



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova «Djeca Sarajeva»
SARAJEVO

PRIJAVA

ZA UPIS DJETETA U VRTIĆE JU „DJECA SARAJEVA“

.....
(IME I PREZIME DJETETA)

.....
(DATUM I MJESTO ROĐENJA)

.....
(NAZIV OPŠTINE U KOJOJ DIJETE ŽIVI)

.....
(UPIŠITE VRTIĆ U KOJI ŽELITE UPISATI DIJETE)

1. DA LI IMA BRATA ILI SESTRU KOJIMA STE POTPISALI NAJAVU KORIŠTENJA USLUGA U JU „DJECA SARAJEVA“ ZA NAREDNU ŠKOLSKU GODINU
(-Napišite ime i prezime brata/sestre, datum rođenja i vrtić koji pohađa).

2. UKOLIKO STE PRETHODNE ŠKOLSKE GODINE BILI NA LISTI ČEKANJA U VRTĆIMA JU „DJECA SARAJEVA“ UPIŠITE KADA STE PREDALI ZAHTJEV I ZA KOJI VRTIĆ

3. DA LI JE VAŠE DIJETE VEĆ POHAĐALO VRTIĆ-UPIŠITE KOJI ?
(ukoliko ste dijete ispisali, navedite razlog ispisa iz vrtića?)

4. ZAOKRUŽITE KOJU VRSTU BORAVKA U VRTIĆU ŽELITE KORISTITI:

- a) Cjelodnevni boravak (prva smjena 06:30 –17:00 sati)
- b) Poludnevni boravak u trajanju od 5 sati dnevno (prijepodnevni period)
- c) Druga smjena (17:00 –22:00)

5. BORAVAK U VRTIĆU POTREBAN JE U TERMINU OD.....DO..... SATI SVAKOG DANA

II PODACI O RODITELJIMA/STARATELJIMA

MAJKA

Ime i prezime.....

.....

Zanimanje.....

Stručna sprema

Adresa i općina stanovanja.....

.....

Tel/mob.....

E-mail adresa.....

Naziv i adresa poslodavca i broj tel.

.....

.....

OTAC

Ime i prezime.....

.....

Zanimanje.....

Stručna sprema.....

Adresa i općina stanovanja.....

.....

Tel/mob.....

E-mail adresa.....

Naziv i adresa poslodavca i broj tel.

.....

.....

2. ZAOKRUŽITE S KIM DIJETE ŽIVI

- a) sa oba roditelja
- b) sa majkom
- c) sa ocem
- d) sa starateljom _____(navedite ime i prezime osobe)

3. PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA PORODICE U ZAJEDNIČKOM DOMAĆINSTVU

Ime i prezime	Godina rođenja	Rodbinski odnosi	Zaposlen (da/ne)

4. PODACI O ZDRAVSTVENOM STANJU I KARAKTERISTIKAMA RASTA I RAZVOJA DJETETA:

- A) Da li je Vaše dijete redovno vakcinisano: DA – NE
Ukoliko nije vakcinisano, navesti razlog:

- B) Dom zdravlja u kojem se dijete liječi, upišite ime i prezime djetetovog pedijatra.

- C) Da li je dijete alergično i ukoliko je DA navedite uzrok? _____

III SPECIFIČNOSTI U NAVIKAMA I PONAŠANJU DJETETA (roditelj ispunjava ukoliko je primijetio/la pojavu kod djeteta)

A) Dijete ima nemiran san, često se budi, nekontrolisano mokrenje u krevet, poremećaj kontrole stolice, loš apetit, prekomjerno uzimanje hrane, agresivnost, povučenost, plašljivost, tvrdoglavost, preosjetljivost, teško odvajanje od roditelja, ostalo:

B) ZAOKRUŽITE DA LI JE VAŠE DIJETE BILO ILI JE JOŠ UVIJEK NA NEKOM STRUČNOM PREGLEDU/TRETMANU: DA – NE

- Ukoliko jeste, molimo Vas da u sklopu Prijave za upis djeteta priložite postojeću medicinsku dokumentaciju (npr. nalazi i mišljenje logopeda, psihologa, ljekarski nalazi i sl). Dokumentacija će se čuvati u vrtiću i koristiti isključivo za potrebe inicijalnog razgovora i mogućeg upisa djeteta u vrtić i neće se koristiti u druge svrhe.

INICIJALNI RAZGOVOR STRUČNOG TIMA

- Na inicijalnom razgovoru roditelj za djecu s posebnim potrebama, će dovesti dijete, kako bi se obavio razgovor sa stručnim timom, gdje će roditelj popuniti i lični karton (obrazac br.6.). Roditelji će telefonskim pozivom biti obaviješteni o datumu održavanja sastanka. Nakon inicijalnog razgovora u roku od 15 dana, stručni tim će informisati roditelja o rezultatima prijema. Poteškoćama u razvoju, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima KS, Član 14 stavom (5) ovog člana, smatra se: autistični spektar, djeca sa poremećajima u ponašanju (kompleksni i specijalni sindom), djeca sa težim oštećenjima sluha i vida, cerebralna paraliza, tjelesna invalidnost (poremećaj motoričkog sistema, dijabetes, epilepsija, kardiovaskularne bolesti, hronična astma, poremećaji glasovnogovorne komunikacije, mentalna insuficijencija, Down sindrom i druge poteškoće.

POTPIS RODITELJA/STARATELJA: _____

BROJ LIČNE KARTE I MJESTO IZDAVANJA: _____

DJELOVODNI BROJ: _____

DATUM ZAPRIMANJA PRIJAVE: _____ (popunjava službeno lice)

-Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u prijavi za upis djeteta i priloženoj dokumentaciji tačni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim važećim zakonskim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću.

NAPOMENA:

- Roditelji/staratelji u prijavi navode vrtić u koji žele upisati dijete, prema mjestu prebivališta.
- Upis se vrši prema kriterijima koje donosi JU „DJECASARAJEVA“, Sarajevo u skladu prema Pravilniku o prijemu djece JU „Djeca Sarajeva“
- Upis se vrši prema broju raspoloživih mjesta u skladu prema Pedagoškim standardima i normativima KS;
- Kod većeg broja kandidata u odnosu na broj upisnih mjesta, ista se popunjavaju sa kandidatima rangiranim prema ostvarenim bodovima u skladu sa članom 20. Pravilnika o prijemu
- Ako i nakon primjene kriterija više djece ostvaruje jednake uslove za naznačenu odgojnu grupu prednost pri upisu ima dijete roditelja/staratelja koje u vrtiću ima brata/sestru, djeca koja su duže vremena na listi čekanja i prema datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađem.
- Roditeljima/starateljima čija su djeca ostvarila pravo upisa u vrtić, a ista ne budu upisana u željeni vrtić, bit će ponuđen upis u drugi (područni) vrtić ukoliko ima slobodnih, raspoloživih mjesta.

PRILOŽENA DOKUMENTACIJA (zaokružiti)

-Administrativni/a radnik/ca će prilikom preuzimanja prijave za upis provjeriti priloge u prisustvu s roditeljem);

Pod obaveznom dokumentacijom smatra se prijava na javni poziv.

Pod dodatnom dokumentacijom (original ili ovjerena kopija) podrazumijeva se:

1. Uvjerenje Centra za socijalni rad o pripadanju djece ovoj kategoriji
2. Smrtni list ili rješenje nadležnih organa u pogledu dokazivanja statusa
3. Uvjerenje nadležnih institucija o dokazivanju pripadnosti ovoj kategoriji
4. Preporuka nadležne institucije - Centra za socijalni rad za prijem djeteta u vrtić
5. Uvjerenje Centra za socijalni rad o pripadanju djece ovoj kategoriji-rješenje za hraniteljsku porodicu
6. Potvrda/ugovor poslodavaca o zaposlenju roditelja ne stariji od 6 mjeseci
7. Presuda o razvodu braka, ili drugi dokaz da je staratelj i da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu
8. Dokumentacija i arhiva JU “Djeca Sarajeva“
9. Dokumentacija i arhiva JU “Djeca Sarajeva“
10. Dokumentacija i arhiva JU “Djeca Sarajeva“
11. Kućna lista
12. Cipsova prijavnica-prebivališta djeteta
13. Djeca sa razvojnim i drugim poteškoćama (Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju KS, prioritet prilikom upisa u vrtić imaju djeca s poteškoćama i drugim razvojnim smetnjama, s tim da Stručni tim JU „Djeca Sarajeva“, na osnovu predate medicinske dokumentacije o posebnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/starateljima (kako je navedeno i u Zahtjevu za prijem u vrtić), uz prisustvo djeteta, ocijeni da li u sklopu redovnog vrtićkog programa mogu biti zadovoljene potrebe djeteta i u kojem vremenskom boravku u vrtiću, uz prijedlog za dodatnim programom u drugoj specijaliziranoj ustanovi.

-Prijavljena djeca će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavljena uredna dokumentacija

Potpis administrativnog radnika:
