlenika u djelokrugu njihovog rada.

IX NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVODENJA PREDVIDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVODENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 34.

Kontrolu provođenja predviđenih mjera zaštite od požara vrši stručno lice iz člana 10. ovog Pravilnika i lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje.

O kontroli se podnosi izvještaj gdje je vidljiva primjena i eventualni propusti i izvještaj dostavlja direktoru Javne ustanove.

Osim redovne unutrašnje kontrole, vrše se i vanredne unutrašnje kontrole, odnosno ra sprave koje rezultiraju zvaničnim izvještajem o potrebi prilagođavanja akata zaštite od požara i eksplozije u novonastaloj situaciji i to pri svakoj izmjeni propisa, obaveza, ljudstva, organizacije i slično.

Kontrolu tehničkog lica iz člana 10. ovog Pravilnika vrši lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje, a njega direktor Javne ustanove.

Član 35.

Posebnu kontrolu iz predhodnog člana, vrši komisija imenovana od strane direktora kome navedena komisija dostavlja izvještaj sa posebne kontrole.

Direktor može angažovati i pravno lice registrovano za oblast zaštite od požara da vrši kontrolu sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara.

X MJESTO I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANA KORIŠĆENJA I PRENOŠENJA OTVORENE VATRE

Član 36.

U svim prostorijama objekata zabranjeno je korištenje i prenošenje otvorene vatre u skladu sa članom 24. stav 1. tačka 9. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Zapaljive materije, eksplozivne materije, opasne materije, požarna opasnost, požarna otpornost, rizik od požara i požarna sigurnost, regulisane su članom 2. stav 1. tačke 5-11. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Član 37.

U objektima zabranjeno je:

- upotreba otvorene vatre,
- plama koji varniči suprotno propisu koji reguliše ovu oblast,
- držanje i smještaj materijala koji je sklon samozapaljenju,
- pušenje u objektima Javne ustanove.

Član 38.

Zapaljivi materijali koji služe u toku rada za održavanje i čišćenje uređaja i instalacija, kao što su farbanje i slično, obavljati u određeno vrijeme, moraju se držati na određenom mjestu u posebnim prostorijama koje su za to namjenjene.

Lako zapaljive materije mogu se držati i uskladištavati samo u objektima koji su za to podešeni ili preuređeni u skladu sa tehničkim i drugim propisima.

Pretakanje tečnih goriva i maziva ne može se vršiti u toku radnog vremena vrtača.

XI DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 39.

Svaki zaposlenik Javne ustanove koji primjeti neposrednu opasnost za izbijanje požara ili primjeti požar obavezan je da opasnost odstrani, odnosno nastali požar ugasi, ako to može učiniti bez opasnosti za ličnu sigurnost ili sigurnost drugih.

Ako zaposlenik ne može sam da ugasi nastali požar dužan je da o požaru odmah obavjesti Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Kantona, policijsku upravu i neposrednog rukovodioca.

Član 40.

Obaveza svih zaposlenika Javne ustanove prema Planu zaštite od požara, kao i ovim Pravilnikom je da u momentu izbijanja požara provodi sljedeće mjere:

- da pristupe lokalizaciji početnog požara priručnim sredstvima i vatrogasnim aparatima svih tipova,
- Da istovremeno obavjeste Profesionalnu vatrogasnu jedinicu, policijsku upravu i neposrednog rukovodioca,
- Da pristupe hladenju susjednih objekata upotrebom raspoložive vode putem hidranata (vanjski i unutarnji),
- Da po dolasku vatrogasne jedinice rukovodiocu akcije gašenja požara pruže potrebna obavještenja o tome da li je neko od zaposlenika ugrožen, a posebno o načinu i mjestu izbijanja požara,
- Da se stave pod komandu rukovodiocu akcije gašenja požara i da njegova naređenja izvršava kako u gašenju požara tako i kod spašavanja ljudi i ugrožene imovine,
- Da obavjeste Elektrodistribuciju Sarajevo radi potrebe isključenja električne energije na susjednim objektima,
- Da kod požara širih razmjera obavjeste stanicu hitne pomoći,
- Da najpogodnijim sredstvom (zvučnim signalom, radio stanicom, telefonom i sl.) obavjeste sve zaposlenike Javne ustanove gdje se požar dogodio.

XII ODGOVORNOST ZA ZAPOSLENA LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 41.

Zaposlenik koji na radu ne primjenjuje mjere zaštite od požara i koji se ne pridržava utvrdjenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara, te koji ne izvršava poslove i zadatke utvrdene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima u vezi sa zaštitom od požara, krši na dnu

obavezu odnosno ne ispunjava obaveze iz ugovora o radu, te se preduzimaju mjere u skladu sa Pravilnikom o radu.

- Zaposlenik je odgovoran za povrede radne obaveze iz oblasti zaštite od požara:
- Ako se ne pridržava predviđenih prava i obaveza regulisanih ovim Pravilnikom,
 - Ako ne pristupi osposobljavanju po utvrđenom programu obuke i ako ne pristupi praktičnoj provjeri znanja u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara, odnosno testiranja,
 - Ako neposrednom rukovodiocu ne prijavi nedostatke na sredstvima rada, sredstvima i opremi za gašenje požara ili ako zna ili je morao znati da usljed tih nedostataka može doći do štetnih posljedica,
 - Ako uništava, oštećuje ili čini nepristupačnim, odnosno teško uočljivim sredstva i opremu za gašenje požara, odnosno table upozorenja, zabrane i opasnosti,
 - Ako ne pristupi početnom gašenju požara, odnosno ako o uočenom požaru ili opasnosti od izbijanja požara ne izvjesti neposrednog rukovodioca,
 - Ako bez opravdanog razloga odbije da učestvuje u gašenju požara i ako bi obzirom na svoja svojstva (psihička i zdravstvena) efikasno mogao djelovati u gašenju požara, odnosno spašavanju ljudi i imovine ugrožene požarom,
 - Ako zlonamjerno aktivira sredstva i opremu za gašenje požara (sve vrste PP aparata i hidranata),
 - Ako ne izvjesti neposrednog rukovodioca ili odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje o izbijanju požara, odnosno ako ne prijavi kvar na uređajima usljed čega bi moglo doći do požara ili eksplozije,
 - Ako pozavršetku radnog vremena sa svog radnog mjesta ili bliže okoline, ne otkloni sve ono što bi moglo izazvati požar,
 - Ako upotrebljava otvoreni plamen ili alat koji varniči,
 - Ako upotrebljava vatrogasna sredstva i opremu u nenamjenske svrhe, odnosno ako ih ne čuva od raznih oštećenja,
 - Ako nadležnog organa inspekcije zaštite od požara onemogućava u obavljanju inspekcijuskog pregleda.

Navedene povrede predstavljaju teže povrede radnih obaveza i radne discipline i važe za sve zaposlenike Javne ustanove.

XIII NAČIN SARADNJE ODGOVORNOG LICA IZ SLUŽBE ZA NABAVKU, DISTRIBUCIJU I ODRŽAVANJE SA SLUŽBAMA KOJE RADE NA UNAPRIJEĐENJU ZAŠTITE OD POŽARA, ZAŠTITE NA RADU, CIVILNOM ZAŠTITOM I PRIVREDNIM DRUŠTVOM REGISTROVANIM ZA ZAŠTITU OD POŽARA KOJE JE ANGAŽOVANO ZA OBAVLJANJE POSLOVA JAVNE USTANOVE

Član 42.

Saradnja odgovornog lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje sa ostalim službama Javne ustanove po pitanju zaštite od požara, odvija se u koordinirajućoj ulozi sa ciljem sprovođenja utvrđenih mjera zaštite od požara.

Član 43.

Saradnja odgovornog lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje sa službama za štite od požara odvija se u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast i propisima koji su donešeni na osnovu ovih zakona.

Član 44.

Saradnja odgovornog lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje sa Civilnom zaštitom odvija se u skladu sa pravima, ovlašćenjima i obavezama javne ustanove u cjelini i

važećim zakonima i pravilnicima koji regulišu ovu oblast. Ovu saradnju sprovodi odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje i o tome informiše direktora.

Član 45.

Saradnja odgovornog lica iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje sa ovlaštenim privrednim društvom zaštite od požara se provodi ukoliko Javna ustanova nema mogućnosti da obavlja poslove zaštite od požara djelimično ili u cjelini, angažovat će se privredno društvo registrovano za oblast zaštite od požara u cilju stručnog i kvalitetnog obavljanja poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i Zakonom o javnim nabavkama BiH, posebno po pitanjima planiranja i provođenja mjera zaštite od požara (izrada plana zaštite od požara, projektovanje zaštite od požara, ispitivanje materijala na otpornost od požara u skladu sa bosanskohercegovačkim standardom koji je u skladu sa EU, ocjenjivanju usklađenosti materijala i opreme po evropskim standardima, nostrifikacija projektovanja, izrada elaborata i sl.).

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Finansijska sredstva potrebna za organizovanje, sprovođenje i poboljšanje mjera zaštite od požara, planiraju se u skladu sa odobrenim budžetom Kantona Sarajevo, Planom nabavke i Finansijskim planom Javne ustanove.

Član 47.

U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, osiguravajuća društva vrše osiguranje od požara građevina-objekata pod uslovom da su na građevini-objektima primjenjene najmanje mjere zaštite od požara predviđene zakonom, jer je osiguranje od požara sastavni dio ove problematike.

Javna ustanova će na osnovu vlastite procjene rizika i isplativosti osiguranja od požara, primjenjivati ove obaveze predviđene članom 52. Zakona i za ove poslove angažovati osiguravajuće društvo registrovano za oblast osiguranja od požara, radi utvrđivanja stanja i praćenja mjera zaštite od požara tokom trajanja osiguranja.

Član 48.

Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara u skladu sa zakonom koja će se nabaviti, uskladiće se sa zahtjevima važećih propisa i standarda, što se dokazuje certifikatom o usklađenosti.

Član 49.

Sa odredbama ovog Pravilnika, odgovorno lice iz službe za nabavku, distribuciju i održavanje dužno je organizovati upoznavanje svih zaposlenika u Javnoj ustanovi.

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su i primjenjuju se za sve zaposlenike Javne ustanove koji su zasnovali radni odnos po bilo kom osnovu, kao i na zaposlenike drugih pravnih lica koji po bilo kojem osnovu rade u Javnoj ustanovi, volontere, praktikante, vanjske saradnika i dr.

Član 50.

Zaposlenici koji učestvuju u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine zahvaćene požarom i drugim nesrećama, pripada za vrijeme odsustvovanja sa posla naknada plaće, kao da je to vrijeme provedeno na poslu.

Član 51.

Neposrednu odgovornost za nepridržavanje ili ometanje provođenja odredaba ovog Pravilnika i drugih normativnih akata donijetih na osnovu zakona iz oblasti zaštite od požara, snosi

svaki zaposlenik na svom radnom mjestu koji nepažnjom, nehatom ili namjerno pričini štetu, odnosno izazove požar, eksploziju ili havariju.

Član 52.

U cilju konkretnog utvrđivanja i sprovođenja svih preventivnih mjera i postupaka po pitanjima požara, eksplozije i drugih havarija, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogasstvu i ovim Pravilnikom, donosi se Plan zaštite od požara.

Član 53.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovu donošenje uz obavezu njegovog isticanja na oglasnoj ploči sa ciljem upoznavanja zaposlenika.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu i svim vrtićima Javne ustanove dana _____ 2012.godine.

Član 54.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika vrši Upravni odbor Javne ustanove.

Član 55.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Član 56.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 01-5-3/02 od 02.04.2002.godine.

Broj: 01-5-3/12

Datum: 15. 06. 2012.godine

